

# **Guide to the compilation and upload of the benefits request for the academic year 2018/19 of ERSU Palermo**



**Edited by URP of ERSU Palermo**

**Viale delle Scienze ed. 1, piano ammezzato – 90128 Palermo**

**Tel. 091.654 6050/6 – 091.238 60395**

**e-mail [urp@ersupalermo.gov.it](mailto:urp@ersupalermo.gov.it) website [www.ersupalermo.gov.it](http://www.ersupalermo.gov.it)**

# Summary

## **Preliminary operations**

- Student portal pag 3
- Personal page ersu service pag 4

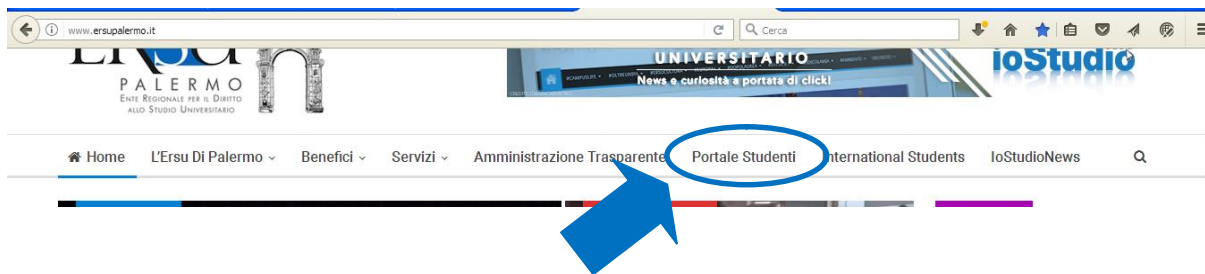
## **Online compilation of the request of benefits**

- Welcome page pag 5
- Economic patrimonial requisite pag 6
- Summary of the economic and patrimonial situation pag 13
- Reserved benefits requisites pag 15
- University career pag 17
- Special conditions pag 21
- Merit requisite pag 22
- Requests for benefits pag 24
- Modality of payment pag 25
- Other statements pag 26
- Entered data control pag 27
- Conclusive operations pag 28

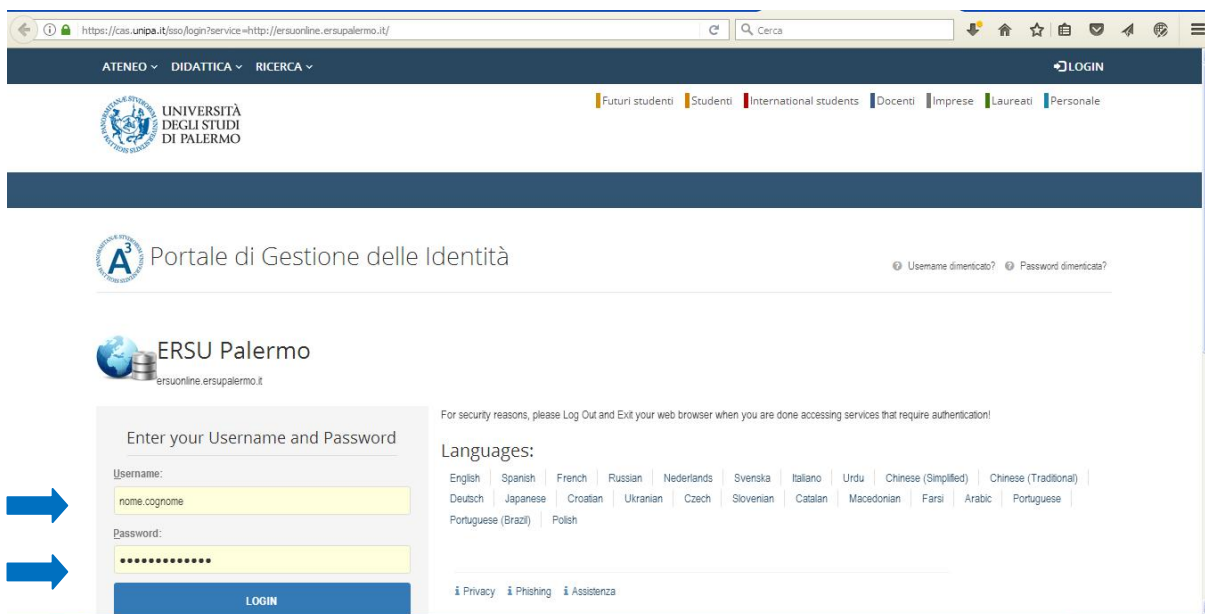
## **Upload of the request for benefits**

- Preliminary operations pag 29
- Uploading of documents pag 30
- Conclusive operations pag 31
- Practice cancellation pag 32

## Preliminary operations / Student Portal



Access to the student portal from the ERSU Palermo website **www.ersupalermo.gov.it** (register at the first access)



Insert the credentials (username and password) issued by the university

## PRELIMINARY OPERATIONS | ERSU personal page

Regione Siciliana  
**ERSU PALERMO**  
Ente Regionale per il  
Diritto allo Studio Universitario

Sezione Servizi OnLine

Benvenuto [nome] Esci

Servizi online

- [Borsa di studio e servizi A.A. 2018/19](#)
- [Contributo integrazione per laureati 2017/18](#)
- [Modifica dati/integrazione documentazione mobilità internazionale 2017/18](#)
- [Modifica IBAN](#)
- [Rimborso Tassa regionale \(casi particolari\) 2015/16](#)
- [Rimborso Tassa regionale \(casi particolari\) 2016/17](#)
- [Rimborso Tassa regionale \(casi particolari\) 2017/18](#)

Portale studenti UNIPA

- [Vai al Portale](#)
- [Visualizza Dati Personali](#)
- [Modifica Dati Personali](#)
- [Modifica Indirizzo Email](#)
- [Modifica Password](#)

-: Le tue richieste all'ERSU :-

Richieste Rettifiche Esiti Pagamenti Certificazioni Informativa privacy

Access to the online application for the compilation of the request scholarship by clicking on the link in the homepage of the ERSU personal page of the online services.

## Online compilation of the request for benefits | Welcome page

Pratica N. **"CONCORSO PER L'ATTRIBUZIONE DI BORSE DI STUDIO E SERVIZI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO A.A. 2018/19"**

**Per richiedere la borsa di studio e/o il posto letto è necessario:**

- leggere attentamente il [Bando di Concorso](#) e le [note informative](#);
- essere in possesso dei requisiti economico-patrimoniali previsti dal bando (consulta le note informative su "[Attestazione ISEE](#)", "[Definizione del nucleo familiare ai fini ISEE](#)", "[Calcolo ISEEU parificato per studenti stranieri](#)")
- solamente per gli studenti iscritti o che intendono iscriversi ad anni successivi al primo, essere in possesso dei requisiti di merito previsti dal bando (consulta le "[Linee guida per la corretta determinazione del merito](#)" e il tuo [piano di studi](#)).
- avere una copia di un documento di identità in corso di validità;
- completare le voci richieste durante la compilazione on-line dei moduli;
- stampare e firmare la richiesta di partecipazione ai benefici (autocertificazione);
- caricare (upload) in unico file formato PDF e della dimensione massima di 2 Megabyte, l'autocertificazione stampata e firmata, la copia del documento d'identità in corso di validità e l'eventuale documentazione prevista dal bando (es. permesso di soggiorno, certificazione invalidità, ecc...).

