

## CURRICULUM VITAE

**Nome e Cognome:** Silvia Salerno  
**Data e luogo di nascita:**  
**Cittadinanza:**  
**Stato Civile:**  
**Residenza:**  
**Telefono:**  
**E-mail:** [silvia.salerno@unipa.it](mailto:silvia.salerno@unipa.it),  
**Posizione lavorativa attuale** Responsabile del Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Valutazione della Performance ed Elaborazioni Statistiche di Ateneo dell'Università degli Studi di Palermo – Categoria EP 4  
**Lingue Straniere:** Inglese  
**Conoscenze Informatiche:** Patente ECDL; software statistico SPSS; software econometrico Limpdep 8.0; software applicativo contabile gestionale SCI – Euro (Sistemi Informativi S.p.A.)

### • CURRICULUM STUDIORUM

- Maturità conseguita nell'anno 1987 presso il Liceo Scientifico "S. Cannizzaro" di Palermo con la votazione 60/60.
- Laurea in Economia e Commercio conseguita il 24.01.2001, presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Palermo, con la votazione di 110/110, lode e menzione per la tesi dal titolo "La generazione della mobilità nell'area urbana palermitana e il PUT".
- Dottorato di Ricerca in "Tecnica ed Economia dei Trasporti" - XVI ciclo, conseguito in data 8 febbraio 2005, di durata triennale con inizio 1.7.2001 e conclusione 30.06.2004, presso l'Università degli Studi di Palermo.
- Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista, conseguita nella seconda sessione 2014, iscritta dal 23.06.2015 nell'elenco speciale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Palermo - sez. A Commercialisti al n. 93.
- Abilitazione all'esercizio della professione di Revisore Legale dei Conti, conseguita nella seconda sessione 2014, iscritta nel Registro dei Revisori Legali al n. 174816 del 29.04.2015 – G.U. n. 36 del 12.05.2015

### • DOCENZE

1. Incarico di docente per l'intervento di formazione dal titolo "Il ciclo di gestione della performance: assegnazione degli obiettivi gestionali e valutazione dei risultati", per un'attività didattica in aula di 6 ore di docenza rivolto al personale di ctg. EP (Nota prot. n. 2269 del 25 marzo 2015 - Università degli Studi di Palermo).

2. Incarico di docente per l'intervento di formazione dal titolo " Il rapporto di lavoro e la disciplina contrattuale per il personale t.a." sul tema "Il sistema di valutazione della performance", per un attività didattica in aula di 4 ore di docenza (Nota prot. n. 34242 del 8 maggio 2013 - Università degli Studi di Palermo).
3. Incarico di docente per l'intervento di formazione dal titolo " Il rapporto di lavoro e la disciplina contrattuale per il personale t.a." sul tema "Il sistema di valutazione della performance", per un attività didattica in aula di 8 ore di docenza (Nota prot. n. 8045 del 4 febbraio 2013 - Università degli Studi di Palermo).
4. Incarico di docente per l'intervento di formazione dal titolo "Corso per neoassunti – art. 79 comma 3 CCNL" sul tema "La valutazione della performance del personale dirigente e tecnico-amministrativo" per un attività didattica in aula di 4 ore di docenza (Nota prot. n. 20456 del 14 marzo 2012 - Università degli Studi di Palermo).
5. Incarico di esperto per l'intervento di formazione dal titolo " Il Contratto Collettivo Integrativo 2011 – La valutazione della Performance", per un attività didattica in aula di 10 ore complessive di codocenza (Nota prot. n. 8441 del 2 febbraio 2011 - Università degli Studi di Palermo).
6. Contratto della durata di 50 ore "per l'affidamento dell'attività di supporto e tutorato didattico per gli insegnamenti di "Statistica" e "Statistica economica e delle aziende" del Corso di Laurea in Economia Aziendale dell'Università degli Studi di Palermo (Nota prot. n. 668/CS/04 del 20 aprile 2004 - Facoltà di Economia, Università degli Studi di Palermo).
7. Docente nel modulo formativo n°12 "Politica dei trasporti aerei" per n. 20 ore presso l'I.T.I.S. "A. Volta" di Palermo – FSE Progetto IFTS Piano Formativo 1999/2000 "Tecnici in Scienze del Trasporto aereo" presso Istituto Tecnico Industriale Alessandro Volta (Nota prot. n. 14871/C15 del 28/09/2002).

• **PUBBLICAZIONI**

1. M. Giannone, S. Salerno, A. Scalavino, "Il progetto di introduzione della contabilità economico-patrimoniale e dei sistemi di supporto alle decisioni all'Università degli studi di Palermo" in "Esperienze di contabilità economico-patrimoniale nelle università" Volume II - (a cura di G. Catalano e M. Tomasi) – Edizione Il Mulino, Anno 2010, ISBN 978-88-15-13505-6.
2. E. Periti, E. Picci, S. Salerno (a cura di) "Quindici anni di riforme nell'Università italiana. Quali Prospettive?" Atti del II Convegno CODAU, 2005, Edizioni ETS, ISBN 8846713419, 9788846713414.
3. S. Amoroso, M. Migliore, S. Salerno, P. Zito "Analysis of the traffic management policy measures adopted in the central business district of Palermo" Conference proceedings on "Urban Transport XI – The Built Environment", Vol. 77, 12-14 Aprile 2005, Ed. L.J. Sucharov & C.A. Brebbiaz, WIT press, pp. 3-13, ISSN 1743-3509, ISBN 1-84564-008-X.
4. P. Zito, S. Salerno, "Potential demand and cost-benefit analysis of electric cars" European Transport/Trasporti Europei, Vol. 27 (2004), pp. 1-14, ISSN 1825-3997.

