



## **DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO/RECEPTION PRESSO LE RESIDENZE UNIVERSITARIE DELL'ERSU DI PALERMO PER LA DURATA DI ANNI TRE PIU' EVENTUALE RINNOVO BIENNALE.**

**CIG 7353151C27**

## **Premesse**

Il presente Disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario di Palermo (di seguito denominato ERSU o Ente o Amministrazione), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto per l'affidamento del servizio meglio in epigrafe indicato, come più diffusamente specificato nel Capitolato speciale d'appalto allegato.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con delibera del Commissario Straordinario dell'ERSU di Palermo n.18 del 29.12.2017 e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito denominato Codice).

Il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul profilo del committente all'indirizzo:

<https://www.ersupalermo.gov.it/amministrazionetrasparente/gare-in-corso/>

sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti all'indirizzo:

<https://www.serviziocontrattipubblici.it>

nonché per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale.

Il Codice Identificativo Gara è 7353151C27.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Capitolato Speciale d'Appalto;
- 4) Allegato 1 – Domanda di partecipazione;
- 5) Allegato 2 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- 6) Allegato 2 bis - D.G.U.E.: (Documento di Gara Unico Europeo);
- 7) Allegato 3 - Dichiarazione sostitutiva;
- 8) Allegato 4 - Offerta Economica;
- 9) Allegato 5 - Calcoli costi orari
- 10) Allegato 6 - Richiesta sopralluogo
- 11) Elenco Personale in servizio

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il F.D. Geom. Di Liberto Antonino - 091/6545934 – mail: [ufficio.gare@ersupalermo.gov.it](mailto:ufficio.gare@ersupalermo.gov.it).

Ulteriori riferimenti mail PEC: [protocollo@pec.ersupalermo.gov.it](mailto:protocollo@pec.ersupalermo.gov.it)

### **1. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara**

**1.1.** Il servizio di Portierato-Reception, oggetto del presente appalto, sarà svolto presso le R.U. dell'ERSU di seguito indicate a titolo puramente esemplificativo:

- R. U. " Santi Romano" - Viale delle Scienze, Ed.1 snc - Palermo
- R. U. "S.Saverio" - Via Giovanni Di Cristina, 7 - Palermo

- R. U. "Casa del Goliardo" - Vicolo S. Uffizio, 13-15 - Palermo
- R. U. "Biscottari" - Via dei Biscottari, 12 - Palermo
- R. U. "Schiavuzzo" - Via Schiavuzzo, 18 - Palermo
- R. U. "SS. Nunziata" - Piazza Casa Professa, 22 - Palermo
- R.U. "Ex Hotel De France" - Salita Dell'Intendenza,1 - Palermo
- R.U. "Hotel Patria" - Via Alloro,104 - Palermo
- R.U. "Ex Convento San Domenico" - Via Medina, snc - Caltanissetta.

**1.2.** La durata dell'appalto è di tre anni più eventuale rinnovo biennale. Sono fatte salve le disposizioni previste dalla legge in tema di proroga.

**1.3.** L'importo complessivo presunto dell'affidamento ammonta a €. 4.764.520,80 (euro quattromilionisettecentosessantaquattrocinquecentoventi/80) oltre IVA, ed è determinato in relazione alla tariffa oraria posta a base di gara e al monte ore contrattuale presunto di ore 322.920, considerato l'eventuale biennio, come da tabelle indicate nell'Allegato 5. Ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i. si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a € 0,00 (euro zero/00).

Il presente appalto non è suddiviso in lotti in considerazione della natura unitaria e omogenea della prestazione da svolgere, dell'elevato carattere fiduciario delle prestazioni richieste nonché dei requisiti di partecipazione da possedere. La contiguità dei plessi in cui dovrà essere espletato il servizio in parola, inoltre, potrà consentire di disporre lo spostamento di una o più unità di personale da un sito all'altro per la gestione efficace e tempestiva di eventuali situazioni di necessità non prevedibili. L'appalto è finanziato con fondi iscritti nei capitoli di bilancio dell'Ente.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto.

**1.4.** Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 9 novembre 2012, n. 192.

**1.5.** Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

## **2. Soggetti ammessi alla gara**

**2.1.** Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo punto 11. tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

**2.1.1.** operatori economici di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;

**2.1.2.** operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice.

**2.2.** Ai raggruppamenti temporanei ed ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano

le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

**2.3.** Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente Disciplinare di gara.

### **3. Condizioni di partecipazione**

**3.1. Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, o di cui all'art. 35 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

**3.2.** Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nella c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78).