**RICORDA CHE**

La procedura per la compilazione on-line della richiesta di benefici sarà disponibile fino alle ore 14:00 (ora italiana) del **10 SETTEMBRE 2018**

La procedura per il caricamento on-line (upload) della richiesta benefici sarà disponibile fino alle ore 14:00 (ora italiana) del **13 SETTEMBRE 2018**

[Indietro](#) [Home](#) [Procedi](#)

Per chiarimenti ed informazioni contatta [l'Ufficio Concorsi e benefici](#)  
Se hai riscontrato problemi tecnici clicca qui

Carefully read the comprtition of the announcement, the informative notes, the deadlines and all the indications contained in the" welcome page".

**Careful:** the unipa students of the year successive the first have the possibility to visualize their study plan (click on Study plan) and verify the cfu needed to participate at the competition announcement (requisite of credit proportionally calculated on the base of credits expected for each year) and the number of praises (see the next page)

Click "**procedi**" to go on.

## Online compilation of the request for benefits | Welcome page

Piano di studi presente negli archivi dell'Università degli studi di Palermo

CFU previsti dal piano di studi dello studente: 366 (anno 7)

CFU minimi per partecipare al concorso ERSU: 305 (300x366/360)

agli studenti diversamente abili il numero dei CFU minimi per partecipare al concorso ERSU saranno ridotti del 40%

CFU al 10/08/2018: Sostenuti 312, Convalidati 0, Dispensati 0

Media aritmetica: 26,22

Piano di studi 2041 - MEDICINA E CHIRURGIA - CICLO UNICO - CLASSE LM-41 (NUM.PROGR.)

| Pr. | Codice | Anno | Descrizione     | Data       | Voto/Giudizio | Tipo | Lode | CFU |
|-----|--------|------|-----------------|------------|---------------|------|------|-----|
| 1   | 16309  | 1    | CUTE E ALLERGIA | 22-06-2015 | Idoneo        | S    | -    | 3   |

**Example of a student's study plan, who registered himself for the degree course of Medicine and Surgery on a.s. 2012/13 (corresponding at first year outside prescribed time).**

The cfu expected from his study plan (sum of the credits from the 1st to the 5th year) are 366.

If they had been 360, standard number established from MIUR (decreto 3 novembre 1999, art 5 co 2), the cfu needed would have been 300, like it is reported in the table 4 of the competition announcement.

Verified that they are 366, the credit is revalued, proportionally adapted to the cfu expected in the study plan.

You have to apply the proportion:  $300:360=366:x...$  where "x"= the smallest cfu to participate in the competition (requisite of credit)

So  $300*366/360=305$  cfu.

**Careful: it is necessary to recalculate the sum of cfu at the date of 10 August 2018 and also the arithmetic mean, if in the study plan there are not valid cfu (ex. coming from decayed or renounced careers, single courses, etc) or if the cfu obtained before 10 August 2018 have not been registered yet (ex examstaken abroad on a. s. 2017/18).**

## Online compilation of the request for benefits | Economic-patrimonial requisite

Regione Siciliana  
**ERSU PALERMO**  
Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario

Sezione Servizi OnLine

Utente: MIDULLA MARCO

Pratica N. 187868

### REQUISITO ECONOMICO-PATRIMONIALE

In questa pagina si dovranno riportare gli estremi della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU)  
I campi contrassegnati dal simbolo "\*" sono obbligatori.

Le condizioni economiche e patrimoniali dello studente sono individuate, rispettivamente, sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) e dell'Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente (ISPE) ai sensi del Regolamento sulle modalità di determinazione del nuovo ISEE di cui al DPCM 5 dicembre 2013 con specifico riferimento alle prestazioni per il diritto allo studio universitario. Sono esclusi dai benefici previsti dal presente Bando gli studenti per i quali i valori ISEE e/o ISPE superino i seguenti limiti:  
**ISEE - Indicatore della Situazione Economica Equivalente € 23.253,00**  
**ISPE - Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente € 50.550,00**  
Consulta le ["note informative sull'attestazione ISEE"](#) e sul calcolo ["dell'ISEEU parificato per studenti stranieri"](#)

Straniero No  Si       Nucleo familiare residente in Italia (*redditi prodotti in Italia*) No  Si

Calcolo ISEEU/ISPEU parificato per studenti stranieri/italiani con nucleo familiare residente all'estero

Calcolo ISEEU/ISPEU parificato non disponibile per studenti stranieri o italiani con nucleo familiare residente all'estero

Attestazione ISEE per dottorato di ricerca

Attestazione ISEE non disponibile per dottorato di ricerca

Attestazione ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario

Attestazione ISEE non disponibile per le prestazioni per il diritto allo studio universitario

Estremi DSU

Indietro      Home      Continua

Per chiarimenti ed informazioni contatta [l'Ufficio Concorsi e benefici](#)  
Se hai riscontrato problemi tecnici [clicca qui](#)

Indicate if you are a foreign citizen and if the family resides in Italy (earnings produced in Italy, for the valuation of the economic and patrimonial condition)

Select the specific condition related to the ISEE attestation

## First case | Foreign or Italian students with a non-resident family in Italy, (earnings produced abroad) in possession of the equalised ISEU/ISPEU:

- 1) indicate the tax code of the registrant;
- 2) read "the important note";
- 3) remember to attach the calculation of the ISEU/ISPEU parified to the scholarship request (you contact the caf for the determinations) and the documentation issued by the authority of the country translated into italian;
- 4) press "continua" to go on;
- 5) insert the ISEU/ISPEU values in the following page;
- 6) press "continue" to go on.

2 >

Straniero No  Si  Nucleo familiare residente in Italia (redditi prodotti in Italia) No  Si

Calcolo ISEEU/ISPEU parificato per studenti stranieri/italiani con nucleo familiare residente all'estero  
 Calcolo ISEEU/ISPEU parificato non disponibile per studenti stranieri o italiani con nucleo familiare residente all'estero

Codice Fiscale Dichiarante\*  <1

**Nota importante per gli studenti stranieri o italiani con nucleo familiare residente all'estero**

Lo studente straniero è tenuto a presentare il calcolo dell'ISEEU/ISPEU parificato (rivolgersi ai CAF per la determinazione). In base alla nazione in cui sono prodotti i redditi ed è disponibile il patrimonio della famiglia d'origine, è necessario allegare, altresì, alla richiesta di Borsa di studio, la documentazione rilasciata dalle competenti Autorità del Paese, tradotta in italiano e legalizzata, se prevista. Lo studente straniero è sempre obbligato a dichiarare anche i redditi e il patrimonio eventualmente posseduti in Italia dal proprio nucleo familiare. Lo studente straniero residente in Italia, senza redditi e patrimonio all'estero, essendo equiparato agli studenti italiani, dovrà essere in possesso dell'Attestazione ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario.

