

Guide for online benefits request fill out and upload for the academic year 2019/20

Edited by URP-Public Relation Office of theERSU di Palermo

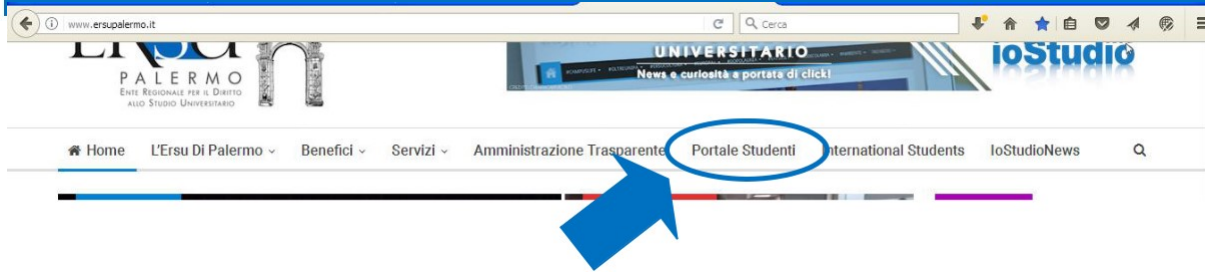
Viale delleScienze ed. 1, mezzanine floor – 90128 Palermo Tel.

091.6546050/6056/2104 email borse@ersupalermo.it

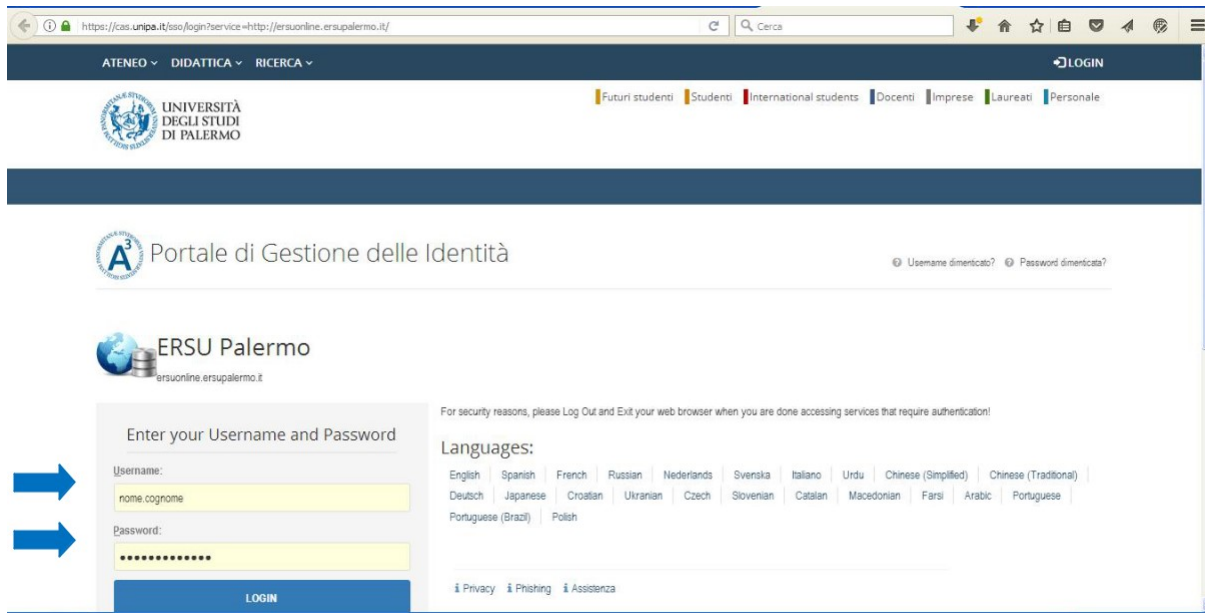
Summary

- **PRELIMINARY OPERATIONS**
 - Student portal pag. 3
 - Personal page of Ersu services pag. 4
- **ONLINE BENEFITS REQUEST PROCEDURE**
 - Welcome page..... pag. 5
 - Economic-capital requirements..... pag. 6
 - summary of the economic situation..... pag. 13
 - Requirements for the reserved benefits..... pag. 15
 - University career pag. 17
 - Any special conditions pag. 21
 - Condition of merit.. pag. 22
 - Request of benefits pag. 24
 - Forms of payment pag. 25
 - Other declarations pag. 26
 - Control data entered pag. 27
 - Final operations pag. 28
- **ONLINE SENDING BENEFITS REQUEST**
 - Preliminary operations..... pag. 29
 - Upload of documents..... Pag. 30
 - Final operations pag. 31
- **CANCELLED PRACTICE pag. 32**

PRELIMINARY OPERATIONS | Students portal



Log into studentsportal on the web-site to the Ersu Palermo www.ersupalermo.it (register on first access)



Enter your credentials (username and password) issued by UNIPA

PRELIMINARY OPERATIONS | Personal Page of Ersu services

Regione Siciliana
ERSU PALERMO
Ente Regionale per il
Diritto allo Studio Universitario

Sezione Servizi OnLine

Benvenuto I [redacted] Esci

Servizi online	Portale studenti UNIPA
<ul style="list-style-type: none">• Borsa di studio e servizi A.A. 2019/20• Modifica dati/integrazione documentazione mobilità internazionale 2018/19• Rimborso Tassa regionale (casi particolari) 2016/17• Rimborso Tassa regionale (casi particolari) 2017/18• Rimborso Tassa regionale (casi particolari) 2018/19• Servizio ristorazione	<ul style="list-style-type: none">• Vai al Portale• Visualizza Dati Personali• Modifica Dati Personali• Modifica Indirizzo Email• Modifica Password

Modifica foto

Le tue richieste all'ERSU

Richieste Rettifiche Esiti Pagamenti Certificazioni Informativa privacy

Access to on line applicationonline for the compilation of the request of the scholarship **click** on the link (in the homepage of the personal page)

ONLINE BENEFITS REQUEST PROCEDURE | "Welcome page"

The screenshot shows a web page titled "CONCORSO PER L'ATTRIBUZIONE DI BORSE DI STUDIO, ALTRI CONTRIBUTI ECONOMICI E SERVIZI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO A.A. 2019/20". Below the title, it states "Per richiedere la borsa di studio e/o il servizio abitativo è necessario:" followed by a list of requirements. A green box highlights the deadline for the online application: "La procedura per la compilazione on-line della richiesta di benefici sarà disponibile fino alle ore 14:00 (ora italiana) del 30 AGOSTO 2019". Another green box highlights the deadline for the online upload of the request: "La procedura per il caricamento on-line (upload) della richiesta benefici sarà disponibile fino alle ore 14:00 (ora italiana) del 2 SETTEMBRE 2019". At the bottom, there are navigation buttons for "Indietro", "Home", and "Procedi". A footer note says "Per chiarimenti ed informazioni contatta l'Ufficio Concorsi e benefici".

Pratica N.