5. S. Salerno, P. Zito "Cost benefit analysis of electric cars" Atti del Seminario "Environmental Implications of Transportation System", 17 Maggio 2004, Palermo (Italy) su Quaderni del Dottorato di Ricerca in Fisica Tecnica ed Ambientale, pp. 60-71.
6. P. Busetta, S. Salerno et al., Primo Report Sanità Anno 2002-2003 "Report sanità - Sanità privata in Sicilia: un settore da potenziare" Confese edizioni Palermo, Febbraio 2004.
7. D. Mortelliti, S. Salerno, L. La Franca, S. Amoroso "The development of air traffic in Sicily" Conference proceedings, ERSA, August 2004, Porto (Portogallo), numero 259.
8. S. Salerno, P. Zito, M. Migliore, S. Amoroso "Environmental impact of electric cars in the urban area of Palermo" Conference proceedings on "Air Pollution 2003", 17-19 September 2003, Catania (Italy), pp 643-652, ISBN 978-1-85312-982-7.
9. P. Zito, S. Salerno, M. Migliore, S. Amoroso "Electric car: a tool to reduce environmental impact. To purchase or to share it?" Conference proceedings on "Urban Transport IX – Urban Transport and the Environment in the 21st Century", 10-12 Marzo 2003, Ed. L.J. Sucharov & C.A. Brebbia, WIT press, pp. 303-312, ISBN 978-1-85312-961-2.
10. S. Amoroso, S. Salerno, P. Zito "Environmental impact of electric vehicles: analysis and comparison" Conference proceedings on "Networks for Mobility", 18-20 Settembre 2002 - FOVUS, Vol II, pp. 401-411.
11. S. Salerno (a cura di) "Guida - Annuario della Scuola di specializzazione in diritto ed economia dei trasporti" A.A. 1999/2000.

• **CORSI DI FORMAZIONE E/O AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE CON ESAMI FINALI**

- Master di primo livello in "Diritto del lavoro e delle relazioni industriali nella pubblica amministrazione" A.A. 2014/2015 presso il DEMS dell'Università degli Studi di Palermo dal 21 marzo 2014 al 28 febbraio 2015 per complessive 300 ore di didattica frontale, presentando una tesina dal titolo "Il licenziamento del dirigente pubblico" **con esame finale** e riportando una votazione di 96/100.
- Corso "Public Management" organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Scuola Nazionale dell'Amministrazione, presso l'Università degli Studi di Palermo dal 27 gennaio al 6 maggio 2014, per complessive 90 ore di formazione, **con esame finale**, riportando una valutazione finale con giudizio ottimo.
- Corso di lingua inglese, livello B1, tenutosi dal 6.2.2014 al 9.6.2014, 40 ore di formazione guidata, 35 ore di frequenza effettiva, credito formativo maturato 1,75, **con esame finale**.
- Corso "La prevenzione della corruzione nella P.A. D. Lgs. 196/2003 e D. Lgs. 33/2013" periodo di svolgimento: 23-25 settembre 2014. 16 ore di formazione guidata e 4 di formazione non guidata, credito formativo maturato n. 1, **con esame finale**.
- Corso "Il sistema di contabilità economico patrimoniale – il bilancio unico" organizzato dall'Università degli Studi di Palermo e tenutosi nel mese di ottobre 2013 per complessive 20 ore di formazione guidata, **con esame finale**.

- Corso “Il ciclo di gestione della performance nella pubblica amministrazione alla luce del D. Lgs 150/2009” organizzato dal DEMS dell’Università degli Studi di Palermo e tenutosi dal 30 maggio al 5 luglio 2013 per complessive 50 ore di formazione in aula, **con esame finale**.
- Corso “La reingegnerizzazione dei processi – Modulo CDG” organizzato dall’Università degli Studi di Palermo e tenutosi nei mesi di marzo - aprile 2013 per complessive 20 ore di formazione guidata e non guidata, **con esame finale**.
- Corso “Problem solving, leadership e gestione dei gruppi” organizzato dall’Università degli Studi di Palermo e tenutosi nel mese di gennaio 2013 per complessive 20 ore di formazione guidata, **con esame finale**.
- Corso "Management per obiettivi e per processi nell’Università" tenutosi presso la Fondazione CRUI nei giorni 29 febbraio e 1 marzo 2012 per una durata complessiva di 14 ore di formazione guidata, **con esame finale**.
- Corso "La mappatura dei processi" tenutosi presso l’Università degli Studi di Palermo nei giorni 7, 11, 18, 20, 21 e 26 ottobre 2011 per una durata complessiva di 24 ore di formazione guidata, **con esame finale**.
- Corso di Inglese “Upper intermediate Level” data inizio corso 28/10/2009 – data fine corso 17/02/2010, **con esame finale (credito formativo 1,90)**.
- Corso di aggiornamento professionale “Preposti: Compiti e responsabilità ai sensi del D.Lgs. 81/2008” tenutosi il 16/09/2010, **con esame finale (credito formativo 0,50)**.
- Corso di aggiornamento professionale “Le novità introdotte dalle leggi 15 e 80 del 2005 e dal D.P.R 184/06” tenutosi nei giorni 16, 17 e 18 giugno 2008, **con esame finale (credito formativo 1,25)**.
- Corso di aggiornamento professionale “La sicurezza dei dati – D. Lgs. 196/03” tenutosi nei giorni 4 e 5 dicembre 2007, della durata di 16 ore di formazione guidata e non guidata per complessive 20 ore, **con esame finale (credito formativo 1)**.
- Corso di aggiornamento professionale “Incontri di approfondimento per responsabili della gestione nelle università”, Venezia 14-16 maggio 2007, per un totale di 14 ore di lezione di didattica guidata, **con esame finale**.
- Patente ECDL, rilasciata il 23 marzo 2007, Skills Card n° IT – 1288158;
- Corso base di Management per le università e gli enti di ricerca, tenutosi presso il MIP, prendendo parte ai seguenti 4 moduli, Il sistema di controllo di gestione (16 ore d’aula – 4 e 5 aprile 2006), Analisi e reingegnerizzazione dei processi organizzativi (16 ore d’aula – 18 e 19 maggio 2006), I progetti di innovazione e cambiamento (16 ore d’aula – 28 e 29 giugno 2006), I sistemi di incentivazione e di performance management (16 ore d’aula – 3 e 4 ottobre 2006), **con esame finale**, per un totale di 64 ore di formazione d’aula e 50 ore di formazione non guidata per il project work, avendo svolto con esito positivo il project work dal titolo “Il controllo di gestione nelle Università: un applicazione pratica ad un Dipartimento della Facoltà di Medicina e Chirurgia” – ottenendo 10 crediti formativi MIP;