Attestazione ISEE per dottorato di ricerca  
 Attestazione ISEE non disponibile per dottorato di ricerca  
 Attestazione ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario  
 Attestazione ISEE non disponibile per le prestazioni per il diritto allo studio universitario

Estremi DSU

Indietro Home 4 > **Continua**

Per chiarimenti ed informazioni contatta l'[Ufficio Concorsi e benefici](#).  
Se hai riscontrato problemi **Tecnici** [clicca qui](#)

ISEEU e ISPEU

Valore dell'ISEEU   <5  
Valore dell'ISPEU

Indietro Home 6 > **Continua**

Per chiarimenti ed informazioni contatta l'[Ufficio Concorsi e benefici](#).  
Se hai riscontrato problemi **Tecnici** [clicca qui](#)

8



## 2th case | Foreign or Italian students with a family unit residing abroad (earnings produced abroad) without the calculation of the equalised ISEU/ISPEU:

Straniero No  Si  Nucleo familiare residente in Italia (redditi prodotti in Italia) No  Si

Calcolo ISEEU/ISPEU parificato per studenti stranieri/italiani con nucleo familiare residente all'estero

Calcolo ISEEU/ISPEU parificato non disponibile per studenti stranieri o italiani con nucleo familiare residente all'estero

Codice Fiscale Dichiarante\*  **<1**

**Nota importante per gli studenti stranieri o italiani con nucleo familiare residente all'estero**

Lo studente straniero, in base alla nazione in cui sono prodotti i redditi ed è disponibile il patrimonio della famiglia d'origine, non in possesso dell'ISEEU/ISPEU parificato, dovrà **allegare alla richiesta di Borsa di studio, la documentazione rilasciata dalle competenti Autorità del Paese, tradotta in italiano e legalizzata, se prevista**. Lo studente straniero è sempre obbligato a dichiarare anche i redditi e il patrimonio eventualmente posseduti in Italia dal proprio nucleo familiare. Lo studente straniero residente in Italia, senza redditi e patrimonio all'estero, essendo equiparato agli studenti italiani, dovrà essere in possesso dell'Attestazione ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario.

Estremi DSU

**4 >**

Per chiarimenti ed informazioni contatta [l'Ufficio Concorsi e benefici](#)  
Se hai riscontrato problemi **Tecnici** [clicca qui](#)

- 1) indicate the tax code of the registrant;
- 2) read the "important note";
- 3) remember to attach to the request for scholarship the documentation issued by the authority of the country translated into italian and legalized (the institution will proceed to the calculation of equalised ISEE/ISPEE);
- 4) press "continua" to go on.

**<2**

### 3th case | ISEE attestation for research doctorate (small family):

Calcolo ISEEU/ISPEU parificato per studenti stranieri/italiani con nucleo familiare residente all'estero

Calcolo ISEEU/ISPEU parificato non disponibile per studenti stranieri o italiani con nucleo familiare residente all'estero

Attestazione ISEE per dottorato di ricerca **<1**

Attestazione ISEE non disponibile per dottorato di ricerca

Attestazione ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario

Attestazione ISEE non disponibile per le prestazioni per il diritto allo studio universitario

---

Estremi DSU

**Attenzione: Rilevata dalla banca dati INPS la seguente DSU completa e attestata. Per confermare, premere il pulsante "Continua"; per modificare i dati basta sovrascrivere i campi precompilati. Se non sei in possesso di Attestazione ISEE, seleziona l'opzione "Attestazione ISEE non disponibile" ed inserisci il protocollo mittente**

Protocollo DSU\* INPS - ISEE - [ ] - [ ] - 00

Codice Fiscale Dichiarante [ ]

Indietro Home **2>** **Continua**

Per chiarimenti ed informazioni contatta [l'Ufficio Concorsi e benefici](#).  
Se hai riscontrato problemi **Tecnici** [clicca qui](#)

- 1) the online application, connected to the INPS database proposes the latest complete and attested DSU. To confirm click on "Continua"; to modify and insert another one, overwrite the precompiled areas of protocol DSU and the declaring tax code;
- 2) press "continua" to go on.

**NOTICE:** the online application, connected to the INPS database, notes the omissions/discrepances in the ISEE. Students who have the ISEE with the annotation of omissions or discrepancies must attach suitable documentation to prove the completeness and veracity of the DSU dates, penalty exclusion from the competition. The documentation must be requested to the intermediary (bank, poste Italiane ...), who has communicated the financial reports to the revenue agency.

## 4th case | ISEE attestation non available to research doctorated ("small family"):

- Calcolo ISEEU/ISPEU parificato per studenti stranieri/italiani con nucleo familiare residente all'estero
- Calcolo ISEEU/ISPEU parificato non disponibile per studenti stranieri o italiani con nucleo familiare residente all'estero
- Attestazione ISEE per dottorato di ricerca
- Attestazione ISEE non disponibile per dottorato di ricerca
- Attestazione ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario
- Attestazione ISEE non disponibile per le prestazioni per il diritto allo studio universitario

### Estremi DSU

Attenzione: l'attestazione ISEE sarà acquisita d'ufficio dalla banca dati INPS solamente se il protocollo mittente è correttamente indicato

Protocollo mittente CAF\*

<1

Codice Fiscale Dichiarante\*

[Indietro](#)

[Home](#)

2 >

[Continua](#)

Per chiarimenti ed informazioni contatta l'[Ufficio Concorsi e benefici](#)  
Se hai riscontrato problemi [Tecnici](#) [clicca qui](#)

- 1) indicate the sender protocol contained in the caf receipt confirming the presentation of the DSU and the tax code of the declarant;
- 2) press "continue" to go on.

## 5th case | ISEE attestation for benefits for the right to university study:

Calcolo ISEEU/ISPEU parificato per studenti stranieri/italiani con nucleo familiare residente all'estero

Calcolo ISEEU/ISPEU parificato non disponibile per studenti stranieri o italiani con nucleo familiare residente all'estero

Attestazione ISEE per dottorato di ricerca

Attestazione ISEE non disponibile per dottorato di ricerca

Attestazione ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario

Attestazione ISEE non disponibile per le prestazioni per il diritto allo studio universitario

---

**Estremi DSU**

**Attenzione: Rilevata dalla banca dati INPS la seguente DSU completa e attestata. Per confermare, premere il pulsante "Continua"; per modificare i dati basta sovrascrivere i campi precompilati. Se non sei in possesso di Attestazione ISEE, seleziona l'opzione "Attestazione ISEE in fase di rilascio" ed inserisci il protocollo mittente**

Protocollo DSU\*  -  -  -  -  **<1**

Codice Fiscale Dichiarante\*

**2>**

Per chiarimenti ed informazioni contatta l'Ufficio Concorsi e benefici  
Se hai riscontrato problemi **Tecnici** [clicca qui](#)

- 1) the online application, connected to the INPS database, proposes the latest complete and attested DSU. To confirm click on "continue" you modify and insert another one, overwrite the precompiled areas of DSU protocol and declaring tax code;
- 2) press "continua" to go on.

**NOTICE:** the online application, connected to the INPS database, notes the omissions/discrepancies in the ISEE. Students who have the ISEE with the annotation of omissions or discrepancies, must attach suitable documentation to prove the completeness and veracity of the DSU dates, penalty exclusion from the competition. The documentation must be requested to the intermediary (bank, poste italiane), who has communicated the financial reports to the revenue agency.

