

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**CASARRUBEA SALVATORE**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**ANNO ACCADEMICO 2012-2013**

Liceo Scientifico Statale con sez. Classica annessa Santi Savarino

Diritto, Italiano, storia, filosofia, latino, greco, matematica.

**Diploma con votazione complessiva di cento centesimi**

**ATTESTATI**

- Data 24/09/12
- titolo *Trinity College London - English in scotland B2*
- monte ore 60
- grado Grade 7
- Attività Attività di listening, speaking, role playing, open dialogue; viaggio studio a Londra

- Data 26/04/12
- titolo *L'arte come strumento di educazione alla legalità*
- monte ore 50
- Attività Didattica laboratoriale volta a conoscere il fenomeno mafioso, il rispetto della legalità, valori della legalità, nuove tecnologie di informazione e sviluppo capacità di scrittura ; viaggio studio-gemellaggio con liceo scientifico di Voghera (MI)

**Altre attività**

Rappresentante d'istituto Liceo santi savarino anno 2012-2013  
Associato dell'associazione studentesca "contrariamente" 2013/14

**Istruzione e formazione in corso**

Attualmente frequento la facoltà di giurisprudenza, Università degli studi di Palermo

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

[ INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

Capacità e competenze relazionali

Capacità di vivere e lavorare con altre persone, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

ESPERIENZA LAVORATIVA MATURATA INFORMALMENTE PRESSO SOCIETÀ AGRICOLA BERNARDO CASARRUBIA E CO. : CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, MERCI, SERVIZI E PROGETTI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature specifiche*

UTILIZZO PACCHETTO MICROSOFT OFFICE E WORDPRESS

PATENTE

B

DATA 15/12/2014  
SALVATORE CASARRUBEA