"CONCORSO PER L'ATTRIBUZIONE DI BORSE DI STUDIO, ALTRI CONTRIBUTI ECONOMICI E SERVIZI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO A.A. 2019/20"

Per richiedere la borsa di studio e/o il servizio abitativo è necessario:

- leggere attentamente il [Bando di Concorso](#) e le [note informative](#);
- essere in possesso dei requisiti economico-patrimoniali previsti dal bando (consulta le note informative su "Attestazione ISEE", "Definizione del nucleo familiare ai fini ISEE", "Calcolo ISEEU parificato per studenti stranieri")
- solamente per gli studenti iscritti o che intendono iscriversi ad anni successivi al primo, essere in possesso dei requisiti di merito previsti dal bando (consulta le "Linee guida per la corretta determinazione del merito").
- avere una copia di un documento di identità in corso di validità;
- completare le voci richieste durante la compilazione on-line dei moduli entro i termini previsti;
- stampare e firmare la richiesta di partecipazione ai benefici (autocertificazione);
- scannerizzare in unico file formato PDF e della dimensione massima di 2 Megabyte:
 - Richiesta di partecipazione (autocertificazione);
 - copia del documento di identità fronte retro in corso di validità;
 - attestazione codice IBAN;
 - eventuale "Autocertificazione CFU conseguiti e non ancora registrati", firmata;
 - altre dichiarazioni (se presenti);
 - altra documentazione prevista (es. permesso di soggiorno, certificazione invalidità, ecc...).
- caricare (upload) il suddetto file entro i termini previsti.

RICORDA CHE

La procedura per la compilazione on-line della richiesta di benefici sarà disponibile fino alle ore 14:00 (ora italiana) del
30 AGOSTO 2019

La procedura per il caricamento on-line (upload) della richiesta benefici sarà disponibile fino alle ore 14:00 (ora italiana) del
2 SETTEMBRE 2019

[Indietro](#) [Home](#) [Procedi](#)

Per chiarimenti ed informazioni contatta [l'Ufficio Concorsi e benefici](#)

Ready carefully the competition, the informative notes, the **deadline** and all indications laid down in the "welcome page".

ATTENTION: UNIPA students from years following the first have the possibility to look at their study plan (click on piano di studio) and verify the CFU needed to participate competition (the requirements of merit will be calculated according to the credits required for each year of course), the arithmetic average (determined according to the grades in the study plan) and the number of lodi (see next page).

Click on "Procedi" to proceed

ONLINE BENEFITS REQUEST PROCEDURE | “Welcome Page”

Piano di studi presente negli archivi dell'Università degli studi di Palermo

CFU previsti dal piano di studi dello studente: 366 (anno 7)

CFU minimi per partecipare al concorso ERSU: 305 (300x366/360)

agli studenti diversamente abili il numero dei CFU minimi per partecipare al concorso ERSU saranno ridotti del 40%

CFU al 10/08/2019: Sostenuti 312, Convalidati 0, Dispensati 0

Media aritmetica: 26,22

Piano di studi 2041 - MEDICINA E CHIRURGIA - CICLO UNICO - CLASSE LM-41 (NUM.PROGR.)

Pr.	Codice	Anno	Descrizione	Data	Voto/Giudizio	Tipo	Lode	CFU
1	16309	1	CUTE E ALLERGIA	22-06-2015	Idoneo	S	-	3

Example of study plan from a student registered for the year 2013/14 (equal to a 1° out-of-course) in Medicine and Surgery.

The cfu needed for his study plan (sum of credits of those credits from the 1° to the 6° year) are equal to 366.

If they were 360, standard measure given by the MIUR in the Decree of 3rd November 1999 (art. 5 co. 2), the cfu needed to participate to the competition would have been 300, as shown in tab. 5.1 in the announcement appendix.

Given that the cfu are 366, the meritis re-evaluated according to the cfu needed for the study plan.

Consequently the below proportion will be applied:

$300 : 360 = x : 366$...were x= minimum required cfu for the competition (requirements of merit)

That will be $x=300*366/360=$ **305 cfu**

ATTENTION: it will be necessary to re-calculate the sum of cfu to the 10th August 2019, consequently, also the arithmetic average, if there are non-valid cfu present in the study plan for the merit (ex. CfU from abandoning a course, single courses, etc... that will be taken off), or if the cfu acquired before the 10th of August 2019 were not yet registered (ex. Exams taken in foreign countries during the year 2018/19, etc...that will be added).

ONLINE BENEFIT REQUEST PROCEDURE | Economical and capital requirements

Regione Siciliana
ERSU PALERMO
Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario

Sezione Servizi OnLine

Utente: MIDULLA MARCO

Pratica N. 187868

REQUISITO ECONOMICO-PATRIMONIALE

In questa pagina si dovranno riportare gli estremi della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU)
I campi contrassegnati dal simbolo "*" sono obbligatori.

Le condizioni economiche e patrimoniali dello studente sono individuate, rispettivamente, sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) e dell'Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente (ISPE) ai sensi del Regolamento sulle modalità di determinazione del nuovo ISEE di cui al DPCM 5 dicembre 2013 [con specifico riferimento alle prestazioni per il diritto allo studio universitario](#). Sono esclusi dai benefici previsti dal presente Bando gli studenti per i quali i valori ISEE e/o ISPE superino i seguenti limiti:
ISEE - Indicatore della Situazione Economica Equivalente € 23.508,78
ISPE - Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente € 51.106,05
Consulta le ["note informative sull'attestazione ISEE"](#) e sul calcolo ["dell'ISEEU parificato per studenti stranieri"](#)

Straniero No Si Nucleo familiare residente in Italia (redditi prodotti in Italia) No Si

Calcolo ISEEU/ISPEU parificato per studenti stranieri/italiani con nucleo familiare residente all'estero

Calcolo ISEEU/ISPEU parificato non disponibile per studenti stranieri o italiani con nucleo familiare residente all'estero

Attestazione ISEE per dottorato di ricerca

Attestazione ISEE non disponibile per dottorato di ricerca

Attestazione ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario

Attestazione ISEE non disponibile per le prestazioni per il diritto allo studio universitario

Estremi DSU

Indietro Home Continua

Per chiarimenti ed informazioni contatta [l'Ufficio Concorsi e benefici](#)
Se hai riscontrato problemi tecnici [clicca qui](#)

In order to evaluate the economical and capital conditions, **specify** if you are a foreign citizen and if the rest of your family lives or not in Italy (with salaries produced in Italy)

Select the specific condition in relation to the ISEE form.

1st case Foreign or Italian students with their family unit based in Italy (salaries produced uproad) having a Equal ISEEU/ISPEU calculation:

Straniero No Si Nucleo familiare residente in Italia (redditi prodotti in Italia) No Si

Calcolo ISEEU/ISPEU parificato per studenti stranieri/italiani con nucleo familiare residente all'estero
 Calcolo ISEEU/ISPEU parificato non disponibile per studenti stranieri o italiani con nucleo familiare residente all'estero

Codice Fiscale Dichiarante* **<1**

Nota importante per gli studenti stranieri o italiani con nucleo familiare residente all'estero
Lo studente straniero è tenuto a presentare il calcolo dell'ISEEU/ISPEU parificato (rivolgersi ai CAF per la determinazione). In base alla nazione in cui sono prodotti i redditi ed è disponibile il patrimonio della famiglia d'origine, è necessario allegare, altresì, alla richiesta di Borsa di studio, la documentazione rilasciata dalle competenti Autorità del Paese, tradotta in italiano e legalizzata, se prevista. Lo studente straniero è sempre obbligato a dichiarare anche i redditi e il patrimonio eventualmente posseduti in Italia dal proprio nucleo familiare. Lo studente straniero residente in Italia, senza redditi e patrimonio all'estero, essendo equiparato agli studenti italiani, dovrà essere in possesso dell'Attestazione ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario.