## 6th case | ISEE attestation non available for the right university study:

Calcolo ISEEU/ISPEU parificato per studenti stranieri/italiani con nucleo familiare residente all'estero

Calcolo ISEEU/ISPEU parificato non disponibile per studenti stranieri o italiani con nucleo familiare residente all'estero

Attestazione ISEE per dottorato di ricerca

Attestazione ISEE non disponibile per dottorato di ricerca

Attestazione ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario

Attestazione ISEE non disponibile per le prestazioni per il diritto allo studio universitario

---

**Estremi DSU**

**Attenzione: l'attestazione ISEE sarà acquisita d'ufficio dalla banca dati INPS solamente se il protocollo mittente è correttamente indicato**

Protocollo mittente CAF\*  **<1**

Codice Fiscale Dichiarante\*

**2 >**

Per chiarimenti ed informazioni contatta [l'Ufficio Concorsi e benefici](#)  
Se hai riscontrato problemi **Tecnici** [clicca qui](#)

- 1) indicate the sender protocol contains on the receipt issued by the CAF confirming the presentation of DSU and the tax code of the declarant;
- 2) press "continue" to go on.

## Online compilation of the request for benefits | Summary

Regione Siciliana  
**ERSU PALERMO**  
Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario

Sezione Servizi OnLine

Utente: MIDULLA MARCO Pratica N. 187865

### RIEPILOGO SITUAZIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE

In questa pagina sono visualizzati i dati relativi al nucleo familiare e agli indicatori di situazione economica e patrimoniale equivalente acquisiti dalla banca dati INPS, riportati nell'Attestazione ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario rilasciata nel 2018.  
I campi contrassegnati dal simbolo "\*" sono obbligatori.

**Nucleo familiare\***  
dei genitori  altro

**2 >** --> Scegliere >--

**1 >** [Consulta la nota informativa sulla definizione del nucleo familiare ai fini ISEE](#)

**3 >** [Continua](#)

Indietro Home

Per chiarimenti ed informazioni contatta l'Ufficio Concorsi e benefici  
Se hai riscontrato problemi tecnici [clicca qui](#)

- 1) read the notes;
- 2) select the type of family unit;
- 3) press "continue" to go on.

**RIEPILOGO SITUAZIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE**

In queste pagine sono visualizzati i dati relativi al nucleo familiare e agli indicatori di situazione economica e patrimoniale equivalenti delle borse dei dati INPS, riportati nell'Attestazione ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario rilasciate nel 2017.  
I campi contrassegnati del simbolo "\*" sono obbligatori.

**Nucleo familiare\***

del genitori  altro

--> Scegliere >-->

| Codice Fiscale | Cognome | Nome   | Rapporto con dichiarante |
|----------------|---------|--------|--------------------------|
| 0000000000     | 000000  | 000000 | D                        |
| 0000000000     | 000000  | 000000 | C                        |
| 0000000000     | 000000  | 000000 | PC                       |
| 0000000000     | 000000  | 000000 | PC                       |

Numero dei componenti familiari (compreso il richiedente)

**Attenzione:**

- Per nucleo familiare "del genitori" si intende quello composto esclusivamente dalla famiglia di origine (padre, madre) e non da nonni, zii, ecc. Pertanto, lo studente che risiede con soggetti estranei al nucleo familiare convenzionale (ad es. nonni, zii, e/o altro), ma risulta a carico fiscale dei genitori, deve integrare, ai fini ISEE, al proprio stato di famiglia anagrafico anche i genitori e dichiarare i redditi prodotti, nell'anno 2015, dai soggetti con i quali convive, e dai propri genitori. In caso di separazione o divorzio il nucleo familiare dello studente richiedente i benefici è integrato con quello del genitore che percepisce gli assegni di mantenimento dello studente. Nel caso in cui i genitori facciano parte di due diversi nuclei, in assenza di separazione o divorzio, il nucleo familiare dello studente è integrato con quelli di entrambi i genitori.
- Lo studente autonomo, il cui nucleo familiare non tiene conto dei componenti la famiglia d'origine, viene riconosciuto se in possesso di entrambi i seguenti requisiti:
  - residenza esterna all'unità abitativa della famiglia di origine, da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della domanda, in alloggio non di proprietà di un suo membro;
  - redditi da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati, da almeno due anni, non inferiori di norma a € 6.500,00 con riferimento ad un nucleo familiare di una sola persona.
 In assenza anche di uno solo dei suddetti requisiti, lo studente dovrà indicare nell'attestazione ISEE, anche i redditi percepiti dai componenti della famiglia d'origine.
- I dottorandi hanno la facoltà di dichiarare un nucleo familiare "ristretto" composto da se stesso, coniuge e figli, se presenti (DPCM n. 158/2013).
- Lo studente coniugato e/o avente figli e non avente le condizioni per essere considerato "studente autonomo", ai fini dell'accesso alle prestazioni per il diritto allo studio universitario, deve essere comunque "attratto" nel nucleo familiare di origine senza eventuali coniuge e/o figli.

**ISEE e ISPE**

Valore dell'ISEE

Valore dell'ISPE

Scala di equivalenze

Valore calcolato dell'ISPE

Per chiarimenti ed informazioni contatta [Ufficio.Coscienze@univr.it](mailto:Ufficio.Coscienze@univr.it)  
Se hai riscontrato problemi Tecnici [sisca.univr.it](http://sisca.univr.it)

- 1) the application acquires the composition of the family unit from the INPS database;
- 2) verify the data, press "continua" and go on

## Online compilation of the request for benefits | Reserved benefits requisites:

Pratica N. 187592

**EVENTUALE POSSESSO REQUISITI PER ACCESSO AI BENEFICI RISERVATI**  
Indicare una delle seguenti specifiche:

- nessuna condizione particolare**
- diversamente abili ai sensi della L. 104/92, art. 3 comma 3 o con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%
- stranieri provenienti da paesi extracomunitari particolarmente poveri o rifugiati politici, aventi diritto alla protezione internazionale
- orfani di vittime del lavoro
- stranieri figli di emigrati siciliani all'estero
- orfani di vittime per motivi di mafia
- vittime dell'usura e/o figli di vittime dell'usura
- residenti nelle isole minori ricadenti nel territorio della Regione Siciliana
- orfani che dimostrino di essere ospiti o essere stati ospiti in una struttura di accoglienza, pubblica o privata

[Indietro](#) [Home](#) [Continua](#)

Per chiarimenti ed informazioni contatta [l'Ufficio Concorsi e benefici](#)  
Se hai riscontrato problemi [Tecnici](#) [clicca qui](#)



Indicate one of the specific proposals

***NOTICE: attach documentation certifying possession of the requisite is necessary except for resident in the smaller islands (self-certificatio date).***



## Online compilation of the request for benefits/ University career

Pratica N. 187865

### CARRIERA UNIVERSITARIA

Dichiaro che nell'anno accademico 2018/19 intendo iscrivermi per la prima volta:

Al primo anno

Ad anni successivi al primo

Non intendo iscrivermi perche' laureando

alla seguente istituzione Universitaria --> Scegliere >--

[Note importanti](#)

Per chiarimenti ed informazioni contatta [l'Ufficio Concorsi e benefici](#)  
Se hai riscontrato problemi tecnici [clicca qui](#)

- 1) select the year of course;
- 2) choose the university institution;
- 3) press "continue" to go on

<1

<2

3>

## 1st case University career those who want to sign up for the first year:

Regione Siciliana  
**ERSU PALERMO**  
Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario

Sezione Servizi OnLine

Utente: [redacted]    Consulta il Bando • Modulistica • TSEEU-TSPEU • FAQ    Pratica N. [redacted]

### CURRICULUM PRIMO ANNO

Compila i campi riguardanti il tuo curriculum universitario  
I campi contrassegnati dal simbolo "\*" sono obbligatori

Anno conseguimento diploma scuola superiore\*

Voto diploma\*

Tipologia di corso\* -->Scegliere >--

Scuola\*

Corso\* -

Sede del corso\* Palermo

Rinunce agli studi\* NO  SI

Immatricolazioni precedenti presso altro Ateneo\* NO  SI

Titolo universitario gia' conseguito\* NO  SI

Indietro    Home    **2 >**    **Continua**

Per chiarimenti ed informazioni contatta l'Ufficio Concorsi e benefici  
Se hai riscontrato problemi Tecnici [clicca qui](#)

- 1) compile the obligatory fields, choose the items that interest you, select the corresponding answers ( year of graduation at high school, diploma grade, type of degree course, course location, possible surrenders to studies previous registrations, degree already achieved);
- 2) press "continue" to go on.