**3.3.** Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

**3.4.** Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice.

### **4. Pubblicazione della documentazione di gara**

**4.1.** La documentazione di gara indicata in premessa è disponibile al seguente indirizzo internet: <https://www.ersupalermo.gov.it/amministrazionetrasparente/gare-in-corso/>

### **5. Chiarimenti e sopralluogo**

**5.1** E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare entro il 10.04.2018 al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.ersupalermo.gov.it.

Entro la suddetta data è consigliabile richiedere appuntamento per effettuare il sopralluogo finalizzato alla presa visione dei luoghi in cui si svolge il servizio in appalto.

Il sopralluogo deve essere concordato con il Responsabile del procedimento sopra menzionato ed eseguito dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente o da un suo delegato, che dovrà essere munito di apposita delega a firma del legale rappresentante, corredata di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità dello stesso; successivamente verrà consegnato al legale rappresentante o al suo delegato una certificazione di avvenuto sopralluogo, attestato dal RUP.

Non saranno fornite risposte ai quesiti né richieste di appuntamento per sopralluoghi pervenuti successivamente al termine indicato ovvero con modalità difformi da quella sopra indicata.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, verranno fornite almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

**5.2** Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet sopra indicato.

## **6. Comunicazioni**

**6.1.** Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'Ente e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.ersupalermo.gov.it](mailto:protocollo@pec.ersupalermo.gov.it)

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC dell'operatore economico concorrente ovvero problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate al medesimo indirizzo sopra indicato. Diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**6.2** In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

**6.3.** In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **7. Subappalto**

**7.1.** In considerazione dell'elevato carattere fiduciario della prestazione richiesta non è ammesso il subappalto.

## **8. Ulteriori disposizioni**

**8.1.** Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice. *"... La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa"*

**8.2.** È facoltà dell'Ente di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non

stipulare il contratto d'appalto.

**8.3.** L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'ERSU potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Amministrazione e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

**8.4.** Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato nel termine di 60 giorni che decorrono dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice.

**8.5.** La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di controllo sul possesso dei requisiti prescritti.

**8.6.** Ai sensi del D.M. del 2 dicembre 2016, il bando di gara e l'avviso di aggiudicazione sono pubblicati anche su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale. Le relative spese di pubblicazione, nonché quelle relative alla pubblicazione sulla GURI, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'Ente entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. Nella comunicazione di aggiudicazione, l'Amministrazione renderà noto all'aggiudicatario l'esatto ammontare del predetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando.

**8.7.** Nei casi indicati all'art. 110, comma 1, del Codice "... la stazione *appaltante* può recedere dal contratto in qualunque momento previo il pagamento dei lavori eseguiti o delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in cantiere nel caso di lavoro o in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite.", l'Ente provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

## **9. Cauzioni e garanzie richieste**

**9.1.** L'offerta, come disciplinato dall'art. 93 del Codice, deve essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Amministrazione concedente con le modalità che saranno comunicate in caso di espressa richiesta; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. in contanti, con versamento da effettuarsi sul conto corrente bancario intestato a ERUSU di

Palermo;

- c. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari%20non%20abilitati.pdf) e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS): [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp).

**9.2.** In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto, di cui al comma 8 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore dell'Amministrazione concedente.

**9.3.** In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

**9.3.1** essere conforme agli schemi di polizza tipo secondo lo schema - tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, e dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della L. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice;

**9.3.2** recare l'espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

**9.3.3** riportare l'autentica notarile della sottoscrizione, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti dell'Amministrazione concedente;

OPPURE

essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti dell'Amministrazione concedente;

**9.3.4** essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta dell'Amministrazione concedente, la garanzia per il numero di giorni che verrà indicato, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

**9.3.5** avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

**9.3.6** qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora

costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

**9.3.7** prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione concedente;
- d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione della concessione, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui all'art. 103 del Codice.

**9.4.** La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, previo pagamento all'Amministrazione concedente della sanzione pecuniaria di cui al paragrafo 7.6. del presente disciplinare, a condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.

**9.5.** In caso di mancata sanatoria l'Amministrazione concedente procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

La cauzione prestata con modalità non consentite comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

**9.6.** Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata al concessionario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti sarà comunicato lo svincolo della garanzia, contestualmente all'avvenuta aggiudicazione definitiva, senza la restituzione materiale del documento di cauzione.

**9.7.** All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 22.4. del presente Disciplinare di Gara.

## **10. Pagamento a favore dell'ANAC**

**10.1.** Gli operatori economici che intendano partecipare alla gara sono tenuti a pagare a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il contributo obbligatorio di **€ 140,00** ai sensi della deliberazione della stessa Autorità n. 1377 del 21/12/2016.