Attestazione ISEE per dottorato di ricerca
 Attestazione ISEE non disponibile per dottorato di ricerca
 Attestazione ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario
 Attestazione ISEE non disponibile per le prestazioni per il diritto allo studio universitario

Estremi DSU

4 >

Per chiarimenti ed informazioni contatta [l'Ufficio Concorsi e benefici](#)
Se hai riscontrato problemi **Tecnici** [clicca qui](#)

ISEEU e ISPEU

Valore dell'ISEEU **<5**
Valore dell'ISPEU

6 >

Per chiarimenti ed informazioni contatta [l'Ufficio Concorsi e benefici](#)
Se hai riscontrato problemi **Tecnici** [clicca qui](#)

1. **Indicate** the Fiscal Code of the declarant;
2. **Read** the “Nota importante...”;
3. **Remember to attach** to the scholarship the Equal **ISEEU/ISPEU calculation** (contact the CAF for the determination) and the documentation given by the State Authority of the country, translated in Italian and legalised, if required;
4. **Click** on “Continua” to proceed;
5. Insert in the next page the ISEEU e ISPEU values as per in the calculation of the equal ISEEU
6. **Click** on “Continua” to proceed.

2nd case Foreign or Italian students with their family unit based in Italy (salaries produced abroad) that don't have an EqualISEEU/ISPEU calculation:

Straniero No Si Nucleo familiare residente in Italia (redditi prodotti in Italia) No Si

Calcolo ISEE/ISPEU parificato per studenti stranieri/italiani con nucleo familiare residente all'estero

Calcolo ISEE/ISPEU parificato **non disponibile** per studenti stranieri o italiani con nucleo familiare residente all'estero

Codice Fiscale Dichiarante* **<1**

Nota importante per gli studenti stranieri o italiani con nucleo familiare residente all'estero

Lo studente straniero, in base alla nazione in cui sono prodotti i redditi ed è disponibile il patrimonio della famiglia d'origine, non in possesso dell'ISEEU/ISPEU parificato, dovrà **allegare alla richiesta di Borsa di studio, la documentazione rilasciata dalle competenti Autorità del Paese, tradotta in italiano e legalizzata, se prevista.** Lo studente straniero è sempre obbligato a dichiarare anche i redditi e il patrimonio eventualmente posseduti in Italia dal proprio nucleo familiare. Lo studente straniero residente in Italia, senza redditi e patrimonio all'estero, essendo equiparato agli studenti italiani, dovrà essere in possesso dell'Attestazione ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario.

Attestazione ISEE per dottorato di ricerca

Attestazione ISEE **non disponibile** per dottorato di ricerca

Attestazione ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario

Attestazione ISEE **non disponibile** per le prestazioni per il diritto allo studio universitario

Estremi DSU

4 >

Per chiarimenti ed informazioni contatta [l'Ufficio Concorsi e benefici](#)
Se hai riscontrato problemi [Tecnici](#) [clicca qui](#)

1. **Indicate** the Fiscal Code of the declarant;;
2. **Read** the “Nota importante...”;
- <2** 3. **Remember to attach** to the scholarship request the documentation given by the State Authority of the country, translated in Italian and legalized, if needed (The institution will proceed with the calculation of the equal ISEE/ISPEU);
4. **Click** on “Continua” to proceed

3rd case SEE attestation for research bachelorate (“restricted” family unit):

Calcolo ISEEU/ISPEU parificato per studenti stranieri/italiani con nucleo familiare residente all'estero

Calcolo ISEEU/ISPEU parificato non disponibile per studenti stranieri o italiani con nucleo familiare residente all'estero

Attestazione ISEE per dottorato di ricerca

Attestazione ISEE non disponibile per dottorato di ricerca

Attestazione ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario

Attestazione ISEE non disponibile per le prestazioni per il diritto allo studio universitario

Estremi DSU

Attenzione: Rilevata dalla banca dati INPS la seguente DSU completa e attestata. Per **confermare**, premere il pulsante "Continua"; per **modificare** i dati basta sovrascrivere i campi precompilati.

Se non sei in possesso di Attestazione ISEE, seleziona l'opzione "Attestazione ISEE non disponibile" ed inserisci il protocollo mittente

Protocollo DSU* INPS - ISEE - 2 - [redacted] - [redacted] - 00 <1

Codice Fiscale Dichiarante [redacted]

Indietro Home 2> **Continua**

Per chiarimenti ed informazioni contatta [l'Ufficio Concorsi e benefici](#)
Se hai riscontrato problemi **Tecnici** [clicca qui](#)

1. the online application, connected to the data bank INPS, proposes the last DSU completed and attested. To **confirm**, click on “Continua”; to **modify** and **insert** another one, subscribe the precompiled spaces **Protocollo DSU e Codice Fiscale Dichiarante**;
2. **Click on** “Continua” to proceed.

ATTENTION: the online application, connected to the data bank INPS, reveals the omissions/discrepancies noted on the ISEE form. The student that make use of the benefit request through ISEE with omissions or discrepancies, need to attach, **with a possibility of being excluded from the competition**, the specific documentation in order to prove the validity of the data indicated in the DSU. The documentation needs to be requested exclusively by a Bank, Poste Italiane or similar institution that communicated the financial status to the Agenzia delle Entrate.

4th case ISEE attestation not available for research bachelorate (“restricted” family unit):

Calcolo ISEEU/ISPEU parificato per studenti stranieri/italiani con nucleo familiare residente all'estero

Calcolo ISEEU/ISPEU parificato non disponibile per studenti stranieri o italiani con nucleo familiare residente all'estero

Attestazione ISEE per dottorato di ricerca

Attestazione ISEE non disponibile per dottorato di ricerca

Attestazione ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario

Attestazione ISEE non disponibile per le prestazioni per il diritto allo studio universitario

Estremi DSU

Attenzione: l'attestazione ISEE sarà acquisita d'ufficio dalla banca dati INPS solamente se il protocollo mittente è correttamente indicato

Protocollo mittente CAF* **<1**

Codice Fiscale Dichiarante*

2 >

Per chiarimenti ed informazioni contatta [l'Ufficio Concorsi e benefici](#)
Se hai riscontrato problemi **Tecnici** [clicca qui](#)

1. **Indicate** the protocol number given by the receipt issued by the CAF that specifies the presentation of the DSU (**this option starts from 9:00 am on the 25/8/2019**) and the Fiscal Code of the declarant (subscribed by the DSU);
2. **Click on** “Continua” to proceed.

5thcase ISEE attestation for the presentation of the right for University studies:

Calcolo ISEEU/ISPEU parificato per studenti stranieri/italiani con nucleo familiare residente all'estero

Calcolo ISEEU/ISPEU parificato non disponibile per studenti stranieri o italiani con nucleo familiare residente all'estero

Attestazione ISEE per dottorato di ricerca

Attestazione ISEE non disponibile per dottorato di ricerca

Attestazione ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario

Attestazione ISEE non disponibile per le prestazioni per il diritto allo studio universitario

Estremi DSU

Attenzione: Rilevata dalla banca dati INPS la seguente DSU completa e attestata. Per **confermare**, premere il pulsante "Continua"; per **modificare** i dati basta sovrascrivere i campi precompilati. Se non sei in possesso di Attestazione ISEE, seleziona l'opzione "Attestazione ISEE in fase di rilascio" ed inserisci il protocollo mittente

Protocollo DSU* INPS - ISEE - █████ - 00000000X - 00 <1

Codice Fiscale Dichiarante* AAABBB00X00X000X

Indietro Home 2> **Continua**

Per chiarimenti ed informazioni contatta l'[Ufficio Concorsi e benefici](#)
Se hai riscontrato problemi [Tecnici](#) [clicca qui](#)

1. The online application, connected to the data bank INPS, proposes the last DSU completed and attested. To **confirm**, click on "Continua"; to **modify** ed **insert** another one, subscribe the pre-compiled spaces **Protocollo DSU e CodiceFiscaleDichiarante**;
2. **Click on** "Continua" to proceed.