## 2th case University carrer for those who want to sign up for the years following the first:

Regione Siciliana  
**ERSU PALERMO**  
Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario

Sezione Servizi OnLine

Utente: \_\_\_\_\_ Consulta il Bando • Modulistica • ISEEU-ISPEU • FAQ

Pratica N. \_\_\_\_\_

### RIEPILOGO DATI CARRIERA UNIVERSITARIA

Compila i campi riguardanti il tuo curriculum universtario  
I campi contrassegnati dal simbolo "\*" sono obbligatori  
Ti informiamo che i dati visualizzati in questa pagina provengono dall'Universita' di Palermo. Potrai cambiarli ma ti avvertiamo che **NON** saranno registrati dall'Universita' poiche' utilizzati solo ai fini del Concorso ERSU.

Matricola\* \_\_\_\_\_

Anno di immatricolazione Universita degli studi di Palermo\*

Ordinamento\* Nuovo  Vecchio

Tipologia di corso\* --> Scegliere >--

Scuola\*

Corso\*

Indirizzo\*

Sede del corso\* Palermo

Passaggio di corso di laurea\* NO  SI

Rinunce agli studi\* NO  SI

Immatricolazioni precedenti presso altro Ateneo\* NO  SI

Titolo universitario gia' conseguito\* NO  SI

Tipologia titolo conseguito\* --> Scegliere >--

Anno conseguimento titolo\*

Città consegimento titolo\*

Per chiarimenti ed informazioni contatta [l'Ufficio Concorsi e benefici](#)  
Se hai riscontrato problemi **Tecnici** [clicca qui](#)

- 1) compile the obligatory fields and choose the therns that interest you, select the corresponding answers( declare any degree course passages, surrenders to studies, previous registrations at another university institution, university degree already achieved):
- 2) press "continue" to go on.

<2

### 3th case University carrer for those who not want to register because about to graduate:

Pratica N. 187594

### CARRIERA UNIVERSITARIA

Dichiaro che nell'anno accademico 2017/18 intendo iscrivermi per la prima volta:

Al primo anno

Ad anni successivi al primo

Non intendo iscrivermi perche' laureando

Indicare la sessione di laurea presunta\* --> Scegliere >--

alla seguente istituzione Universitaria --> Scegliere >--

Autunnale

Straordinaria

Indietro Home Continua

Per chiarimenti ed informazioni contatta [l'Ufficio Concorsi e benefici](#)  
Se hai riscontrato problemi **Tecnici** [clicca qui](#)

- 1) read the "important notes";
- 2) indicate the presumed degree session and choose the university institution attended;
- 3) press "continue" and go on.

## Online compilation of the request for benefits | Any special conditions

Pratica N. 187865

### EVENTUALE CONDIZIONE CARRIERA UNIVERSITARIA PARTICOLARE

Scegliere una delle seguenti opzioni

- Studente trasferito o in attesa di trasferimento da altro ateneo per l'A.A. 2018/19
- Dottorato di ricerca
- Corso di specializzazione (Professioni Legali, Scienza dell'Alimentazione, Farmacia Ospedaliera, Biochimica Clinica, Patologia Clinica, Microbiologia e Virologia, Ortognatodonzia
- Prosecuzione di Laurea Triennale (vale solo per lo studente già in possesso di una laurea triennale che non ha alcuna alternativa per la prosecuzione agli studi, se non quella di iscriversi alla laurea magistrale a ciclo unico istituita nella stessa facoltà, come ad esempio l'abolizione della laurea magistrale in giurisprudenza ed attivazione della sola laurea magistrale a ciclo unico in giurisprudenza)
- Percorso FIT
- Nessuna**

[Indietro](#) [Home](#) [Continua](#)

Per chiarimenti ed informazioni contatta l'Ufficio Concorsi e benefici  
Se hai riscontrato problemi tecnici [clicca qui](#)

- 1) choose one of the proposed conditions;
- 2) press "continue" to go on..

<1

<2

- 1) Compile the obligatory fields, choose the items that interest you and select the corresponding answers (declare any degree courses passages,surrenders to studies,previous registrations at another university institution , university degree already obtained) ;
- 2) press "continue" to go on.

## Online compilation of the request for benefits | Requisite of credit

### Only for students of years following the first

Pratica N. 187868

### REQUISITO DI MERITO

Compila i campi richiesti, leggi bene le indicazioni sottostanti  
I campi contrassegnati dal simbolo "\*" sono obbligatori

Agli studenti iscritti ad anni successivi al primo viene richiesto un numero minimo di CFU (crediti formativi universitari) al momento della presentazione della domanda. Tali crediti vanno **acquisiti entro il 10 agosto 2018**, secondo quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del decreto MIUR del 3 novembre 1999 e riassunto nelle [tabelle 4 e 4bis](#) in appendice al bando.

Sulla base delle comunicazioni ufficiali da parte delle Istituzioni universitarie e in riferimento all'ERSU Palermo circa l'esistenza di piani di studio che prevedono una distribuzione dei CFU diversa da quella stabilita dall'art. 5 comma 2 del decreto MIUR del 3 novembre 1999 (ovvero 60 CFU per ogni anno di corso), per consentire agli studenti di partecipare al concorso, l'ERSU rivaluta il numero di CFU previsto dalle tabelle 4 e 4bis applicando la medesima proporzione secondo l'art. 6 comma 4 del D.P.C.M. del 9 aprile 2001. Il numero minimo di crediti è arrotondato utilizzando il criterio aritmetico.

[Consulta le linee guida per la corretta determinazione del merito](#)  
[Consulta il tuo piano di studi](#)

In base del tuo piano di studi, acquisito dalla banca dati UNIPA, dovrai essere in possesso del seguente requisito di merito:

**CFU previsti dal piano di studi dello studente: 366**

**CFU minimi per partecipare al concorso ERSU: 305 (300x366/360)**

**CFU al 10/08/2018: Sostenuti 312, Convalidati 0, Dispensati 0**

**Media aritmetica: 26,22**

ATTENZIONE: se nel piano di studio sono presenti cfu non validi ai fini del merito (es. cfu derivanti da carriere decadute o rinunciate, corsi singoli, ecc... da sottrarre), oppure, se ancora non sono stati registrati cfu conseguiti prima del 10 agosto 2018 (es. esami sostenuti all'estero nell'a.a. 2017/18...da sommare), è necessario ricalcolare la media aritmetica sopra indicata.