Le istruzioni per effettuare il versamento sono riportate sul sito dell'ANAC.

## **11. Requisiti di partecipazione**

Per partecipare alla procedura di gara, i concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti, da attestarsi con dichiarazioni da rendere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando gli allegati al presente Disciplinare:

### **11.1 Requisiti di ordine generale:**

non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

### **11.2 Requisiti di idoneità professionale:**



Iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per attività inerente all'oggetto dell'appalto; per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione in un analogo registro professionale-commerciale dello Stato di residenza ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) e comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016;

### **11.3. Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

avere realizzato nel triennio 2015-2016-2017 un fatturato complessivo non inferiore a € 3.000.000,00 (euro tremilioni/00), oltre IVA;

### **11.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

avere svolto nel triennio 2015-2016-2017 attività inerente l'oggetto dell'appalto, per un importo complessivo non inferiore a € 2.000.000,00 (euro duemilioni/00), oltre IVA, indicando per ciascun contratto importo, soggetto committente, data di inizio e fine, tali da attestare il possesso delle risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.

## **(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)**

**11.5** I requisiti di cui ai punti 11.1 e 11.2, devono essere posseduti:

- a) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate / raggruppande o consorziate / consorziande o aderenti al contratto di rete;
- b) nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici.

**11.6** I requisiti di cui ai punti 11.3. e 11.4. devono essere posseduti complessivamente dall'intero raggruppamento o consorzio e dall'Impresa mandataria/capogruppo in misura maggioritaria.

## **12. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

**12.1** Il plico, contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato in maniera tale da garantire la segretezza e l'integrità del suo contenuto, e deve pervenire, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 23.04.2018 al seguente indirizzo:

**ERSU di Palermo – Viale delle Scienze, Edificio 1, SNC – 90128 – Palermo (PA)**

a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure a mezzo agenzia di recapito.

**12.2.** È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, sempre entro il termine perentorio sopra citato, presso all'Ufficio del Protocollo dell'Ente, all'indirizzo sopra indicato, nei giorni lavorativi:

- dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 13.00
- solo il Mercoledì anche dalle 15:30 alle 17.00

al riguardo, sarà rilasciata ricevuta con l'indicazione della data e dell'ora di consegna del plico.

**Si avverte** che il personale incaricato della consegna del plico dovrà essere dotato di un documento d'identità in corso di validità, in quanto dovrà essere mostrato al personale dell'amministrazione incaricato del ritiro del plico.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

**12.3** Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica certificata per le comunicazioni] e riportare, la dicitura "**GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO/RECEPTION PRESSO LE RESIDENZE UNIVERSITARIE DELL'ERSU DI PALERMO PER LA DURATA DI ANNI TRE PIU' EVENTUALE RINNOVO BIENNALE.**" – **DOCUMENTI DI GARA – NON APRIRE – CIG 7353151C27.**" Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

**12.4** Il plico deve contenere al suo interno tre buste sigillate in maniera tale da garantire la segretezza e l'integrità del suo contenuto, recanti l'indicazione dell'oggetto della concessione e la dicitura, rispettivamente:

**12.4.1** "A - Documentazione amministrativa";

**12.4.2** "B - Offerta tecnica";

**12.4.3** "C - Offerta economica".

**12.5** La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi economici in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**

**12.6 Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive o alternative.

### **13. Contenuto della Busta A - Documentazione amministrativa**

Nella busta A - Documentazione amministrativa - devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione alla gara (Allegato 1)
2. dichiarazione sostitutiva (Allegato 3)
3. documento di gara unico europeo (DGUE) (Allegato 2-bis)
4. ricevuta di pagamento del contributo all'ANAC;
5. PASSOE;
6. cauzione provvisoria;
7. Regolamento recante "Codice di comportamento dei " (Allegato 2) controfirmato in ogni pagina dall'operatore economico;
8. documentazione richiesta in caso di partecipazione in forma associata;
9. documentazione relativa all'avvalimento;
10. documentazione necessaria in caso di fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero nel caso di concordato preventivo con continuità aziendale;

**13.1 domanda di partecipazione**, redatta secondo il modello di cui all'**Allegato 1**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che:

**13.1.1** nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

**13.1.2** nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

La domanda di partecipazione di cui sopra dovrà altresì contenere la dichiarazione con la quale il concorrente:

1) dichiara che l'impresa è iscritta nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;

2) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.