ATTENTION: *the online application, connected to the data bank INPS, reveals the omissions/discrepancies noted on the ISEE form. The student that make use of the benefit request through ISEE with omissions or discrepancies, need to attach, with a possibility of being excluded from the competition, the specific documentation in order to prove the validity of the data indicated in the DSU. The documentation needs to be requested exclusively by a Bank, Poste Italiane or similar institution that communicated the financial status to the Agenzia delle Entrate.*

6th case ISEE attestation not available for the presentation of the right for University studies:

Calcolo ISEE/ISPEU parificato per studenti stranieri/italiani con nucleo familiare residente all'estero

Calcolo ISEE/ISPEU parificato non disponibile per studenti stranieri o italiani con nucleo familiare residente all'estero

Attestazione ISEE per dottorato di ricerca

Attestazione ISEE non disponibile per dottorato di ricerca

Attestazione ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario

Attestazione ISEE non disponibile per le prestazioni per il diritto allo studio universitario

Estremi DSU

Attenzione: l'attestazione ISEE sarà acquisita d'ufficio dalla banca dati INPS solamente se il protocollo mittente è correttamente indicato

Protocollo mittente CAF* <1

Codice Fiscale Dichiarante*

2 >

Per chiarimenti ed informazioni contatta [l'Ufficio Concorsi e benefici](#)
Se hai riscontrato problemi **Tecnici** [clicca qui](#)

1. **Indicate** the protocol number given by the receipt issued by the CAF that specifies the presentation of the DSU (**this option starts from 9:00 am on the 25/8/2019**) and the Fiscal Code of the declarant (subscribed by the DSU);
2. **Click on** "Continua" to proceed.

ONLINE BENEFITS REQUEST PROCEDURE | Summary foreconomical situation

Regione Siciliana
ERSU PALERMO
Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario

Sezione Servizi OnLine

Utente: MIDULLA MARCO

Pratica N. 187865

RIEPILOGO SITUAZIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE

In questa pagina sono visualizzati i dati relativi al nucleo familiare e agli indicatori di situazione economica e patrimoniale equivalente acquisiti dalla banca dati INPS, riportati nell'Attestazione ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario rilasciata nel [REDACTED].
I campi contrassegnati dal simbolo "*" sono obbligatori.

Nucleo familiare*
dei genitori altro

2> --> Scegliere >--

1> [Consulta la nota informativa sulla definizione del nucleo familiare ai fini ISEE](#)

Indietro Home 3> Continua

Per chiarimenti ed informazioni contatta [l'Ufficio Concorsi e benefici](#)
Se hai riscontrato problemi tecnici [clicca qui](#)

1. **Read** the notes;
2. **Select** the type of family unit;
3. **Click on** "Continua" to proceed.

RIEPILOGO SITUAZIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE

In queste pagine sono visualizzati i dati relativi al nucleo familiare e agli indicatori di situazione economica e patrimoniale equivalente acquisiti dalle banche dati INPS, riportati nell'Attestazione ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario rilasciate nel 2013.

I campi contrassegnati del simbolo "*" sono obbligatori.

Nucleo familiare*

del genitore altro

--> Scegliere >--

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Rapporto con dichiarante
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	D
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	C
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	FC
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	FC

Numero dei componenti familiari (compreso il richiedente)

Attenzione:

- Per nucleo familiare "del genitore" si intende quello composto esclusivamente dalla famiglia di origine (padre, madre) e non da nonni, zii, ecc. Pertanto, lo studente che risiede con soggetti estranei al nucleo familiare convenzionale (ad es. nonni, zii, e/o altro), ma risulta a carico fiscale dei genitori, deve integrare, proprio stato di famiglia anagrafico anche i genitori e dichiarare i redditi prodotti, nell'anno in corso, con i quali convive, e dei propri genitori. In caso di separazione o divorzio il nucleo familiare dello studente richiedente i benefici è integrato con quello del genitore che percepisce gli assegni di mantenimento dello studente. Nel caso in cui i genitori facciano parte di due diversi nuclei, in assenza di separazione o divorzio, il nucleo familiare dello studente è integrato con quelli di entrambi i genitori.
- Lo studente autonomo, il cui nucleo familiare non tiene conto dei componenti la famiglia d'origine, viene riconosciuto se in possesso di entrambi i seguenti requisiti:
 - residenza esterna all'unità abitativa della famiglia di origine, da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della domanda, in alloggio non di proprietà di un suo membro;
 - redditi da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati, da almeno due anni, non inferiori di norma a € 6.500,00 con riferimento ad un nucleo familiare di una sola persona.
 In assenza anche di uno solo dei suddetti requisiti, lo studente dovrà indicare nell'attestazione ISEE, anche i redditi percepiti dai componenti della famiglia d'origine.
- I dottorandi hanno la facoltà di dichiarare un nucleo familiare "ristretto" composto da se stesso, coniuge e figli, se presenti (DPCM n. 159/2013).
- Lo studente coniugato e/o avente figli e non avente le condizioni per essere considerato "studente autonomo", ai fini dell'accesso alle prestazioni per il diritto allo studio universitario, deve essere comunque "trattato" nel nucleo familiare di origine senza eventuali coniuge e/o figli.

ISEE e ISPE

Valore dell'ISEE

Valore dell'ISPE

Scale di equivalenze

Valore calcolato dell'ISPE

Per chiarimenti ed informazioni contatta [Ufficio Cooperazione](#).
Se hai riscontrato problemi Tecnici [clicca qui](#).

1. The application acquires from the data bank INPS the composition of the family unit, the number of family members and the ISEE and ISPE values
2. **Verify** the data, **click on** "Continua" to confirm and proceed.

ONLINE BENEFITS REQUEST PROCEDURE | Eventual possession of requirements to access the reserved benefits

Pratica N. 201900455


EVENTUALE POSSESSO REQUISITI PER ACCESSO AI BENEFICI RISERVATI

Indicare una delle seguenti specifiche:

- nessuna condizione particolare**
- disabilità grave di cui all'art. 3 comma 3 della L. 104/92, o con invalidità non inferiore al 66% di cui all'art. 14 del DPCM 09/04/2001
- affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla legge 170/2010
- stranieri provenienti da paesi extracomunitari particolarmente poveri o rifugiati politici, aventi diritto alla protezione internazionale
- orfani di vittime del lavoro
- stranieri figli di emigrati siciliani all'estero
- orfani di vittime per motivi di mafia
- vittime dell'usura e/o figli di vittime dell'usura
- residenti nelle isole minori ricadenti nel territorio della Regione Siciliana
- orfani che dimostrino di essere ospiti o essere stati ospiti in una struttura di accoglienza, pubblica o privata

[Indietro](#) [Home](#) [Continua](#)

Per chiarimenti ed informazioni contatta [l'Ufficio Concorsi e benefici](#)
Se hai riscontrato problemi [Tecnici clicca qui](#)

 **Indicate** one of the options proposed.

Attention: for the “riserva” it is necessary to attach the specific documentation that attests the possession of the requirements, excluding the residents of minor islands (self-certificated data).