CFU sostenuti e/o convalidati registrati sul piano di studi al 10/08/2018\*  ( a )

A sommare eventuali CFU sostenuti all'estero, entro il 10 agosto 2018, nell'ambito di programmi di mobilità internazionale (ERASMUS) e non ancora registrati sul piano di studi\*  ( b )

Careful: before compiling the obligatory areas....

...Read the guidelines to the correct determination of the credit published in the competition announcement and reported on the page...

...Consult the study plan and verify the correspondence of the data (only unipa students).

Only for unipa students, on the base of the datas of study planacquired from ERSU directly from the unipa database, the smallest cfu to participate to the competition announcement are determined.

Read the note related to the arithmetic mean

CFU sostenuti e/o convalidati registrati sul piano di studi al 10/08/2018\*  ( a ) **<1**

A sommare eventuali CFU sostenuti all'estero, entro il 10 agosto 2018, nell'ambito di programmi di mobilità internazionale (ERASMUS) e non ancora registrati sul piano di studi \*  ( b )

A dedurre CFU convalidati derivanti da carriere decadute/rinunciate e corsi singoli non validi ai fini della valutazione del merito\*  ( c )

Bonus\*  ( d )

TOTALE CFU VALIDI AI FINI DEL MERITO (al 10 agosto 2018)  ( e ) = ( a ) + ( b ) - ( c ) + ( d )

Media aritmetica dei voti conseguiti\*   (Es: 27 48)  
(Attenzione: il dato pubblicato sul portale studenti UNIPA potrebbe essere ERRATO. Verificare il calcolo della Media aritmetica da inserire)

Numero di lodi\*  (max 4)

**<3**

Per chiarimenti ed informazioni contatta l'Ufficio Concorsi e benefici  
 Se hai riscontrato problemi tecnici [clicca qui](#)

1. **Compile** the obligatory aresi;
2. **Only for unipa students**, the page will be partially precompiled;
3. **Premere** il pulsante "Continua" per andare.

**Legend:**

- a) it's the sum of the sustained and/or validated credits recorded on the study plan at 10 august 2018;
- b) it's the sum of the credits sustained in Erasmus or other by 10 august 2018 and not yet register on the study plan. They automatically add up to those indicated in the field a);
- c) it's the sum of validated credits deriving from given up decayed careers and the individual courses invalid for merit valuation - they are automatically substracted by those indicated in the field a);
- d) to use only to achieve the merit required by the announcement (report zero if you have a cfu number equal to higher than the minimum number expected);
- e) it's the total of credits valid for merit purposes.

**Informative note/ for unipa students, if the study plan there are not valid cfu or if the cf obtained before 10th august 2018 are not registred yet, you have to recalculate the arithmetic mean.**

**The arithmetic mean published unipa portale student could be wrong. Verify before inserting the data.**

**Requisite of credit for lumsa students:** check the table 5bis and the table 5ter in the competition announcement.

**Requisite of credit for afam students:** check the table 4bis in the competition announcement.

**Requisite of credit for unipa students:** check the table5 in which there are the formulas to calculate the requisite of credit determined by ERSU on the base of the cfu expected in the study plan of each student, acquired from the unipa database directly from ersu.



## Online compilation of the request for benefits | Required benefits

Pratica N. 107394

**BENEFICI RICHIESTI**

Borsa di studio e servizio ristorazione

Servizio abitativo "posto letto"  **<1**

**NOTA**  
All'assegnatario di posto letto è concessa la facoltà di scelta, con riserva, relativa alla Residenza Universitaria dove aspiri ad usufruire del posto letto. L'ERSU si riserva di vagliare le richieste degli studenti, avendo come obiettivo quello di ottimizzare l'utilizzo delle Residenze Universitarie, al fine di potere pienamente distribuire i posti letto messi a concorso.

Struttura preferita  **<2**

Chiedo di essere inserito nella graduatoria delle [collaborazioni a tempo parziale](#) da svolgere presso l'ERSU di Palermo nel caso in cui risultassi idoneo  **3 >**

Indietro Home **Continua**

Per chiarimenti ed informazioni contatta l'[Ufficio Concorsi e benefici](#)  
Se hai riscontrato problemi **Tecnici** [clicca qui](#)

- 1) tick the required benefits and select the bed, indicate the preference of the residential structure (choose among the proposals);
- 2) check the request to be included in the ranking of part time collaborations;
- 3) press "continue" to go on.

## Online compilation of the request for benefits | Terms of payments

1 >

### MODALITA' DI PAGAMENTO DEI BENEFICI

Scegli la modalità di pagamento dei benefici  
I campi contrassegnati dal simbolo \* \* sono obbligatori

Da ora in avanti tutti i benefici monetari ti verranno pagati con la modalità che sceglierai di seguito, anche eventuali benefici assegnati in anni precedenti, fermo restando che la modalità di pagamento per quietanza diretta è comunque ammessa solo per importi inferiori a 1.000 euro.  
Potrai variare la modalità di pagamento anche in seguito, direttamente dalla tua pagina personale del portale dei servizi ERSU

Accredito su conto corrente o Carta prepagata

Il conto corrente o la Carta prepagata devono essere intestati o co-intestati allo studente.  
Si raccomanda di inserire correttamente tutti i dati richiesti per evitare inconvenienti al momento dell'eventuale pagamento dei benefici.  
**Rilevata dalla banca dati ERSU la seguente modalità di pagamento attiva:**  
accredito su c.c., comunicata in data 11/06/2016 08:37:58, IBA [REDACTED]  
Per **confermare**, premere il pulsante "Continua"; per **modificare** i dati basta sovrascrivere il codice IBAN precompilato.

Codice IBAN\* IT [REDACTED] 3

CIN: B  
Conto: [REDACTED]  
Istituto: U [REDACTED]  
ABI: [REDACTED]  
CAB: [REDACTED]  
Sportello: [REDACTED]  
Indirizzo: P [REDACTED]  
Località: [REDACTED]  
CAP: [REDACTED]  
Provincia: [REDACTED]

Quietanza diretta

Per quietanza diretta si intende la riscossione in contanti delle somme presso la banca Monte dei Paschi di Siena (Tesoreria dell'ERSU).  
Tale modalità di pagamento sarà consentita solo per importi inferiori a 1.000 euro.  
Lo studente dovrà recarsi personalmente allo sportello esibendo un documento d'identità e comunicando il numero di mandato che corrisponde al pagamento spettante.  
Sia lo sportello che il numero di mandato verranno indicati dai nostri uffici non appena le somme saranno disponibili

[Indietro](#) [Home](#) [Continua](#)

Per chiarimenti ed informazioni contatta l'Ufficio Concorsi e benefici  
Se hai riscontrato problemi Tecnici [clicca qui](#)

2 >

3 >

- 1) carefully read the warnings: you must be aware that all the payments will be made in the payment method you will choose;
- 2) the online application, connected to ERSU database, proposes the active payment method: in particular report the iban code if it is deposit on c/c;
- 3) click on "continue" to confirm; to change, overwrite the "iban code" field or select the direct payment method.