3) dichiara di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile;

4) dichiara di non risultare iscritto nel casellario informatico delle imprese istituito presso l'Osservatorio dei contratti pubblici dell'ANAC;

5) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*" (All. 2) adottato dall'ERSU,

6) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente Disciplinare di gara;

7) dichiara di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla

determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

8) dichiara di avere tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;

9) in caso di RTI/ConSORZI ordinari/GEIE da costituire, si impegna, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/ConSORZIO/GEIE conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, comma 8, del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, che stipulerà il Contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

10) in caso di RTI/ConSORZI ordinari/GEIE/Aggregazioni di rete, indica la ripartizione delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa facente parte dell'operatore economico assume;

11) in caso di ConSORZI di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, indica le consorziate che fanno parte del ConSORZIO e quelle per le quali il ConSORZIO concorre. Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorzio/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto propri;

12) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

13) indica l'indirizzo di PEC per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara.

**13.2. dichiarazione sostitutiva** resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando il modello di cui all'**Allegato 3**, con la quale il concorrente dichiara:

1) i nominativi degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e che nei confronti di tali soggetti non sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80, comma 1, del Codice ovvero che nei confronti di tali soggetti sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80, comma 1 (indicare quali) ma vi è stata completa ed effettiva dissociazione ai sensi dell'art. 80, comma 3, specificandone le modalità;

2) che l'operatore economico non ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. *black list* ma è in possesso dell'autorizzazione di cui al precedente punto 3.2;

3) che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver, avuto negli ultimi tre anni, alcun tipo di rapporto lavorativo subordinato/autonomo con ex dipendenti dell'Ente che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato, nei suoi confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Ente);

4) che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del D.L. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 21 novembre 2007, n. 231).

**13.3. dichiarazione sostitutiva** resa, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando il **Documento di Gara Unico Europeo - DGUE (All.2bis)** con la quale il

concorrente dichiara:

- a) che nei propri confronti non ricorrono le ipotesi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice (Parte III - Sez. A-B-C-D del DGUE);
- b) di essere iscritto al registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio per lo svolgimento del servizio di reception ovvero, per le imprese non residenti in Italia, in un analogo registro professionale-commerciale dello Stato di residenza ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) e comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016; (Parte IV - Sez. A - n. 1 del DGUE);
- c) di essere in possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto 12.3 (Parte IV - Sez. B del DGUE);
- d) di essere in possesso del requisito relativo alla capacità tecnica e professionale di cui al punto 12.4 (Parte IV - Sez. C del DGUE);
- e) in caso di ricorso all'avvalimento, di indicare l'impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avvalimento (Parte II - Sezione C del DGUE). Si precisa che, in tal caso, il DGUE dell'ausiliaria, redatto con le modalità sopra indicate, dovrà contenere le informazioni di cui alle sezioni A e B della Parte II, alla Parte III, alla Parte IV ove pertinente e alla Parte VI.

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare il proprio DGUE;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il DGUE deve essere compilato sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente;
- in caso di avvalimento il DGUE deve essere compilato anche dall'impresa ausiliaria;
- le attestazioni relative ai requisiti di cui di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del Codice, devono essere rese dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico. In relazione ai soggetti cui devono essere riferite le attestazioni si rinvia al Comunicato del Presidente dell'ANAC del 26/10/2016 reperibile al seguente link:  
[http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/\\_Atto?ca=6630](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/_Atto?ca=6630)
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere riferite anche agli stessi soggetti indicati al punto precedente, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Le attestazioni di cui sopra nonché quella di cui all'art. 80, comma 5, lett. l) del Codice, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti sopra indicati (art. 80, comma 3, del Codice), oppure dal rappresentante legale del concorrente con indicazione nominativa dei soggetti cui i requisiti si riferiscono.
- Nel DGUE - Parte III, le dichiarazioni relative ai motivi di esclusione dovranno essere riferite a tutti i soggetti indicati dall'art. 80, commi 2 e 3 del Codice.
- Nel caso in cui nel DGUE siano stati dichiarati condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del

concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5 del Codice) e siano state adottate misure di *self-cleaning*, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire all'Ente ogni opportuna valutazione.

**13.4. Ricevuta di pagamento del contributo** di € 140,00 in favore dell'A.N.A.C., con l'indicazione del CIG relativo all'affidamento in parola.

**13.5. PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

**13.6. Documento attestante la prestazione della cauzione provvisoria** di cui al punto 9, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice, occorre produrre idonea dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee, copia conforme della certificazione, ovvero attestare il possesso dei requisiti richiesti per le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice.