ONLINE BENEFIT REQUEST FORM | University career

Pratica N. 187865

CARRIERA UNIVERSITARIA

Dichiaro che nell'anno accademico 2019/20 intendo iscrivermi per la prima volta:

Al primo anno

Ad anni successivi al primo

Non intendo iscrivermi perche' laureando

alla seguente istituzione Universitaria --> Scegliere >--

[Note importanti](#)

[Indietro](#) [Home](#) [Continua](#)

Per chiarimenti ed informazioni contatta [l'Ufficio Concorsi e benefici](#)
Se hai riscontrato problemi tecnici [clicca qui](#)

1. **Select** the year of course;
2. **Choose** the university institute;
3. **Click on** "Continua" to proceed.

1st case University career for those who want to register in the first year:

The screenshot shows a web form titled "CURRICULUM PRIMO ANNO" with the instruction "Compila i campi riguardanti il tuo curriculum univervstario" and a note that fields with an asterisk are mandatory. The form includes several dropdown menus and radio buttons. At the bottom, there are buttons for "Indietro", "Home", and "Continua", along with a large orange arrow pointing right. A footer contains contact information for the "Ufficio Concorsi e benefici" and a link for technical issues.

Pratica N. 201903836

CURRICULUM PRIMO ANNO

Compila i campi riguardanti il tuo curriculum univervstario
I campi contrassegnati dal simbolo "*" sono obbligatori

Tipologia di corso* laurea triennale

Scuola* -->Scegliere >--

Corso* -

Sede del corso* Palermo

Rinunce agli studi* NO SI

Immatricolazioni precedenti presso altro Ateneo* NO SI

Titolo universitario gia' conseguito* NO SI

Anno diploma scuola superiore*

Voto diploma*

Indietro Home Continua

Per chiarimenti ed informazioni contatta [l'Ufficio Concorsi e benefici](#)
Se hai riscontrato problemi **Tecnici** [clicca qui](#)

1. **Fill out** the required fields, **choose** the fields that concern , **select the** answers (year attainment qualification high school, vote of graduation, type of degree school, course location, eventual abandoning course, earlier registration);
2. **Click on** "Continua" to proceed.

2nd° case University career for those who want to register in the first following the first:

Regione Siciliana
ERSU PALERMO
Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario

Sezione Servizi OnLine

Utente: _____ Consulta il Bando • Modulistica • ISEEU-ISPUEU • FAQ

Pratica N. _____

RIEPILOGO DATI CARRIERA UNIVERSITARIA

Compila i campi riguardanti il tuo curriculum universitario
I campi contrassegnati dal simbolo "*" sono obbligatori
Ti informiamo che i dati visualizzati in questa pagina provengono dall'Università di Palermo. Potrai cambiarli ma ti avvertiamo che **NON** saranno registrati dall'Università poiché utilizzati solo ai fini del Concorso ERSU.

Matricola*

Anno di immatricolazione Università degli studi di Palermo*

Ordinamento* Nuovo Vecchio

Tipologia di corso* --> Scegliere >--

Scuola*

Corso*

Indirizzo*

Sede del corso* Palermo

Passaggio di corso di laurea* NO SI

Rinunce agli studi* NO SI

Immatricolazioni precedenti presso altro Ateneo* NO SI

Titolo universitario già conseguito* NO SI

Tipologia titolo conseguito* --> Scegliere >--

Anno conseguimento titolo*

Città conseguimento titolo*

Per chiarimenti ed informazioni contatta [l'Ufficio Concorsi e benefici](#)
Se hai riscontrato problemi **Tecnici** [clicca qui](#)

1. **Compile** the required fields, **choose** the field of interest, **select** the answer (declare eventual changes of degree course, abandoning of study, earlier registrations in another university, university title already achieved).

Attention: UNIPA STUDENTS WILL FIND THE FILDS PRECOMPILED (THE INSTITUTION ACQUIRES THE INFORMATION FROM THE DATA BANK OF UNIVERSITY)

2. **Click on** "Continua" to proceed.

3^o case University career for those who do not want to register because “grad student”:

Pratica N. 187594

CARRIERA UNIVERSITARIA

Dichiaro che nell'anno accademico 2019/20 intendo iscrivermi per la prima volta:

Al primo anno

Ad anni successivi al primo

Non intendo iscrivermi perche' laureando

Indicare la sessione di laurea presunta* --> Scegliere >--

alla seguente istituzione Universitaria --> Scegliere >--

Autunnale

Straordinaria

Indietro Home Continua

Per chiarimenti ed informazioni contatta [l'Ufficio Concorsi e benefici](#)
Se hai riscontrato problemi **Tecnici** [clicca qui](#)

1. **read** the “Note importanti”;
2. **Indicate** the graduation sessions supposed and **choose** the university institution attended;
3. **Click on** “Continua” to proceed.

ONLINE BENEFITS REQUEST PROCEDURE | Eventual specialcondition

Pratica N. 197865

EVENTUALE CONDIZIONE CARRIERA UNIVERSITARIA PARTICOLARE

Scegliere una delle seguenti opzioni

- Studente trasferito o in attesa di trasferimento da altro ateneo per l'A.A. 2019/20
- Dottorato di ricerca
- Corso di specializzazione (Professioni Legali, Scienza dell'Alimentazione, Farmacia Ospedaliera, Biochimica Clinica, Patologia Clinica, Microbiologia e Virologia, Ortognatodonzia)
- Prosecuzione di Laurea Triennale (vale solo per lo studente già in possesso di una laurea triennale che non ha alcuna alternativa per la prosecuzione agli studi, se non quella di iscriversi alla laurea magistrale a ciclo unico istituita nella stessa facoltà, come ad esempio l'abolizione della laurea magistrale in giurisprudenza ed attivazione della sola laurea magistrale a ciclo unico in giurisprudenza)
- Percorso FIT
- Nessuna**

[Indietro](#) [Home](#) [Continua](#)

Per chiarimenti ed informazioni contatta [l'Ufficio Concorsi e benefici](#)
Se hai riscontrato problemi tecnici [clicca qui](#)

1. **Select** one of the condition proposed;
2. **Click on** "Continua" to proceed;

<1

<2

ONLINE BENEFITS REQUEST PROCEDURE | Requirement of merit

Pratica N. 187868

REQUISITO DI MERITO

Compila i campi richiesti, leggi bene le indicazioni sottostanti

I campi contrassegnati dal simbolo "*" sono obbligatori

Agli studenti iscritti ad anni successivi al primo viene richiesto un numero minimo di CFU (crediti formativi universitari) al momento della presentazione della domanda. Tali crediti vanno **acquisiti entro il 10 agosto 2019**, secondo quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del decreto MIUR del 3 novembre 1999 e riassunto nelle [tabelle 4 e 4bis](#) in appendice al bando.

Sulla base delle comunicazioni ufficiali da parte delle Istituzioni universitarie afferenti l'ERSU Palermo circa l'esistenza di piani di studio che prevedono una distribuzione dei CFU diversa da quella stabilita dall'art. 5 comma 2 del decreto MIUR del 3 novembre 1999 (ovvero 60 CFU per ogni anno di corso), per consentire agli studenti di partecipare al concorso, l'ERSU rivaluta il numero di CFU previsto dalle tabelle 4 e 4bis applicando la medesima proporzione secondo l'art.6 comma 4 del D.P.C.M. del 9 aprile 2001. Il numero minimo di crediti è arrotondato utilizzando il criterio aritmetico.

