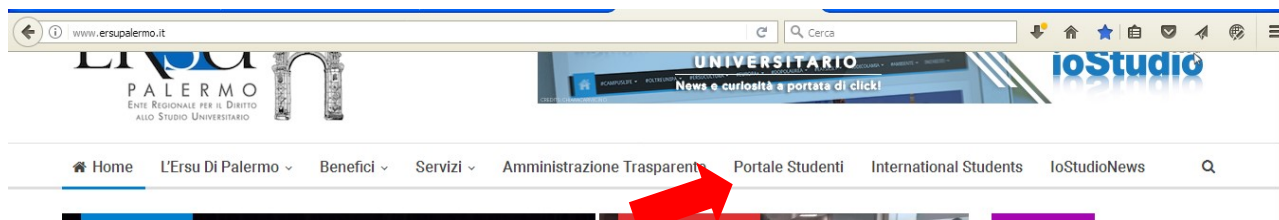


Guida alla compilazione e all'invio online della richiesta benefici per l'a.a. 2020/21

A cura di Marco Midulla dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico

OPERAZIONI PRELIMINARI

Accesso al portale studenti



Accedere al portale studenti dal sito istituzionale dell'ERSU Palermo www.ersupalermo.it



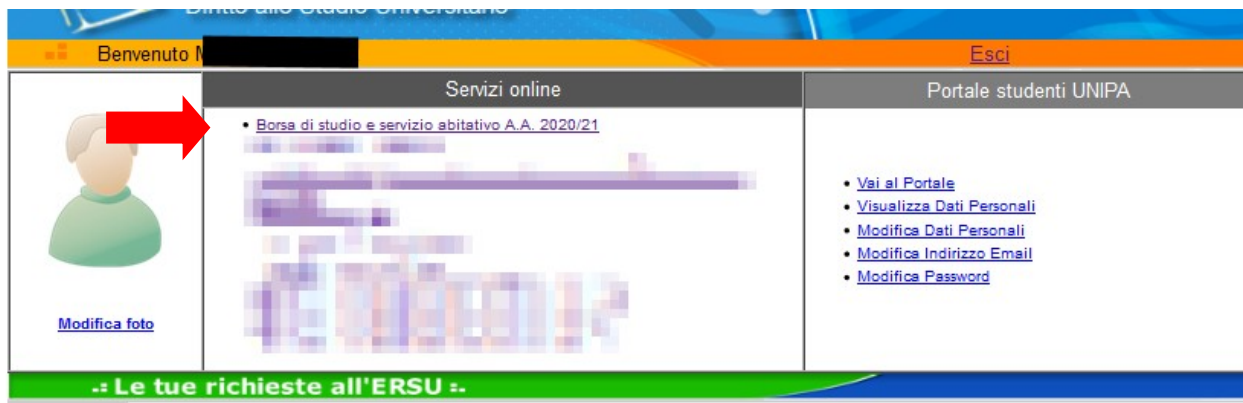
ersuonline.ersupalermo.it



The login page features a form titled "Enter your Username and Password". It includes fields for "Username:" and "Password:", a blue "LOGIN" button, and a blue button labeled "Entra con SPID" with a user icon. To the right, there is a note: "For security reasons authentication!" and links for "Privacy" and "Phis". Three red arrows point from the left towards the Username, Password, and LOGIN fields.

Inserire le credenziali (username e password) rilasciate dall'UNIPA o le credenziali valide nell'ambito del Servizio Pubblico di Identità Digitale (SPID) ed **entrare** nella propria pagina personale dei servizi "ersuonline" del portale studenti.