**13.7. "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici"**, Allegato 2, sottoscritto, **a pena di esclusione**, in ogni pagina ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012, che recita "*Le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara.*".

**13.8. Documentazione relativa all'avvalimento (eventuale)**

Nel caso in cui il concorrente volesse avvalersi dei requisiti di un altro soggetto, dovrà trasmettere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

a) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria attestante:

- il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
- l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso l'Ente di messa a disposizione per tutta la durata del contratto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;

b) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) relativo all'impresa ausiliaria;

c) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

**(DOCUMENTI DA ALLEGARE IN CASO DI FALLIMENTO AUTORIZZATO ALL'ESERCIZIO PROVVISORIO OVVERO IN CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE) (eventuali)**

**13.9.** Nei casi di cui all'art. 110, comma 3, del Codice:

a) dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta di essere stato autorizzato/a dal giudice delegato a partecipare alle procedure di affidamento di

concessioni e appalti [indicando il provvedimento di fallimento o di ammissione al concordato, il provvedimento di autorizzazione all'esercizio provvisorio e il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e specificando il numero dei provvedimenti e il Tribunale che li ha rilasciati];

b) dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta che non ricorre la fattispecie di cui all'art. 110, comma 5;

**(oppure)**

Nei casi di cui all'art. 110, comma 5, del Codice dovrà essere inoltre presentata la documentazione di cui al punto 13.8. (Documentazione relativa all'avvalimento).

**(ULTERIORI DOCUMENTI PER I CONCORRENTI CHE PARTECIPANO IN FORMA ASSOCIATA) (eventuali)**

**Nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

**13.10.** Atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.

**Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:**

**13.11.** Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

**Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:**

**13.12.** Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

**Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:**

**13.13.** Dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5:**

**13.14.** Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

**13.15.** Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di

partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

**13.16.** Dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5:**

**13.17.** Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:**

**13.18.** Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**(o in alternativa)**

**13.19.** Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**13.20** L'offerta Amministrativa deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, in una busta chiusa, sigillata in maniera tale da garantire la segretezza e l'integrità del suo contenuto, timbrata e controfirmata sul lembo di chiusura e recare la dicitura: **OFFERTA AMMINISTRATIVA.**

## **14. Contenuto della Busta B - Offerta Tecnica**

**14.1. La busta B - Offerta Tecnica** - deve contenere un indice completo di quanto in essa



contenuto, nonché, **a pena di esclusione**, una Relazione Tecnica che descriva in modo completo e dettagliato i singoli elementi di valutazione di cui al punto 17, del presente Disciplinare di Gara.

La predetta Relazione Tecnica dovrà essere redatta su fogli singoli di formato A4 di max 50 cartelle, dattiloscritta con caratteri stile verdana, altezza 10, interlinea 1,5, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine.

**14.2.** L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

**14.3** Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda secondo le modalità descritte al punto 13.1.

**14.4** L'Offerta Tecnica contenuta, **a pena di esclusione**, in una busta chiusa, sigillata in maniera tale da garantire la segretezza e l'integrità del suo contenuto, timbrata e controfirmata sul lembo di chiusura e recare la dicitura: **OFFERTA TECNICA**.

## **15. Contenuto della Busta C - Offerta Economica**

**15.1. Nella busta C - Offerta Economica** - deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'Offerta Economica, secondo il modello predisposto da questa Amministrazione di cui all'Allegato 4 e contenere il ribasso percentuale unico offerto, espresso sia in cifre che in lettere, sulle tariffe orarie di cui all'Allegato 5, come pure ogni altro elemento, riportato nel predetto modello, necessario a consentire all'Ente la valutazione della congruità dell'offerta economica.

In caso di discordanza tra cifre e lettere prevale l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione.

**15.2.** L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

**15.3.** L'Offerta Economica contenuta, **a pena di esclusione**, in una busta chiusa, sigillata in maniera tale da garantire la segretezza e l'integrità del suo contenuto, timbrata e controfirmata sul lembo di chiusura e recare la dicitura: **OFFERTA ECONOMICA**.

## **16. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

- 16.1.** La verifica sul possesso dei requisiti avverrà attraverso le modalità di seguito elencate:
- punto 11.1. (Requisiti di ordine generale) e punto 11.2 (Requisiti di idoneità professionale) mediante l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 157 del 17 febbraio 2016;
  - punto 11.3. (Requisiti di capacità economica e finanziaria) mediante produzione della copia dei bilanci o estratti dei bilanci relativi agli esercizi 2014-2015-2016, nel caso di società di capitali. In tutti gli altri casi, mediante produzione della copia delle fatture emesse nel triennio di riferimento;
  - punto 11.4. (Requisiti di capacità tecnica e professionale) mediante produzione delle

certificazioni e/o delle dichiarazioni sottoscritte dai rispettivi committenti (se già non allegate alla documentazione di gara).