[Consulta le linee guida per la corretta determinazione del merito](#)

[Consulta il tuo piano di studi](#)

In base del tuo piano di studi, acquisito dalla banca dati UNIPA, dovrai essere in possesso del seguente requisito di merito:

CFU previsti dal piano di studi dello studente: 366

CFU minimi per partecipare al concorso ERSU: 305 (300x366/360)

CFU al 10/08/ 2019: Sostenuti 312, Convalidati 0, Dispensati 0

Media aritmetica: 26,22

ATTENZIONE: se nel piano di studio sono presenti cfu non validi ai fini del merito (es. cfu derivanti da carriere decadute o rinunciate, corsi singoli, ecc... da sottrarre), oppure, se ancora non sono stati registrati cfu conseguiti prima del 10 agosto 2019 (es. esami sostenuti all'estero nell'a.a. 2018/19 ...da sommare), è necessario ricalcolare la media aritmetica sopra indicata.

CFU sostenuti e/o convalidati registrati sul piano di studi al 10/08/2019 * (a)

A sommare eventuali CFU sostenuti all'estero, entro il 10 agosto 2019, nell'ambito di programmi di mobilità internazionale (ERASMUS) e non ancora registrati sul piano di studi * (b)

Only for students from years following the first

ATTENTION: BEFORE THE COMPILATION OF THE REQUIRED FIELDS...

... READ "GUIDELINE FOR THE CORRECT DETERMINATION OF MERIT" PUBLISHED IN THE ANNOUNCEMENT AND SET OUT IN PAGE

...SEE STUDY PLAN AND VERIFY THE CORRISPONDENCE OF THE DATA LISTED BELOW(ONLY UNIPA STUDENTS)

ONLY UNIPA STUDENTS, FROM THE DATA OF THE STUDY, ACQUIRED BY THE UNIVERSITY INSTITUTION, WERE DETERMINED THE MINIMUM TO PARTICIPATE IN THE COMPETITION.

READ THE NOTE RELATIVE OF THE ARITHMETICAL AVERAGE

CFU sostenuti e/o convalidati registrati sul piano di studi al 10/08/2019 - (a)

A sommare eventuali CFU sostenuti all'estero, entro il 10 agosto 2019 , nell'ambito di programmi di mobilità internazionale (ERASMUS) e non ancora registrati sul piano di studi - (b)

A dedurre CFU convalidati derivanti da carriere decadute/rinunciate, corsi singoli e ADD in sovrannumero non validi ai fini della valutazione del merito* (c)

Bonus* (d)

TOTALE CFU VALIDI AI FINI DEL MERITO (al 10 agosto 2019) (e) = (a) + (b) - (c) + (d)

Media aritmetica dei voti conseguiti* , (Es: 27 48)
(Attenzione: il dato pubblicato sul portale studenti UNIPA potrebbe essere ERRATO. Verificare il calcolo della Media aritmetica da inserire)

Numero di lodi* (max 4)

Indietro Home **3 >**

Per chiarimenti ed informazioni contatta l'Ufficio Concorsi e benefit.
 Se hai riscontrato problemi tecnici [clicca qui](#)

1. **Complete** the fields;
2. **Only for UNIPA students**, the web page will be precompiled partially;
3. **Click on**“Continua” to proceed.

Legend:

- (a) is the sum of cfu validated registered on the study plane on the date 10 August 2019;
- (b) is the sum of cfu validated n ERASMUS or other within 10 august 2019 and not yet registered on the study plane—**will be added automatically those indicated on the field (a)**
- (c) is the sum of cfu validated related from renounce university and single course not valid for the assessment of merit - **takes away automatically those indicated on the field (a)**;
- (d) to be used for the purpose of achieving of merit (report zero/0 in case you possess a number of cfu equal to or more than the minimum number provided);
- (e) is the total of cfu valid for the purpose of merit.

INFORMATION NOTE FOR UNIPA STUDENTS: if in the study plan are present cfu not valid for the purposes of merit (es. cfu result from cancelled career, single course ecc... enough), or, if have not yet been registered cfu achieved before 10 august 2019 (es. exam supported overseas in the academic year 2018/19...to add), is necessary recalculate the arithmetic average abovementioned.

The arithmetic average published on the students portal may be incorrect, verify before inserting the data

UNIPA degree course of medicine and surgery -> the teachings of the ADO group and the relative CFU validated outnumbered than those obligatory provided by the range of course (9 cfu) will not be considered for the purposes of merit (subtracted from the box c)

Cannot be considered useful for the purposes of merit, credits for any reason validated registered on the study plane in annuality not inconsistent with the year of course. (es. student which will enrolling to 2nd year, didn't may consider the exams registered on the study plane for the 3th year, even if supported within 10 august 2019).

Requirement of merit for LUMSA students: see the tab in appendix to announcement

Requirement of merit for AFAM students: see the tab in appendix to announcement

Requirement of merit for UNIPA students: see the tab in appendix to announcement where reported the formulas applied for the calculation of the requirements of merit determined by on the basis of cfu provided in the study plane of each students from the data bank UNIPA directly by the institution.

ONLINE BENEFITS REQUEST PROCEDURE | Benefits requested

BENEFICI RICHIESTI

Borsa di studio e servizio ristorazione
Servizio abitativo

Nota importante per i fuori sede

Il servizio abitativo consiste nell'assegnazione di un posto letto gratuito presso una delle residenze universitarie gestite dall'ERSU Palermo, fino ad esaurimento dei posti messi a concorso.

Dopo la prima assegnazione e il successivo scorrimento, gli studenti che rimarranno idonei per il servizio abitativo dopo avere manifestato anche il loro interesse al servizio, avranno la possibilità di presentare la "Dichiarazione di locazione" entro i termini previsti dal bando. Tali studenti, se assegnatari di borsa di studio, avranno diritto anche alla quota monetaria relativa al servizio abitativo pari ad € 1.300,00.

Gli assegnatari di borsa di studio che avranno richiesto il servizio abitativo, ma risulteranno idonei perché frequentanti sedi di corso prive di residenze universitarie non dovranno confermare il servizio abitativo con la manifestazione di interesse e avranno diritto alla quota integrativa del servizio abitativo se presenteranno regolare "Dichiarazione di locazione" nelle modalità e nei termini previsti dal bando.

Gli assegnatari di borsa di studio che non avranno richiesto il servizio abitativo o non avranno presentato la manifestazione d'interesse o che non avranno accettato il posto letto o che avranno rinunciato al beneficio, e che quindi risulteranno decaduti dal beneficio, non avranno diritto alla quota monetaria relativa al servizio abitativo, ma acquisiranno comunque lo status di "fuori sede" ai fini del servizio ristorazione, se presenteranno regolare "Dichiarazione di locazione" nelle modalità e nei termini previsti dal bando.

Gli studenti richiedenti borsa di studio e servizio abitativo, che intendono rinunciare al servizio abitativo, dovranno inoltrare richiesta di rinuncia entro il termine previsto per le rettifiche/integrazioni dati.

Dopo la pubblicazione delle graduatorie del servizio abitativo, gli assegnatari del servizio non potranno rinunciare al posto letto e optare per la consegna della "Dichiarazione di locazione".

[Indietro](#) [Home](#) [Continua](#)

Per chiarimenti ed informazioni contatta [l'Ufficio Concorsi e benefici](#)
Se hai riscontrato problemi [Tecnici clicca qui](#)

1. Read carefully the “NOTA IMPORTANTE per i fuorisede”
2. Check the benefits to be requested
3. Click on “Continua” to proceed.