- Corso di alta specializzazione nella contabilità pubblica, tenutosi a Roma nel 2005 presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali, presentando una tesi scritta dal titolo “I controlli interni nella pubblica amministrazione: un confronto fra gli enti locali e le università”, sostenendo **un esame finale** e riportando una votazione di 60/60 (87 ore);
- Corso di contabilità e controllo di gestione, tenutosi a Roma nel 2005 presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali, sostenendo **un esame finale** e riportando una votazione di 60/60 (58 ore).
- Corso di alfabetizzazione informatica destinato all’ufficio personale dell’A.O.U.P. ed alla Facoltà di Economia, **con esame finale**, tenutosi presso la Facoltà di Economia dell’Università degli Studi di Palermo dal 09.04.2001 al 06.06.2001 (40 ore di formazione guidata e 30 di studio individuale)
- Corso d’inglese di 8° livello (upper-intermediate), **con esame finale**, tenutosi presso l’International House, English Language Centre, dal febbraio al giugno 1999.
- Corso di Formazione Professionale ad Orientamento Aziendale, **con esame finale**, per “Addetti al Reparto Commerciale” tenutosi presso l’ISIDA (Istituto Superiori per Imprenditori e Dirigenti d’Azienda), a tempo pieno per 40 ore settimanali per il periodo dal 15 maggio al 22 dicembre 1989.

• **ITER PROFESSIONALE**

1. Con nota del Dirigente dell’Area Risorse Umane pro tempore prot. n° 68824 del 07.09.2016, disposizione n° 3357: le viene attribuita, in esito a procedura selettiva, con decorrenza dal 01/01/2016, la posizione economica EP4 dell’area amministrativo gestionale, ai sensi dell’art 79 del CCNL 16/10/2008.
2. Con determina n.5 del 11.05.2015 dell’Unione dei Comuni “Valle del Belice”: è nominata componente dell’Organismo Indipendente di Valutazione, essendosi collocata al primo posto nella graduatoria della selezione all’uopo indetta.
3. Con nota del Dirigente dell’Area Risorse Umane pro tempore prot. n° 4697 del 20.01.2015, disposizione n° 149: le viene attribuita, in esito a procedura selettiva, con decorrenza dal 01/01/2013, la posizione economica EP3 dell’area amministrativo gestionale, ai sensi dell’art 79 del CCNL 16/10/2008.
4. Con nota del Dirigente dell’Area Risorse Umane pro tempore prot. n° 35353 del 08.05.2012, disposizione n° 1941: le viene attribuita, in esito a procedura selettiva, con decorrenza dal 01/01/2011, la posizione economica EP2 dell’area amministrativo gestionale, ai sensi dell’art 79 del CCNL 16/10/2008.
5. Con Decreto del Direttore Amministrativo pro tempore n° 401 del 07.02.2011 prot. n° 9901: le viene attribuita la retribuzione di posizione relativa alla prima fascia.
6. Con Decreto del Direttore Amministrativo pro tempore n° 4689 del 04.09.2009 prot. n° 59252: le viene attribuita la retribuzione di posizione relativa alla seconda fascia.

7. Con Decreto del Direttore Amministrativo pro tempore n° 154 del 12.01.2009 prot. n° 1461: le viene conferito l'incarico di responsabile del Servizio Programmazione e Controllo di Gestione che ricopre a tutt'oggi e denominato alla data della presente Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Valutazione della Performance ed Elaborazioni Statistiche d'Ateneo.
8. Con contratto individuale di lavoro n° 5680 del 18.12.2008 prot. n° 96266: viene inquadrata dalla medesima data nella categoria EP – posizione economica EP 1 – area amministrativa gestionale.
9. Con nota del Direttore Amministrativo pro tempore prot. n° 78024 del 06.11.2007: è stato rilasciato un attestato di lodevole servizio, per aver collaborato con impegno e dedizione alla realizzazione del Progetto Governance delle Risorse Umane – Linea C “Supporto alle Università delle Regioni Obiettivo 1 con una serie di attività di assistenza e formazione nel settore della gestione delle risorse umane” occupandosi in particolare delle tematiche relative alla valutazione delle prestazioni del personale.
10. Con Decreto del Dirigente del Dipartimento Risorse Umane dell'Università degli Studi di Palermo pro tempore n° 7498 del 29.07.2005, prot. n° 49461: le viene riconosciuta alla data 27/03/2003, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del CCNL Comparto università biennio economico 2000/2001 e del 3 comma dell'art. 16 della legge 25/10/1977 n. 808, nella categoria D, ai soli fini giuridici, un'anzianità di servizio di anni 02 mesi 09 e giorni 1.
11. Dal 01/10/04: le è stato attribuito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio “Controllo di gestione” con nota del Direttore Amministrativo pro tempore dell'Università degli Studi di Palermo prot. n° 58147 del 01.10.2004.
12. In data 29/09/2004: le viene conferito un encomio in riferimento all'attività svolta in occasione del 2° Convegno CODAU 2004 “Quindici anni di riforme nell'Università Italiana. Quali prospettive?” tenutosi ad Ustica dal 17 al 19 Settembre 2004.
13. Dal 01/07/04: ha ripreso servizio all'Università degli Studi di Palermo, come Funzionario Amministrativo, Cat. D – posizione economica D1, Area Amministrativa-Gestionale.
14. Dal 22/07/03: con decreto del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo n° 1408 del 22.07.2003 è stata dichiarata vincitrice della procedura selettiva a n° 104 posti per la progressione verticale, riservata al personale interno in servizio presso l'Università degli Studi di Palermo già inquadrato nella categoria “C”, per il passaggio alla categoria “D” prima posizione economica dell'area amministrativo gestionale, essendosi classificata al 44° posto della graduatoria. Con decreto del Dirigente del Dipartimento Risorse Umane dell'Università degli Studi di Palermo n° 1978 del 10.09.2003 è stata inquadrata nella categoria D area amministrativa gestionale, posizione economica D1, a decorrere dal 22.07.2003.
15. In data 06/03/02 è stato rilasciato un attestato di lodevole servizio: relativo a tutto il periodo in cui la sottoscritta ha prestato servizio presso l'Università degli Studi di Palermo, sino al congedo di cui sopra.
16. Dal 01/07/01 al 30/06/04: è in congedo per motivi di studio, così come previsto dalla Legge n. 398/1989, essendo vincitrice di un posto finanziato dal Fondo Sociale Europeo per il Dottorato