Per i concorrenti non aventi sede in Italia, ma in uno degli Stati membri o in un Paese terzo firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, la documentazione dimostrativa del requisito indicata al punto 11 dovrà essere inserita dal concorrente nel sistema AVCpass. Resta ferma la facoltà di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

## 17. Criterio di aggiudicazione

**17.1** Il servizio viene aggiudicato con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 95 comma 3, letto a) del D.lgs. n. 50/2016.

**17.2** L'individuazione dell'operatore economico aggiudicatario del servizio è effettuata da un'apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016, la quale proporrà l'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base agli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali è individuato il relativo punteggio massimo attribuibile.

**Punteggio massimo: 100 punti, di cui**  
**- Elemento qualitativo - Offerta Tecnica max 70 punti**  
**- Elemento quantitativo - Offerta Economica max 30 punti**

**17.3** Elemento Qualitativo - Offerta Tecnica - fino a 70 punti:

La valutazione dell'Offerta Tecnica di gestione del servizio seguirà i criteri esposti nella seguente tabella:

<b>Criterio A</b> <b>Organizzazione aziendale</b> <b>Punteggio massimo attribuibile: Punti 5</b>	
Modalità di gestione aziendale riportante: - struttura aziendale, - organizzazione sicurezza - formazione e verifica del personale amministrativo/ contabile che si interfaccia con l'Ente - possesso di eventuali certificazioni di qualità	<b>Punteggio massimo 5</b> inadeguata = 0 scarsamente adeguata = 1 sufficiente = 2 discretamente adeguata = 3 molto adeguata = 4 completa e dettagliata = 5
<b>Criterio B</b> <b>Organizzazione generale del servizio</b> <b>Punteggio massimo: Punti 20</b>	
<b><u>Piano operativo e organizzativo del personale</u></b> Metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività descritte nel CSA mediante piano operativo e organizzativo del personale (es. articolazione orario di lavoro, posizionamento logistico del personale impiegato, turnazione, reperibilità, ecc.)	<b>Punteggio massimo 15</b> inadeguata = 0 scarsamente adeguata = 5 sufficiente = 7 discretamente adeguata = 9 molto adeguata = 12 completa e dettagliata = 15
<b><u>Modalità di gestione delle emergenze</u></b> Procedure per la gestione delle emergenze specificamente apprestate per rimediare alle situazioni di carattere critico e/o imprevisto che possano espletarsi nel corso del servizio, con indicazione della procedura utilizzata, delle varie fasi e dei tempi di intervento	<b>Punteggio massimo 5</b> inadeguata = 0 scarsamente adeguata = 1 sufficiente = 2 discretamente adeguata = 3 molto adeguata = 4 completa e dettagliata = 5