ONLINE BENEFITS REQUEST PROCEDURE | Modality of payment

1 >

The screenshot shows a web form titled 'COMUNICAZIONE CODICE IBAN' with the subtitle 'Modalità di pagamento dei benefici'. It includes a warning that fields with an asterisk are mandatory. A red notice states that from now on, all monetary benefits will be paid via IBAN, and previous years' benefits will also be paid this way. It instructs users to communicate or modify their IBAN code from their personal page on the ERSU services portal. The form has two radio buttons: 'Accredito su conto corrente o Carta prepagata' (selected) and 'Mi riservo di comunicare successivamente il codice IBAN'. A checkbox is also present with a red notice about proving ownership of the account. A text input field for 'Codice IBAN' is provided. Navigation buttons 'Indietro', 'Home', and 'Continua' are at the bottom. A footer contains contact information for the 'Ufficio Concorsi e benefici' and a link for technical issues.

1 >

1. **Read carefully wroming:** you've got to be aware that, from this moment, all payments (well as of previous years), will be made with the methods of payment which you will choose;
2. The only modality of payment provided by the announcement is crediting on the bank account or prepaid card (intestate)
3. Attach appropriate documentation that feel the ownership of the bank account or prepaid card identified by IBAN code communicated
4. To **confirm**, click on "Continua".

ATTENTION:

1. **VERIFY** the IBAN code in the case of accreditation on the bank account or prepaid card.
2. Will be cancelled the benefits to those who, within 12 months from the allocation, won't communicate to the institution the IBAN code necessary for payment;
3. **WILL BE POSSIBLE** to present the documentation showing the ownership of the bank account or prepaid card or communicate or change the IBAN code previously announced through appropriate online which will be available 1° November 2019 from the personal page of the services "ersuonline" (students portal).

ONLINE BENEFITS REQUEST PROCEDURE | Other declaration

The screenshot shows a web form titled "ALTRE DICHIARAZIONI" (Other Declarations) with the reference "Pratica N. 187594". The form contains the following elements:

- Header: "ALTRE DICHIARAZIONI" and "Pratica N. 187594".
- Text: "In questa pagina puoi inserire altre dichiarazioni che non è stato possibile fare nelle schermate precedenti. I campi contrassegnati dal simbolo * sono obbligatori".
- Section: "Altre dichiarazioni" with a checked checkbox.
- Text: "Inserisci qui le tue dichiarazioni*".
- Form field: A large empty text area for entering declarations.
- Navigation buttons: "Indietro", "Home", and "Continua".
- Footer: "Per chiarimenti ed informazioni contatta l'Ufficio Concorsi e benefici. Se hai riscontrato problemi **Tecnici** [clicca qui](#)".

Annotations on the screenshot:

- A large orange "1 >" is placed to the left of the text area.
- A large orange "2 >" is placed to the left of the "Continua" button.
- The "Continua" button is circled in orange.

1. **Declare eventual data/information** not laid down on before screens;
2. **Click on** "Continua" to proceed.

ONLINE BENEFITS REQUEST PROCEDURE | Control data entered

Pratica N. 201900455

PAGINA DEDICATA AL CONTROLLO DEI DATI INSERITI (NON VA STAMPATA)

Controlla i dati che hai inserito e clicca su "Conferma dati" (in fondo a questa pagina) per completare la procedura On-Line, oppure clicca su "Modifica i dati" per modificarne qualcuno

La domanda verrà considerata valida ai fini concorsuali solo se compilata OnLine entro le ore 14:00 del **30/08/2019** e se sarà caricata, unitamente alla copia del documento di identità e alla eventuale documentazione aggiuntiva prevista dal bando di concorso, entro le ore 14:00 del **02/09/2019**.
Per visualizzare l'Autocertificazione occorre Acrobat Reader scaricabile gratuitamente dal sito [ADOBE](#).

Dati utente - Pratica N. 201900455

Codice fiscale: ██████████

Matricola: ██████

Cognome: ████████

Nome: ██████

Sesso:

Luogo di nascita: ██████████

Data di nascita: (██████/███/███)

Cittadinanza: ████████

Check your data:

- . click on "**Conferma dati**" to complete the online benefits request procedure if data entered are correct;
- . click on "**Modifica dati**" or on the to edit, correct eventual wrong data.

ONLINE BENEFITS REQUEST PROCEDURE | Final Operation

Pratica N. 201900021

LA PROCEDURA DI COMPILAZIONE ONLINE E' STATA ULTIMATA. ORA DEVI FARE L'UPLOAD DEI DOCUMENTI NECESSARI PREVISTI DAL BANDO DI CONCORSO entro e non oltre le ore 14:00 del 14/09/2019

I DOCUMENTI DEVONO ESSERE INCLUSI IN UN UNICO FILE PDF DI DIMENSIONI NON SUPERIORI A 2MB

Il file PDF dovrà contenere i seguenti documenti:

- Richiesta di partecipazione (autocertificazione);
- copia del documento di identità fronte retro in corso di validità;
- attestazione codice IBAN;
- eventuale "Autocertificazione CFU conseguiti e non ancora registrati", firmata;
- altre dichiarazioni (se presenti);
- altra documentazione prevista (es. permesso di soggiorno, certificazione invalidità, ecc...).

NOTA:
Qualora volessi modificare i tuoi dati sarà necessario invalidare la pratica inserita precedentemente e procedere con una nuova richiesta e relativo upload della documentazione necessaria come da concorso. Nel caso di **caricamento parziale della documentazione** (Es: solo autocertificazione o solo documento di identità), non sarà più possibile aggiungere la documentazione mancante. Occorrerà invalidare la pratica e ripetere l'intera procedura.

Visualizza autocertificazione < > Continua

Per chiarimenti ed informazioni contatta [l'Ufficio Concorsi e benefici](#)
Se hai riscontrato problemi tecnici [clicca qui](#)

Read carefully WARNINGS and NOTE;

1. **click on “Visualizza autocertificazione”** for download the document, to be printed and signed;
2. **Click on “Continua”** for return on theHomepage (student’s portal)

ONLINE SENDING BENEFITS REQUEST | Preliminary operations

UNIVERSITÀ MARCA MILORE

Servizi online

- [Borsa di studio e servizi A.A. 2019/20](#)
- [Modifica dati/integrazione documentazione mobilità internazionale 2018/19](#)
- [Rimborso Tassa regionale \(casi particolari\) 2016/17](#)
- [Rimborso Tassa regionale \(casi particolari\) 2017/18](#)
- [Rimborso Tassa regionale \(casi particolari\) 2018/19](#)
- [Servizio ristorazione](#)




[Modifica foto](#)

Portale studenti UNIPA

- [Vai al Portale](#)
- [Visualizza Dati Personali](#)
- [Modifica Dati Personali](#)
- [Modifica Indirizzo Email](#)
- [Modifica Password](#)



:- Le tue richieste all'ERSU :-

Pratiche Esiti Pagamenti Certificazioni Informativa privacy

Elenco Richieste										
A.A.	N. Pratica	Descrizione	Data	Stato Pratica	Autocertificazione	Carica Documenti	Documenti Caricati	Annulla Pratica	Scadenza Compilazione	Scadenza Upload Doc
2019/20	201900455	Borsa Di Studio 2019/20	15/07/2019 12:03:44	Attesa Documenti			-		30/08/2019 14:00:00	02/09/2019 14:00:00

Enter/ access to the application for upload the request of scholarship clicking on



N.B. Click on  to see the request of scholarship (self-certification) or click on  to cancel the self-certification (this operation is necessary to recompile the request of benefits if were found errors)

ONLINE SENDING BENEFITS REQUEST | Upload of documents

PAGINA RISERVATA AL CARICAMENTO DEI DOCUMENTI

I documenti devono essere acquisiti con una risoluzione dello scanner non superiore a 100dpi (consigliata ma non vincolante), devono risultare leggibili e la dimensione totale del file da caricare non deve superare comunque 2MB

Elenco documenti da includere nella scansione (**Un unico file PDF delle dimensioni massime di 2MB**)

- Richiesta di partecipazione (autocertificazione);
- copia del documento di identità fronte retro in corso di validità;
- attestazione codice IBAN;
- eventuale "Autocertificazione CFU conseguiti e non ancora registrati", firmata;
- altre dichiarazioni (se presenti);
- altra documentazione prevista (es. permesso di soggiorno, certificazione invalidità, ecc...).