di Ricerca in “Tecnica ed Economia dei Trasporti” - XVI ciclo, presso l’Università degli Studi di Palermo.

17. Dal 01/01/01: con decreto del Dirigente della Divisione del Personale dell’Università degli Studi di Palermo n° 5506 del 26.11.2004 le è stata attribuita la posizione economica C2 con decorrenza giuridica dal 01.01.2001 ed economica dal 01.01.2002.
18. Dal 09/08/2000: è stata inquadrata nella categoria C (Assistente Amministrativo), posizione economica C1 del nuovo CCNL comparto Università.
19. Dal 31/12/98: è dipendente di ruolo dell’Università degli Studi di Palermo, come Operatore Amministrativo, V qualifica funzionale.
20. Dal 18/12/97 al 18/06/98 e dal 20/07/98 al 30/12/98: è titolare di due contratti a tempo determinato con l’Università degli Studi di Palermo come Operatore Amministrativo, V qualifica funzionale.
21. Nell’anno 1997: collabora con la Regione Siciliana fornendo servizi di supporto e di segreteria per il Corso di Formazione sul tema “L’attività fisica nel soggetto sano e nella riabilitazione del paziente con patologia cardio-respiratoria”, organizzato dall’Assessorato Regionale alla Sanità e dal Consiglio Nazionale delle Ricerche di Palermo, tenutosi a Palermo nel mese di Settembre.
22. Nell’anno 1997: collabora con la Boehringer Ingelheim Italia e con il Comitato Organizzatore del VII Congresso A.I.M.S. occupandosi della catalogazione di materiale bibliografico con la programmazione ed elaborazione di dati a supporto informatico.
23. Negli anni 1994, 1995 e 1996: collabora con il CNR (Consiglio Nazionale delle Ricerche), mediante contratti di collaborazione professionale dal 22/07/94 al 18/01/95, dal 10/05/95 al 09/10/95 e dal 20/03/96 al 19/08/96 per la “Catalogazione di materiale bibliografico con programmazione ed elaborazione dati a supporto informatico” utilizzando sia PC IBM compatibili che Macintosh.
24. Dal 01/04/93 al 31/03/94: collabora con il CCST (Consorzio Interuniversitario per i Trapianti d’Organo), per l’utilizzazione di sistemi meccanografici e computer (borsa di formazione).
25. Dal 20/01/92 al 31/12/92: collabora con la SAMOT (Società di Assistenza al Malato Oncologico Terminale) al fine di organizzare il V Congresso Nazionale della Società Italiana di Cure Palliative.
26. Maggio/Giugno 1990: consulente come esperta in Sistemi Meccanografici e Personal Computer ed interprete per la lingua inglese dell’organizzazione di “Italia ‘90”.

- **INCARICHI**

1. Con nota del Direttore Generale pro tempore e del Delegato del Rettore all’Accreditamento pro tempore prot. n° 75431 del 30.09.2016: viene nominata componente del gruppo di lavoro per l’accreditamento periodico dei corsi di studio e della sede universitaria.