**NOTICE: check the iban code in case of deposit on a current account or prepaid card.**

## Online compilation of the request for benefits | Other statements

The screenshot shows a web form titled "ALTRE DICHIARAZIONI" (Other Statements) with the reference "Pratica N. 187/594". The form contains the following elements:

- Header: "ALTRE DICHIARAZIONI" and "Pratica N. 187/594".
- Text: "In questa pagina puoi inserire altre dichiarazioni che non è stato possibile fare nelle schermate precedenti. I campi contrassegnati dal simbolo "\*" sono obbligatori".
- Section: "Altre dichiarazioni" with a checked checkbox.
- Text: "Inserisci qui le tue dichiarazioni\*".
- Form field: A large empty text area for entering declarations.
- Navigation buttons: "Indietro", "Home", and "Continua". The "Continua" button is circled in orange.
- Footer: "Per chiarimenti ed informazioni contatta [l'Ufficio Concorsi e benefici](#). Se hai riscontrato problemi **Tecnici** [clicca qui](#)".

Annotations on the screenshot:

- A large orange "1 >" is placed to the left of the text area.
- A large orange "2 >" is placed above the "Continua" button.
- The "Continua" button is circled in orange.

- 1) declare eventual data/informations not provided in the previous screens;
- 2) press "continue" to go on.

## Online compilation of the request for benefits | Entered data check

Pratica N. 187865

**PAGINA DEDICATA AL CONTROLLO DEI DATI INSERITI (NON VA STAMPATA)**

Controlla i dati che hai inserito e clicca su "[Conferma dati](#)" (in fondo a questa pagina) per completare la procedura On-Line, oppure clicca su "[Modifica i dati](#)" per modificarne qualcuno

La domanda verrà considerata valida ai fini concorsuali solo se compilata OnLine entro le ore 14:00 del **06/09/2018** e se sarà caricata, unitamente alla copia del documento di identità e alla eventuale documentazione aggiuntiva prevista dal bando di concorso, entro le ore 14:00 del **10/09/2018**. Per visualizzare l'Autocertificazione occorre Acrobat Reader scaricabile gratuitamente dal sito [ADOBE](#).

**Dati utente - Pratica N. 187865**

Codice fiscale: [REDACTED]  
Matricola: [REDACTED]  
Cognome: [REDACTED]  
Nome: [REDACTED]  
Sesso: [REDACTED]  
Luogo di nascita: [REDACTED]  
Data di nascita: [REDACTED]  
Cittadinanza: ITALIANA  
Residenza: [REDACTED]  
Straniero: [REDACTED]  
Residenza famiglia in Italia: [REDACTED]  
Cellulare: [REDACTED]  
Email: [REDACTED]  
Indirizzo per corrispondenza: [REDACTED]

[Benefici richiesti](#)

**Dati carriera attuale**

Anno immatricolazione: [REDACTED]  
Anno di corso: [REDACTED]  
Istituzione: [REDACTED]  
Facoltà: [REDACTED]  
Tipologia di corso: [REDACTED]  
Corso: [REDACTED]  
Sede del corso: Palermo  
Laureando: NO  
Passaggio corso di laurea: NO -  
Rinunce agli studi: NO -

**Dati merito**

CFU conseguiti al 10/08/2017: Totale 26, di cui: 26 sostenuti e 0 non ancora registrati  
Media aritmetica dei voti conseguiti: 18,00  
Numero di lodi: 1  
Bonus: 0

**Dati economici e patrimoniali**

Nucleo Familiare: Genitori coniugati  
ISEEU PARIFICATO: 0,00  
ISPEU PARIFICATO: 0,00

**Modalità di pagamento**

Modalità di pagamento: accredito su c.c. - IBAN: [REDACTED]

**Altre dichiarazioni**

43TQ4T3

[Indietro](#) [Home](#) [Modifica dati](#) [Conferma dati](#)

Per chiarimenti ed informazioni contatta l'[Ufficio Concorsi e benefici](#)  
Se hai riscontrato problemi [Tecnici clicca qui](#)

### Check the entered data:

- click on "data confirmation" to complete the online procedure if the entered data are correct;
- click on "data modification" or on the link corresponding to the page to modify, to correct any incorrect data.

## Online compilation of the request for benefits | Conclusive operations

Pratica N. 187865

LA PROCEDURA DI COMPILAZIONE ONLINE E' STATA ULTIMATA. ORA DEVI FARE L'UPLOAD DEI DOCUMENTI NECESSARI PREVISTI DAL BANDO DI CONCORSO entro e non oltre le ore 14:00 del 10/09/2018

**I DOCUMENTI DEVONO ESSERE INCLUSI IN UN UNICO FILE PDF DI DIMENSIONI NON SUPERIORI A 2MB**

**Il file PDF dovrà contenere i seguenti documenti:**

- Richiesta benefici firmata (Autocertificazione);
- eventuale "Autocertificazione CFU conseguiti e non ancora registrati", firmata;
- copia documento di identità fronte e retro in corso di validità;
- eventuale documentazione aggiuntiva prevista dal bando di concorso.

**NOTA:**  
Qualora volessi modificare i tuoi dati sarà necessario invalidare la pratica inserita precedentemente e procedere con una nuova richiesta e relativo upload della documentazione necessaria come da concorso. Nel caso di **caricamento parziale della documentazione** (Es: solo autocertificazione o solo documento di identità), non sarà più possibile aggiungere la documentazione mancante. Occorrerà invalidare la pratica e ripetere l'intera procedura.

Visualizza autocertificazione <2 3> Continua

Per chiarimenti ed informazioni contatta [l'Ufficio Concorsi e benefici](#)  
Se hai riscontrato problemi tecnici [clicca qui](#)

- 1) carefully read the warnings and the notes;
- 2) press the "self-certification view" button to download the document to be printed and signed;
- 3) press the continue button to return to the portal homepage.

# Sending the request for benefits online | Preliminary operations

**Le tue richieste all'ERSU**

Richieste   Rettifiche   Esiti   Pagamenti   Certificazioni   Informativa privacy

| Elenco Richieste |            |                         |                     |                  |                    |                  |                    |                 |                       |                     |
|------------------|------------|-------------------------|---------------------|------------------|--------------------|------------------|--------------------|-----------------|-----------------------|---------------------|
| A.A.             | N. Pratica | Beneficio               | Data                | Stato Pratica    | Autocertificazione | Carica Documenti | Documenti Caricati | Annulla Pratica | Scadenza Compilazione | Scadenza Upload Doc |
| 2018/19          | 187865     | Borsa Di Studio 2018/19 | 18/07/2018 18:04:39 | Attesa Documenti |                    |                  | -                  |                 | 06/09/2018 14:00:00   | 10/09/2018 14:00:00 |

Access to the online application for uploading the scholarship request by clicking on the icon

Note well: click on to view the self-certification or on to cancel the self-certification (operation necessary to recompile the benefit request in case of errors).

# Sending the request for benefits online | uploading of documents

Pratica N. 187865

## PAGINA RISERVATA AL CARICAMENTO DEI DOCUMENTI

I documenti devono essere acquisiti con una risoluzione dello scanner non superiore a 100dpi (consigliata ma non vincolante), devono risultare leggibili e la dimensione totale del file da caricare non deve superare comunque i 2MB

**Elenco documenti da includere nella scansione (Un unico file PDF delle dimensioni massime di 2MB)**

- Modulo di richiesta benefici (Autocertificazione)
- Documento di identità
- Altra documentazione eventualmente prevista

Percorso file:  **Nessun file selezionato.**

N. Pratica (vedi esempio)\*

ATTENZIONE !!