<b>Criterio C</b> <b>Qualità del Servizio</b> <b>Punteggio massimo attribuibile: Punti 20</b>	
<b><u>Lingue straniere</u></b> Conoscenza lingue straniere, con particolare preferenza per l'inglese (parlato e scritto), almeno da parte del centralista e/o portiere	<b>Punteggio massimo 5</b> in assenza del requisito = 0 in presenza del requisito = 5  Il punteggio sarà assegnato in caso di conoscenza della lingua inglese almeno di livello B 1 documentata con certificazione del sistema descrittivo Europeo "CEFR"
<b><u>Procedure di coordinamento di controllo e di supervisione del servizio</u></b> Procedure interne di coordinamento, di controllo e di supervisione delle attività, proposte per lo svolgimento del servizio, con dettagliata indicazione della struttura che verrà utilizzata per lo svolgimento del servizio, delle figure professionali presenti.	<b>Punteggio massimo 10</b> inadeguata = 0 scarsamente adeguata = 2 sufficiente = 4 discretamente adeguata = 6 molto adeguata = 8 completa e dettagliata = 10
<b><u>Strumenti di autocontrollo e verifica qualità del servizio reso</u></b> Relazione dettagliata indicante il sistema di autocontrollo che il concorrente intende adottare per garantire la conformità del servizio e il rispetto degli orari, alle prescrizioni del CSA (es. metodologia di rilevazione delle presenze).	<b>Punteggio massimo 5</b> 7 persone assegnate = 2 8 persone assegnate = 4 9 persone e oltre = 5
<b>Criterio D</b> <b>Gestione del personale</b> <b>Punteggio massimo attribuibile: Punti 15</b>	
<b><u>Formazione - Corsi sulla sicurezza e antinfortunistica</u></b> Gestione della formazione e dell'aggiornamento del personale dedicato al servizio (piani di formazioni e aggiornamento professionale che la società intende predisporre durante il biennio di vigenza contrattuale)	<b>Punteggio massimo 5</b> 3 ore di formazione/anno = 1 5 ore di formazione/anno = 2 7 ore di formazione/anno = 3 9 ore di formazione/anno = 4 10 ore di formazione/anno = 5
<b><u>Clausola sociale</u></b> Impegno a riassorbire il personale impiegato nel precedente appalto. L'impegno è espresso in termini di quota percentuale del personale da impiegare	<b>Punteggio massimo 10</b> Verranno attribuiti i punteggi in ragione delle seguenti percentuali di personale: dal 90 al 100%: punti 10 dal 70 al 89%: punti 8 dal 40 al 69%: punti 6 dal 29% al 39%: punti 4 fino al 29%: punti 2
<b>Criterio E</b> <b>Servizi migliorativi e innovativi ulteriori a quelli previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto, senza costi aggiuntivi per l'ERSU di Palermo</b> <b>Punteggio massimo attribuibile: Punti 10</b>	
Attrezzaggio tecnologico e non, sia individuale che collettivo messo a disposizione nell'esecuzione del servizio (dotazioni del personale, tecnologiche, innovazione, attività rivolte alla sicurezza)	<b>Punteggio massimo 5</b> inadeguata = 0 scarsamente adeguata = 1 sufficiente = 2 discretamente adeguata = 3 molto adeguata = 4 completa e dettagliata = 5
Prestazioni supplementari offerte dal concorrente	<b>Punteggio massimo 5</b> inadeguata = 0 scarsamente adeguata = 1 sufficiente = 2 discretamente adeguata = 3 molto adeguata = 4

**17.4** La Commissione giudicatrice, tenendo conto delle indicazioni di cui alla tabella precedente procederà alla valutazione dell'Offerta Tecnica, attribuendo discrezionalmente, ove previsto, i punteggi in maniera ponderata, sulla base della consistenza, della rispondenza, dell'adeguatezza e della completezza della proposta.

Per gli altri elementi di valutazione il punteggio verrà attribuito in modo graduale in relazione all'offerta proposta dal concorrente ovvero secondo una formula a scalare, sulla base del soddisfacimento (totale o parziale o assente) dei requisiti, come meglio dettagliato accanto ad ogni sub-criterio.

**17.5** La Commissione potrà esprimere a suo insindacabile giudizio un parere di non idoneità dell'Offerta Tecnica presentata.

Ogni caratteristica del servizio, tra quelle sopra previste e dichiarate dal concorrente, a cui sia stato attribuito un punteggio costituisce obbligazione contrattuale per il concorrente stesso nel caso risulti aggiudicatario del servizio medesimo.

**17.6** Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio totale (Somatoria Offerta Tecnica + Valore Assoluto Offerta Economica). A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al Concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'Offerta Tecnica. Qualora anche tale punteggio sia paritario, si procederà ai sensi art. 77, del Regio Decreto n. 827/1924

**17.7** L'Elemento Quantitativo – Offerta Economica – fino a 30 punti verrà attribuito mediante l'assegnazione del punteggio massimo all'offerta con la percentuale più bassa secondo la seguente equazione:

$$X = \frac{(P_i \times 30)}{P_o}$$

ove:

X = Punteggio attribuito al concorrente i-esimo

P<sub>i</sub> = Percentuale di ribasso più bassa

P<sub>o</sub> = Percentuale di ribasso offerta dal concorrente i-esimo

**17.8** Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.lgs. 50/2016 l'offerta economica deve indicare specificatamente che sono comprese e compensate le spese del costo del lavoro e degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e alle condizioni di lavoro a carico dell'Impresa, la quale deve dimostrare, in sede di eventuale verifica dell'anomalia delle offerte, che gli stessi sono congrui rispetto a quelli desumibili dai prezziari o dal mercato.

## **18. Operazioni di gara**

**18.1.** La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede dell'ERSU sita in Palermo – Viale Delle Scienze Edificio 1, S.N.C. – il giorno 14.05.2018, alle ore 09:00 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

**18.2.** Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e nel giorno che saranno comunicati formalmente ai concorrenti.