2. Con nota del Rettore pro tempore prot. n° 64492 del 09.08.2016, decreto n. 3213: viene nominata funzionario verbalizzante della Commissione d'aula per l'esame di ammissione ai Corsi di Laurea in Ingegneria della Scuola Politecnica A.A. 2016/2017.
3. Con nota del Direttore Generale pro tempore prot. n° 21427 del 31.03.2016: viene nominata coordinatore del gruppo di lavoro per il monitoraggio e la verifica della gestione delle fatture sulla piattaforma PCC – Piattaforma per la certificazione dei crediti.
4. Con nota del Direttore Generale pro tempore prot. n° 19125 del 21.03.2016: viene nominata componente della commissione valutativa per la procedura selettiva per esami per l'assunzione di 11 unità di personale di categoria B, posizione economica B1.
5. Con nota del Direttore Generale pro tempore prot. n° 12899 del 25.02.2016: viene nominata componente del gruppo di lavoro per la verifica dello stato di avanzamento della contabilità economico patrimoniale dell'Ateneo con il compito di coadiuvare il Direttore Generale nel coordinamento del gruppo.
6. Con nota del Rettore pro tempore prot. n° 9495 del 11.02.2016: viene incaricata di fornire il supporto amministrativo all'organizzazione della manifestazione prevista per la "Giornata della Trasparenza" dell'Ateneo.
7. Con nota del Direttore Generale pro tempore prot. n° 40080 del 27.05.2015: viene nominata componente della commissione deputata al monitoraggio del rispetto della tempistica e delle procedure delle fasi/attività che afferiscono ai processi/procedimenti dell'Ateneo.
8. Con nota del Direttore Generale pro tempore prot. n° 36853 del 18.05.2015: viene nominata componente della commissione giudicatrice per le procedure selettive a titolo di progressione economica.
9. Con nota del Rettore pro tempore prot. n° 36312 del 14.05.2015: viene incaricata di collaborare alla realizzazione del volume di fine mandato del Magnifico Rettore.
10. Con nota del Direttore Generale pro tempore prot. n° 41415 del 12.06.2014: viene nominata componente del gruppo di lavoro Key User – Compensi e Missioni – Progetto attivazione U-Gov - CINECA.
11. Con Decreto del Direttore Generale pro tempore n°2021 del 20.05.2014 prot. n° 35468: viene nominata responsabile performance per il portale della trasparenza.
12. Con nota del Direttore Generale pro tempore prot. n° 35459 del 20.05.2014: viene nominata componente del gruppo di lavoro per l'analisi del rischio ai fini della normativa anticorruzione.
13. Con nota del Direttore Generale pro tempore prot. n° 28082 del 15.04.2014: viene nominata componente del gruppo di lavoro Key User – Pianificazione e Controllo – Progetto attivazione U-Gov – CINECA.
14. Con nota del Direttore Generale pro tempore prot. n° 22777 del 28.03.2014: viene nominata coordinatore del gruppo di lavoro per estrazione dati.

15. Con nota del Direttore Generale pro tempore prot. n° 17399 del 10.03.2014: viene nominata componente del gruppo di lavoro Key User – Progetto attivazione U-Gov Contabilità Economico Patrimoniale – CINECA.
16. Con nota del Direttore Generale pro tempore prot. n° 91222 del 16.12.2013: viene conferito l’incarico di referente per l’Ateneo di Palermo della Rete Integrata.
17. Con DDR del Rettore pro tempore n. 2224/2013 prot. n° 53721 del 22.07.2013: viene nominata componente del comitato di coordinamento per supportare i processi di valutazione ed esaminare le azioni finalizzate alla verifica di congruità degli indicatori ed alla proposta di azioni correttive, anche nell’ottica della programmazione strategica e triennale.
18. Con nota del Direttore Generale pro tempore prot. n° 63762 del 18.09.2013: viene nominata responsabile del progetto Workflow documentale.
19. Con nota del Direttore Generale pro tempore prot. n° 20257 del 14.03.2013: le viene conferito l’incarico di supervisione e coordinamento per le attività amministrativo-contabili della Fondazione Italo-Libica.
20. Con nota del Direttore Amministrativo pro tempore prot. n° 32802 del 26.04.2012: viene confermato l’incarico di coordinatrice del gruppo di lavoro per la valutazione trimestrale per l’anno 2012.
21. Con nota a firma congiunta del Rettore pro tempore e del Direttore Amministrativo pro tempore prot. n° 25831 del 02.04.2012: viene nominata componente del gruppo di lavoro per il monitoraggio dei parametri FFO e per il miglioramento della performance.
22. Con nota del Rettore pro tempore prot. n° 14911 del 23.02.2012: viene nominata referente per i dati statici dell’Ateneo.
23. Con nota del Direttore Amministrativo pro tempore prot. n° 25857 del 04.04.2011: viene costituito il gruppo di lavoro per la valutazione trimestrale di cui la sottoscritta è coordinatrice.
24. Con nota del Rettore pro tempore prot. n° 15698 del 28.02.2011: è nominata preposto per la sicurezza ai sensi dell’art. 11 del Regolamento per la Sicurezza, relativamente alla struttura di competenza.
25. Con nota del Direttore Amministrativo pro tempore prot. n° 82710 del 30.11.2010: è coordinatrice del gruppo di supporto per l’autovalutazione – Progetto CAF Università.
26. Con nota del Direttore Amministrativo pro tempore prot. 8007 del 08/02/2010: viene costituito un gruppo di lavoro per l’attuazione del Titolo II del D.Lgs 27 ottobre 2009 n. 150 “misurazione, valutazione e trasparenza delle performance di cui la sottoscritta è componente”.
27. Con nota del Direttore Amministrativo pro tempore prot. 62834 del 22/09/09: viene costituito il gruppo di lavoro per la verifica delle spese ai sensi del deliberato del CdA del 7/08/09 di cui la sottoscritta è componente.