Il numero della pratica scansionata e firmata che stai caricando, a **pena di esclusione**, DEVE coincidere con l'ultima pratica compilata online e lo trovi in alto a destra dell'Autocertificazione

Quali documenti hai inserito nella scansione?

Autocertificazione firmata

Documento di identità

Altra documentazione prevista

Documento di identità\* -->Selezionare tipo di documento-->

Numero documento\*

Rilasciato da\*

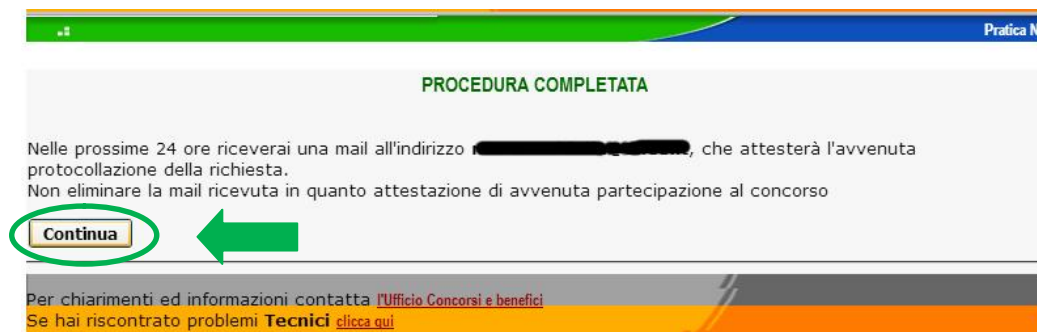
Data di scadenza\*

**Per chiarimenti ed informazioni contatta l'Ufficio Concorsi e benefici**  
 Se hai riscontrato problemi tecnici [clicca qui](#)

The signed request of benefits with the copy of the valid identify card and other documents, must be contained in a single PDF file with a maximum size of 2 MB and they must be scanned into a single PDF file with a maximum of 2 MB and uploaded as follows:

- 1) Click on "browse" and select the PDF file;
  - 2) Report the practice number of the signed self certification;
  - 3) Check the documents entered in the scan;
  - 4) Report the data relating to the scanned identify card;
  - 5) Click on "proceed to upload" to complete the transaction;
  - 6) or click on "upload later" to postpone the transaction;
- (CAREFUL: the documents can be uploaded until 13 September 2018 at 2 p.m.)

## Sending online od the request for benefits / Conclusive operations



- 1) once the procedure is complete, within the next 24 hours, the system will send a email to the address indicated in the request for benefits that will certify the registration of the request;
- 2) press on the "continue" button to return to the student portal homepage.

### It's important:

- ➡ For clarifications and informations contact the Competitions and Benefits office by clicking the active link and fill out the proposed form;
- ➡ For technical problems, contact the technical support by clicking on the active link and you fill out the proposed form.



# Sending online of the request for benefits | Conclusive operations

The screenshot shows the UNIPA student portal. At the top, there is a navigation bar with 'Benvenuto' and 'Esci'. Below this, there are two main sections: 'Servizi online' and 'Portale studenti UNIPA'. The 'Servizi online' section lists various services like 'Borsa di studio e servizi A.A. 2018/19', 'Contributo integrazione per laureati 2017/18', etc. The 'Portale studenti UNIPA' section has links for 'Vai al Portale', 'Visualizza Dati Personali', 'Modifica Dati Personali', 'Modifica Indirizzo Email', and 'Modifica Password'. Below these sections is a green banner that says '- Le tue richieste all'ERSU -'. Underneath the banner is a menu with 'Richieste', 'Rettifiche', 'Esiti', 'Pagamenti', 'Certificazioni', and 'Informativa privacy'. The 'Richieste' menu item is selected, leading to a table titled 'Elenco Richieste'.

| A.A.    | N. Pratica | Beneficio               | Data                | Stato Pratica    | Autocertificazione | Carica Documenti | Documenti Caricati | Annulla Pratica | Scadenza Compilazione | Scadenza Upload Doc |
|---------|------------|-------------------------|---------------------|------------------|--------------------|------------------|--------------------|-----------------|-----------------------|---------------------|
| 2018/19 | 187865     | Borsa Di Studio 2018/19 | 18/07/2018 18:04:39 | Attesa Documenti |                    | -                |                    |                 | 06/09/2018 14:00:00   | 10/09/2018 14:00:00 |

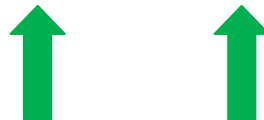
Click on:



to view the unsigned self- certification;



to view the sent contest documents.



Click on:

Self -certification to visualize the not signed self- certification

Uploaded documents to visualize the sent documents

# Practice cancellation

Benvenuto [redacted] Esci

Servizi online

- Borsa di studio e servizi A.A. 2018/19
- Contributo integrazione per laureati 2017/18
- Modifica dati/integrazione documentazione mobilità internazionale 2017/18
- Modifica IBAN
- Rimborso Tassa regionale (casi particolari) 2015/16
- Rimborso Tassa regionale (casi particolari) 2016/17
- Rimborso Tassa regionale (casi particolari) 2017/18

Portale studenti UNIPA


- Vai al Portale
- Visualizza Dati Personali
- Modifica Dati Personali
- Modifica Indirizzo Email
- Modifica Password

Le tue richieste all'ERSU

Richieste Rettifiche Esiti Pagamenti Certificazioni Informativa privacy

| Elenco Richieste |            |                         |                     |                  |                    |                  |                    |                 |                       |                     |  |
|------------------|------------|-------------------------|---------------------|------------------|--------------------|------------------|--------------------|-----------------|-----------------------|---------------------|--|
| A.A.             | N. Pratica | Beneficio               | Data                | Stato Pratica    | Autocertificazione | Carica Documenti | Documenti Caricati | Annulla Pratica | Scadenza Compilazione | Scadenza Upload Doc |  |
| 2018/19          | 187865     | Borsa Di Studio 2018/19 | 18/07/2018 18:04:39 | Attesa Documenti |                    | -                |                    |                 | 06/09/2018 14:00:00   | 10/09/2018 14:00:00 |  |



- 1) click on  the "cancel practice" button;
- 2) read the warnings,
- 3) click on the "proceed" button and repeat the entire procedure for compiling and sending a new request.

Utente: [redacted] Consulta il Bando • Modulistica • ISEEU-ISPEU • FAQ

Pratica N. 187594

**!!ATTENZIONE!!**

**STAI PER INVALIDARE LA PRATICA N. 187594**

**SE SEI CERTO DI VOLERLA INVALIDARE CLICCA SUL TASTO PROCEDI ALTRIMENTI INDIETRO**

Dopo che la pratica verra' invalidata, per partecipare al concorso sara' necessario ripetere l'intera procedura inserendo una nuova richiesta

Per chiarimenti ed informazioni contatta [l'Ufficio Concorsi e benefici](#)  
Se hai riscontrato problemi **Tecnici** [clicca qui](#)

<2

<3

## **ATTENTION:**



**For clarifications and informations contact the competitions and benefits office**



**If you have technical problems contact the technical assistance**