**18.3.** Sulla base della documentazione contenuta nella busta A, nella prima seduta, si procederà:

**i.** a verificare la tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, la loro integrità e, una volta aperti, a controllare la completezza e la correttezza formale della documentazione amministrativa;

**ii.** a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

**iii.** ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;

**iv.** in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, si procederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;

**v.** ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, potrà essere richiesto ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche si potrà procedere all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

**18.4.** In seduta pubblica, si procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

**18.5.** In seduta riservata, la Commissione di Gara, appositamente nominata secondo la vigente normativa, procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo precedente.

**18.6.** Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, saranno comunicati i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse; si procederà poi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti.

**18.7.** Nella medesima seduta si procederà alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritti nel presente Disciplinare (punto 17.5.) e all'attribuzione dei punteggi complessivi.

**18.8.** Qualora venga accertato, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad informarne il RUP ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

In tal caso, se necessario, si provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole

offerte senza modificare i giudizi già espressi.

**18.9.** All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti sarà redatta la graduatoria definitiva e formulata la relativa proposta di aggiudicazione.

**18.10.** In caso di esclusioni, sarà cura del RUP comunicare quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'eventuale escussione della garanzia provvisoria; per l'eventuale segnalazione del fatto all'ANAC, ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e per l'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

**18.11.** Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, ovvero quando si ritiene che siano presenti le condizioni di cui al successivo comma 6 del medesimo articolo, la seduta pubblica verrà chiusa. Successivamente si procederà alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 4, del Codice, avvalendosi della Commissione di gara. Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulterà, nel suo complesso, anomala.

**18.12.** Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica.

**18.13.** Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

**18.14.** All'esito delle operazioni di cui sopra, sarà redatta la graduatoria definitiva e formulata la relativa proposta di aggiudicazione.

## **19. Verifica di anomalia delle offerte**

**19.1.** La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice attraverso la seguente procedura:

- a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c) la Commissione di gara esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni dalla ricezione della richiesta, comunicando, altresì, la data fissata per la valutazione delle giustificazioni fornite;
- d) potrà essere esclusa l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente, qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito;
- e) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, anomala.

## **20. Definizione delle controversie**

**20.1.** Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia - Palermo. Tutte le eventuali controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Palermo. E' esclusa la competenza arbitrale.

## **21. Trattamento dei dati personali**

**21.1.** I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara.

## **22. Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto**

**22.1.** L'Amministrazione provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica sul possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 85, comma 5, del Codice.

**22.2.** Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

**22.3.** In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente successivamente collocato nella graduatoria finale.

**22.4.** La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- garanzia fideiussoria definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale (IVA esclusa), ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, comma 1, del Codice. Tale cauzione dovrà essere corredata di autentica notarile circa l'identità, la qualifica e i poteri dei soggetti firmatari il titolo di garanzia.

L'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure indicate dall'art. 93, comma 7, del Codice, come richiamato dall'art.103 del Codice.

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti, o GEIE o aggregazioni di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario o aderiscono al GEIE o al contratto di rete siano in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui le certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice siano possedute dal consorzio.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del Codice Civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Ente;

- polizza assicurativa di responsabilità civile stipulata con una delle imprese autorizzate alla

copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti all'Ente, al personale dell'Ente ovvero a terzi o a cose di terzi da dipendenti della ditta nell'espletamento dell'attività di appalto, nonché dei danni causati in ragione di eventuali ritardi, interruzioni, malfunzionamenti, errori o omissioni commessi nella gestione del servizio oltre che per violazione delle norme, ivi compreso il codice della Privacy, e degli obblighi previsti in materia di conservazione sostitutiva dei documenti informatici, con massimale per sinistro non inferiore a € 1.000.000,00 (euro unmilione/00) e con validità non inferiore alla durata del contratto ovvero, in alternativa, polizza già attivata, integrata e/o modificata affinché si espliciti che la polizza in questione, con esclusivo riferimento al servizio in parola, copra anche il servizio previsto dal presente contratto, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri e che i massimali per sinistro non sia inferiore all'importo sopra indicato, mentre la durata dovrà coprire il periodo decorrente dall'inizio del contratto fino alla sua scadenza, per la copertura di tutti i rischi come prima indicati;

- comunicazione ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. n. 187/91 sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto.

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un consorzio, lo stesso è tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione del servizio.

**22.5.** L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

**22.6.** Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali e gli oneri fiscali nonché le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione sulla GURI, su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale. Si rinvia a quanto indicato al punto 8.6.

**22.7.** In caso di mancata stipula del contratto per carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

IL RESPONSABILE

Di Liberto Antonino