28. Con nota del Dirigente del Dipartimento Finanziario pro tempore prot. 59240 del 04/09/09: viene affidato alla sottoscritta il coordinamento del gruppo di lavoro per l'assestamento del bilancio di previsione 2009 ed il bilancio di previsione 2010.
29. Con nota del Direttore Amministrativo pro tempore prot. 59088 del 03/09/09: viene ricostituito il gruppo di lavoro per l'assestamento del bilancio di previsione 2009 ed il bilancio di previsione 2010.
30. Con nota del Rettore pro tempore prot. 53881 del 27/07/09: si conferisce alla sottoscritta l'incarico di coordinare i lavori per la revisione del Bilancio di Previsione E.F. 2009 e la presentazione del piano di economie da realizzare per l'E.F. 2009.
31. Con nota del Rettore pro tempore prot. 48220 del 08/07/09: la sottoscritta viene nominata componente del tavolo tecnico per l'attività organizzativa e di riduzione della spesa connesse al sistema VOIP – UNIPA.
32. Con nota del Rettore pro tempore prot. 38717 del 29/05/09: viene nominata componente del gruppo di lavoro per l'esame delle informazioni prodotte dalle primarie società di revisione invitate a formulare le loro migliori condizioni in relazione all'assistenza per la redazione del bilancio consuntivo 2008.
33. Con nota del Rettore pro tempore prot. 28474 del 20/04/09: viene nominata componente del gruppo di lavoro per il monitoraggio della spesa e delle entrate dell'amministrazione centrale dell'Ateneo.
34. Con nota del Direttore Amministrativo pro tempore prot. n.20458 del 13/03/09: viene nominata componente del gruppo di lavoro per l'analisi straordinaria dei residui attivi e passivi relativi al triennio 2005-2007 nonché del 2003-2004 dell'Ateneo.
35. Con nota del Direttore Amministrativo pro tempore prot. 3291 del 16/01/09: viene costituito il gruppo di lavoro per il monitoraggio della spesa di cui la sottoscritta è componente.
36. Con nota del Direttore Amministrativo pro tempore prot. n° 84283 del 26.11.2007: è incaricata di fornire assistenza, sotto il profilo economico aziendale, al seggio di gara per l'aggiudicazione provvisoria dei lavori di ristrutturazione funzionale ed adeguamento di alcuni edifici della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Palermo – Policlinico "Paolo Giaccone".
37. Con nota del Rettore e del Direttore Amministrativo pro tempore prot. n° 80535 del 14.11.2007: è incaricata di far parte del gruppo di lavoro coordinato dalla prof.ssa Vincenza Capursi, per la partecipazione dell'Ateneo al programma di valutazione istituzionale della European University Association (EUA).
38. Con nota del Direttore Amministrativo pro tempore prot. n° 78021 del 06.11.2007: è incaricata di far parte del gruppo di lavoro interuniversitario sul "Modello organizzativo" per l'implementazione dei modelli di gestione e sviluppo delle risorse umane nel comparto università.

39. Con nota del Direttore Amministrativo pro tempore prot. n° 75289 del 25.10.2007: viene nominata componente del comitato di coordinamento nell'ambito del progetto per l'applicazione della contabilità economico patrimoniale alla sede centrale ed alle strutture decentrate dell'Ateneo.
40. Con Decreto del Direttore Amministrativo pro tempore n. 4939 del 29/09/2006, prot. n° 66157: è stata nominata segretario della commissione giudicatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di ingegnere – architetto impiantista - ctg. "EP" dell'Area tecnica, tecnico scientifica ed Elaborazione dati.
41. Con nota del Rettore pro tempore prot. n° 19386 del 23.03.2006: viene nominata responsabile delle attività amministrativo contabili della Fondazione Italo Libica.
42. Con nota del Direttore Amministrativo pro tempore prot. n° 5367 del 25.01.2006: viene costituito il gruppo di lavoro per la valutazione, di cui la sottoscritta fa parte, con il compito di redigere una bozza di Manuale per la valutazione del personale T.A..
43. Con nota del Direttore Amministrativo pro tempore prot. n° 2426 del 13.01.2006: viene nominata referente dell'Università degli Studi di Palermo, insieme all'Ing. Baldassare Tuzzo, del progetto "Good Practice 2005".
44. Con nota del Direttore Amministrativo pro tempore prot. n° 68071 del 08.11.2005: viene nominata referente dell'Università degli Studi di Palermo, insieme alla dott.ssa Maria Giuseppina Mangano, del progetto "Supporto alle Università delle Regioni Obiettivo 1".
45. Con Decreto del Direttore Amministrativo pro tempore n. 2938 del 04/05/2005, prot. n° 27091: è stata nominata componente della commissione giudicatrice del concorso pubblico, per esami a n. 4 posti di ctg. "C" dell'Area tecnica, tecnico scientifica ed Elaborazione dati da destinare alle facoltà dell'Università degli studi di Palermo.
46. Con Decreto del Direttore Amministrativo pro tempore n. 1851 del 01/04/2005, prot. n° 20654: viene incaricata di partecipare alle attività relative al monitoraggio del nuovo modelli di FFO.
47. Dal 24/01/01: ha l'incarico di formatore per l'uso del nuovo sistema contabile all'interno del progetto di rinnovamento della contabilità generale dell'Università degli Studi di Palermo.

• **DELEGHE**

1. Con nota del Direttore Amministrativo pro tempore prot. n° 83919 del 09.12.2015: è delegata alla verifica delle presenze e/o assenze, la verifica dell'orario di lavoro individuale effettivamente svolto e la gestione delle correlate procedure relative al personale in servizio presso il Settore di propria competenza.
2. Con nota del Direttore Amministrativo pro tempore prot. n° 7443 del 03.11.2015: è delegata alla verifica delle presenze e/o assenze, la verifica dell'orario di lavoro individuale effettivamente svolto e la gestione delle correlate procedure relative al personale in servizio presso il Settore di propria competenza.

3. Con nota del Direttore Generale pro tempore prot. n° 28082 del 15.04.2014: viene delegata dal Direttore Generale al coordinamento del gruppo di lavoro Key User – Pianificazione e Controllo.
4. Con nota del Direttore Amministrativo pro tempore prot. n° 62496 del 06.08.2012: è delegata alla verifica delle presenze e/o assenze, la verifica dell'orario di lavoro individuale effettivamente svolto e la gestione delle correlate procedure relative al personale in servizio presso il Settore di propria competenza.
5. Con nota del Direttore Amministrativo pro tempore prot. n° 46894 del 05.07.2011: è delegata ad effettuare i colloqui di valutazione per il personale afferente al Settore di propria competenza.
6. Con nota del Direttore Amministrativo pro tempore prot. n° 79468 del 19.11.2010: è delegata a partecipare a tutte le riunioni del comitato di autovalutazione d'Ateneo ai soli fini dell'attuazione del laboratorio per il CAF.
7. Con nota del Direttore Amministrativo pro tempore prot. n° 47699 del 12.07.2010: è delegata a presenziare alle riunioni per il piano strategico d'Ateneo.
8. Con nota del Direttore Amministrativo pro tempore prot. n° 27705 del 20.04.2010: è delegata quale preposto, relativamente alla struttura di competenza, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per la Sicurezza.