Percorso file: Nessun file selezionato. **<1**

N. Pratica (vedi esempio)* **<2**

ATTENZIONE !!
Il numero della pratica scansionata e firmata che stai caricando, a pena di esclusione, DEVE coincidere con l'ultima pratica compilata online e lo trovi in alto a destra dell'Autocertificazione

Quali documenti hai inserito nella scansione?

- Richiesta di partecipazione (autocertificazione);
- copia del documento di identità fronte retro in corso di validità;
- attestazione codice IBAN;
- eventuale "Autocertificazione CFU conseguiti e non ancora registrati", firmata;
- altre dichiarazioni (se presenti);
- altra documentazione prevista (es. permesso di soggiorno, certificazione invalidità, ecc...).

3 >

Documento di identità* **4 >**

Numero documento*

Rilasciato da*

Data di scadenza*

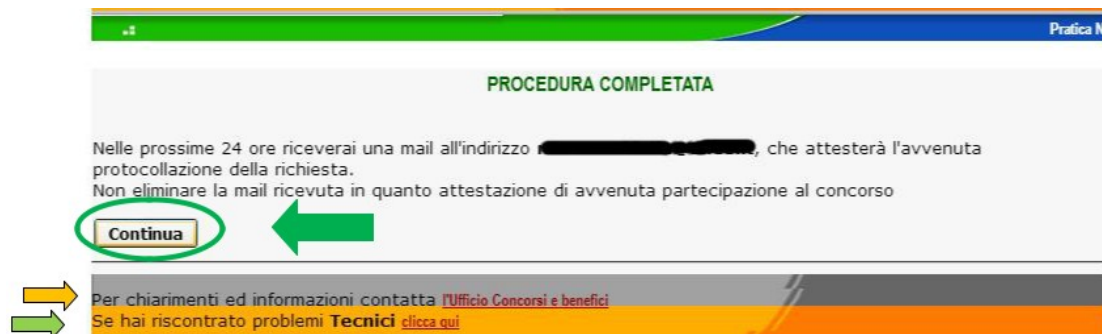
<5

Per chiarimenti ed informazioni contatta [l'Ufficio Concorsi e benefici](#)
Se hai riscontrato problemi tecnici [clicca qui](#)

The request of benefits (self-certification) signed, together with the copy of identity document and other eventual documentation provided in the announcement, **must be** scanned into one pdf file of size up to 2MB and (upload) as follows:

1. **Click on** "Sfogli" and **select** the pdf file saved;
2. **Report** the practice number of the signed self-certification;
3. **Click** the documents included in the scanning;
4. **Report** the data relating to the identity document scanning;
5. **Click on** "Procedi al caricamento" to complete the operation.
6. Or **click on** "Carica in seguito" to refer the (**ATTENTION: will be possible upload the documents until 14:00 hours of 2 September 2019**).

ONLINE SENDING BENEFITS REQUEST | Final operation



Completed the full procedure, the system will send, within the next 24 hours, an e-mail to the address indicated in the request of benefits which will attest the registration.

Click on “Continua” to return on the Homepage (student’s portal)

IMPORTANT:

- for clarification and information contact the competition and benefits office by clicking on link and fill the form;
- fortechinacal problems contact the assistance on the link and fill the form.

The answer will be ensured until 13:00 of 2 September 2019.

ONLINE SENDING BENEFITS REQUEST | Final Operation

BENVENUTO MARCO MIBOLETTI

Servizi online

- [Borsa di studio e servizi A.A. 2019/20](#)
- [Modifica dati/integrazione documentazione mobilità internazionale 2018/19](#)
- [Rimborso Tassa regionale \(casi particolari\) 2016/17](#)
- [Rimborso Tassa regionale \(casi particolari\) 2017/18](#)
- [Rimborso Tassa regionale \(casi particolari\) 2018/19](#)
- [Servizio ristorazione](#)




[Modifica foto](#)

Portale studenti UNIPA

- [Vai al Portale](#)
- [Visualizza Dati Personali](#)
- [Modifica Dati Personali](#)
- [Modifica Indirizzo Email](#)
- [Modifica Password](#)

Le tue richieste all'ERSU

Pratiche Esiti Pagamenti Certificazioni Informativa privacy

Elenco Richieste										
A.A.	N. Pratica	Descrizione	Data	Stato Pratica	Autocertificazione	Carica Documenti	Documenti Caricati	Annulla Pratica	Scadenza Compilazione	Scadenza Upload Doc
2019/20	201900455	Borsa Di Studio 2019/20	15/07/2019 12:03:44	Attesa Documenti					30/08/2019 14:00:00	02/09/2019 14:00:00

Click on:



AUTOCERTIFICAZIONE, to see the self-certification unsigned



DOCUMENTI CARICATI to see the sending documents of competition



CANCELLATION PRACTICE

Servizi online

- Borsa di studio e servizi A.A. 2019/20
- Modifica dati/integrazione documentazione mobilità internazionale 2018/19
- Rimborso Tassa regionale (casi particolari) 2016/17
- Rimborso Tassa regionale (casi particolari) 2017/18
- Rimborso Tassa regionale (casi particolari) 2018/19
- Servizio ristorazione

Portale studenti UNIPA

- Vai al Portale
- Visualizza Dati Personali
- Modifica Dati Personali
- Modifica Indirizzo Email
- Modifica Password

Modifica foto


Le tue richieste all'ERSU

Pratiche | Esiti | Pagamenti | Certificazioni | Informativa privacy

Elenco Richieste

A.A.	N. Pratica	Descrizione	Data	Stato Pratica	Autocertificazione	Carica Documenti	Documenti Caricati	Annulla Pratica	Scadenza Compilazione	Scadenza Upload Doc
2019/20	201900455	Borsa Di Studio 2019/20	15/07/2019 12:03:44	Attesa Documenti					30/08/2019 14:00:00	02/09/2019 14:00:00



1. Click on  “Annulla pratica”;
2. Reading warnings;
3. Click on “Procedi” and repeat the procedure for the compilation and sending a new request of benefits;

Utente: [redacted] Consulta il Bando • Modulistica • ISEEU-ISPEU • FAQ

Pratica N. 187594

!!ATTENZIONE!!

STAI PER INVALIDARE LA PRATICA N. 187594

SE SEI CERTO DI VOLERLA INVALIDARE CLICCA SUL TASTO PROCEDI ALTRIMENTI INDIETRO <2

Dopo che la pratica verra' invalidata, per partecipare al concorso sara' necessario ripetere l'intera procedura inserendo una nuova richiesta

Indietro **Procedi** <3

Per chiarimenti ed informazioni contatta l'Ufficio Concorsi e benefici
Se hai riscontrato problemi **Tecnici** [clicca qui](#)

ATTENTION:



For any clarification or further information please contact the competition and benefits office



In case of any technical issues please contact IT