• **PARTECIPAZIONE A CORSI, CONVEGNI E SEMINARI IN QUALITÀ DI RELATORE**

1. **Relatore** alla seconda giornata delle trasparenza sul tema “Piano della performance e valutazione del personale T.A. nell'Università degli studi di Palermo” tenutasi a Palermo l'11 dicembre 2013 presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Palermo.
2. Seminario internazionale su: “Environmental implications of Transportation System” tenutasi a Palermo il 17 Maggio 2004 presso il DREAM della Facoltà di Ingegneria, Università degli Studi di Palermo, **in qualità di relatore**
3. Seminario nazionale organizzato da The international Association of Lions Clubs – Distretto 108YB - su: “Aeroporti minori: un opportunità o uno spreco di risorse?” tenutasi a Trapani il 14 Maggio 2004, **in qualità di relatore**.
4. Presentazione del “1° Report sanità” tenutasi a Palermo il 17 Febbraio 2004, **in qualità di relatore**.
5. Conferenza internazionale su: “Air Pollution - 2003” tenutasi a Catania dal 17 al 19 Settembre 2003, **in qualità di relatore**.
6. Conferenza internazionale su: “Urban Transport - 2003” tenutasi a Creta (Grecia) dal 10 al 12 Marzo 2003, **in qualità di relatore**
7. International Symposium “Networks for Mobility”- FOVUS, Stoccarda (Germania), 18-20 Settembre 2002, **in qualità di relatore**.

• **PARTECIPAZIONE A CORSI, CONVEGNI E SEMINARI**

1. Corso di formazione “La valutazione della performance negli enti pubblici di ricerca: un approccio strategico e operativo” organizzato dal MIP a Roma il 27 e 28 gennaio 2016.
2. Corso di formazione “Le procedure di accreditamento periodico e la valutazione dei requisiti di assicurazione di qualità” organizzato dalla CRUI e tenutosi presso la sede della fondazione CRUI di Roma il 22 settembre 2015.
3. Corso di formazione “La contabilità economico patrimoniale negli Atenei: norme, metodo, applicativi” organizzato dal Cineca in collaborazione con il Coinfo e la CRUI, tenutosi presso l’Università degli Studi di Palermo in data 17 e 18 settembre 2014.
4. Incontro “In-Formazione” riguardante la presentazione del Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento di Ateneo organizzato dall’ANVUR e tenutosi presso l’Università degli Studi di Palermo in data 19 novembre 2012.
5. Corso “Assicurazione e valutazione della qualità interna” organizzato dalla CRUI e tenutosi presso la sede della fondazione CRUI di Roma il 24 e 25 settembre 2012.
6. Convegno “Valutazione delle performance organizzative nell’Università: prime indicazioni e scenari di riferimento” organizzato dalla CRUI e tenutosi presso il CNR di Roma il 14 luglio 2011.
7. Workshop “Audit e problematiche nella gestione dei progetti di ricerca” tenutosi presso l’Università degli Studi di Palermo il 14 giugno 2011.
8. Convegno Nazionale “Valutare la performance negli Atenei: fra dubbi e certezze” tenutosi presso l’Università degli Studi di Padova il 7 giugno 2011.
9. Corso di Formazione “Valutazione delle Prestazioni Organizzative nell’Università con il Modello di Eccellenza CAF (CAF Excellent ASSESSOR)” tenutosi nei giorni 5 e 6 maggio 2011 (18 ore di formazione guidata).
10. Corso di formazione “Il controllo di gestione delle aziende clienti dello studio professionale” organizzato da Istituto di Ricerca dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Palermo, tenutosi a Palermo il 22 novembre 2010.
11. Corso di formazione “No Profit: l’importanza delle imprese no profit nel panorama di crisi odierna” organizzato da Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Palermo, tenutosi a Palermo il 09 giugno 2010.
12. Corso di formazione “L’evoluzione dei controlli interni nella P.A. a dieci anni dal D.Lgs. 30/07/99, n.286” organizzato da Coordinamento dei Collegi Sindacali delle Aziende Sanitarie, tenutosi a Palermo il 29 aprile 2010.
13. Corso di formazione “La risoluzione del contratto dei dirigenti” organizzato da Ratio – Centro Studi Castelli, tenutosi a Palermo il 26 aprile 2010.
14. Corso di formazione “Valutazione delle performance e sistemi di reward nelle Università e negli Enti di Ricerca – tenutosi presso il MIP Politecnico di Milano nei giorni 18 e 19 marzo 2008.
15. Corso di formazione “Da CIA a U-Gov Contabilità” organizzato dal CINECA, tenutosi a Bologna il 29 novembre 2007.

16. Corso di formazione “Enti Pubblici, lettura e analisi di bilancio per indici e flussi” organizzato dalla ITA, tenutosi a Roma nei giorni 11 e 12 ottobre 2007.
17. Corso di aggiornamento “Il regime di valutazione del personale e dei dirigenti” organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione, tenutosi nei giorni 27 e 28 giugno 2007.
18. Corso di formazione “Le Università e il fisco fra vincoli ed opportunità” organizzato dalla SUM – Scuola di Management per le Università e gli Enti di Ricerca – tenutosi presso il MIP Politecnico di Milano nei giorni 27 e 28 marzo 2007.
19. Seminario conclusivo del progetto “Supporto alle Università delle Regioni Obiettivo 1 con una serie di attività di assistenza e formazione nel settore della gestione delle Risorse Umane”, tenutosi a Roma il 30 maggio 2006.
20. Convegno “Le Università e i giovani in Servizio Civile Nazionale: esperienze a confronto”, tenutosi presso l’Università degli Studi di Palermo, il 24 marzo 2006.
21. Seminario “I sistemi permanenti di valutazione del personale”, tenutosi presso l’Università degli Studi di Palermo, il 22 e 23 marzo e 19 e 20 aprile 2006.
22. VI Seminario tecnico formativo sulla tematica dei Sistemi di Valutazione del Personale, promosso dal Formez nell’ambito del progetto “Supporto alle Università delle Regioni Obiettivo 1 con una serie di attività di assistenza e formazione nel settore della gestione delle Risorse Umane”, tenutosi a Roma il 3 marzo 2006.
23. V Seminario tecnico formativo sulla tematica dei Sistemi di Valutazione del Personale, promosso dal Formez nell’ambito del progetto “Supporto alle Università delle Regioni Obiettivo 1 con una serie di attività di assistenza e formazione nel settore della gestione delle Risorse Umane”, tenutosi a Roma il 19 gennaio 2006.
24. IV Seminario tecnico formativo sulla tematica dei Sistemi di Valutazione del Personale, promosso dal Formez nell’ambito del progetto “Supporto alle Università delle Regioni Obiettivo 1 con una serie di attività di assistenza e formazione nel settore della gestione delle Risorse Umane”, tenutosi a Roma il 22 novembre 2005.
25. Corso di formazione “Il nuovo ruolo manageriale dei segretari amministrativi delle università: analisi sistemica delle funzioni, autonomia, responsabilità budget e risultati” organizzato dalla scuola di formazione e perfezionamento della pubblica amministrazione - EBIT, tenutosi a Roma dal 7 al 9 novembre 2005.
26. XIII Seminario di studio, organizzato dal Dipartimento di Scienze Economiche dell’Università degli Studi di Padova, su “La misurazione della performance negli Atenei: concetti, metodi, esperienze”, tenutosi a Bressanone il 12 e 13 settembre 2005.
27. II Seminario tecnico formativo sulla tematica dei Sistemi di Valutazione del Personale organizzato dal FORMEZ e tenutosi a Roma il giorno 14 luglio 2005.
28. Seminario sul tema “Supporto alle Università delle Regioni dell’Obiettivo 1 con una serie di attività di assistenza e formazione nel settore della gestione delle Risorse Umane” organizzato dal FORMEZ e tenutosi a Roma il giorno 29 aprile 2005.
29. Incontro Nazionale con i Nuclei di Valutazione tenutosi a Roma il giorno 23 marzo 2005 presso l’Aula convegni del CNR.
30. Corso di formazione “L’inquadramento civilistico e fiscale delle Università e degli enti di ricerca” organizzato dalla SUM – Scuola di Management per le Università e gli Enti di Ricerca – tenutosi presso il MIP Politecnico di Milano nei giorni 24 e 25 febbraio 2005.

31. Corso di formazione “I progetti di innovazione e cambiamento” organizzato dalla SUM – Scuola di Management per le Università e gli Enti di Ricerca – tenutosi presso il MIP Politecnico di Milano nei giorni 25 e 26 novembre 2004.
32. Corso di formazione “Analisi e reingegnerizzazione dei processi organizzativi” organizzato dalla SUM – Scuola di Management per le Università e gli Enti di Ricerca – tenutosi presso l’Alma Mater Studiorum di Bologna nei giorni 4 e 5 novembre 2004.
33. Corso di aggiornamento professionale “Titulus 97 – La nuova release” tenutosi presso l’Università degli Studi di Palermo il 25 ottobre 2004.
34. Corso di aggiornamento professionale “La diffusione del nucleo minimo del protocollo informatico Titulus 97 – D.M. 14.10.2003” tenutosi presso l’Università degli Studi di Palermo nei giorni 7 e 8 luglio 2004.
35. Convegno Nazionale “Trasporto e politiche economiche” tenutosi presso l’Università degli Studi di Palermo dal 13 al 14 novembre 2003.
36. Conferenza Internazionale “The analysis and measurement of freedom: theoretical, empirical and istitutional perspectives” tenutosi presso l’Università degli Studi di Palermo dal 27 al 29 settembre 2001.
37. XXII Conferenza Nazionale AISRE (Associazione Italiana di Scienze Regionali) tenutosi presso l’Università degli Studi di Venezia dal 10 al 12 ottobre 2001.
38. Seminario Fiscale tenutosi a Palermo il 4 e 5 ottobre 2000, presso l’Università degli Studi di Palermo.
39. Convegno di presentazione del Progetto “Titulus 97” tenutosi presso l’Università degli Studi di Palermo il 26 maggio 2000.
40. Corso di qualificazione professionale per il rinnovamento della contabilità di Ateneo tenutosi presso il Centro Universitario di Calcolo dell’Università degli Studi di Palermo nei giorni 10, 14, 16, 21 e 23 dicembre 1999.
41. Corso di Accoglimento per neo assunti organizzato dall’Università degli Studi di Palermo dal 1 al 29 giugno 1999.
42. Seminario “L’Università quale soggetto d’imposta” tenutosi presso l’Università degli Studi di Palermo nei giorni 13 e 14 Maggio 1999.

La sottoscritta, Silvia Salerno, dichiara ai sensi del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, che i dati sopra riportati rispondono al vero.

Palermo, lì \_\_\_\_\_

Silvia Salerno