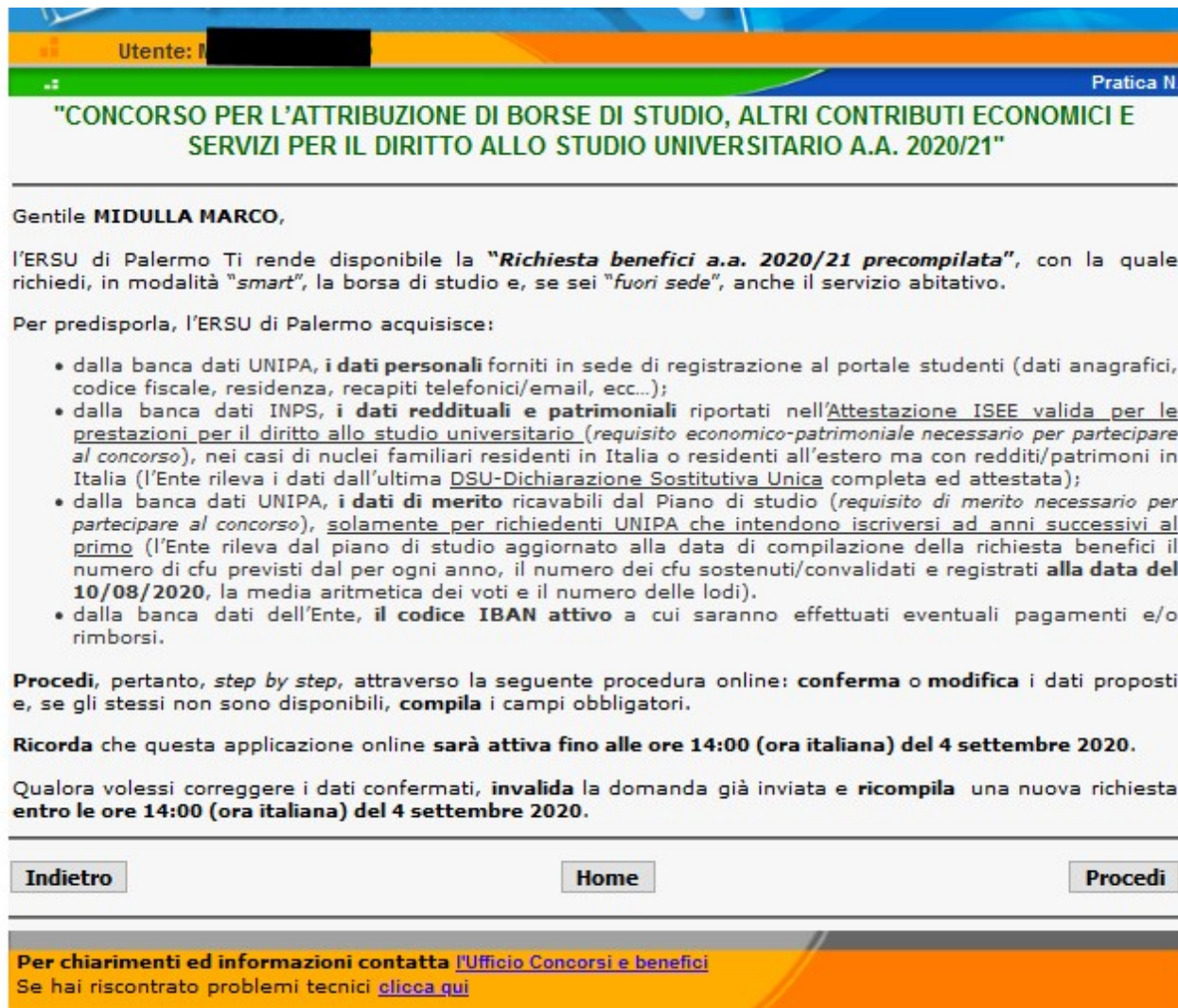
OPERAZIONI PRELIMINARI
Pagina personale servizi ERSU



Accedere all'applicazione online per la compilazione della domanda di borsa di studio **clickando** sul link attivo "**Borsa di studio e servizio abitativo A.A. 2020/21**" disponibile nella Homepage della pagina personale dei servizi "ersuonline" dell'Ente.

COMPILAZIONE ONLINE DELLA RICHIESTA BENEFICI

Pagina di "Benvenuto"



Utente: [REDACTED] Pratica N.

"CONCORSO PER L'ATTRIBUZIONE DI BORSE DI STUDIO, ALTRI CONTRIBUTI ECONOMICI E SERVIZI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO A.A. 2020/21"

Gentile **MIDULLA MARCO**,

l'ERSU di Palermo Ti rende disponibile la "**Richiesta benefici a.a. 2020/21 precompilata**", con la quale richiedi, in modalità "**smart**", la borsa di studio e, se sei "**fuori sede**", anche il servizio abitativo.

Per predisporla, l'ERSU di Palermo acquisisce:

- dalla banca dati UNIPA, i **dati personali** forniti in sede di registrazione al portale studenti (dati anagrafici, codice fiscale, residenza, recapiti telefonici/email, ecc...);
- dalla banca dati INPS, i **dati reddituali e patrimoniali** riportati nell'Attestazione ISEE valida per le prestazioni per il diritto allo studio universitario (requisito economico-patrimoniale necessario per partecipare al concorso), nei casi di nuclei familiari residenti in Italia o residenti all'estero ma con redditi/patrimoni in Italia (l'Ente rileva i dati dall'ultima DSU-Dichiarazione Sostitutiva Unica completa ed attestata);
- dalla banca dati UNIPA, i **dati di merito** ricavabili dal Piano di studio (requisito di merito necessario per partecipare al concorso), solamente per richiedenti UNIPA che intendono iscriversi ad anni successivi al primo (l'Ente rileva dal piano di studio aggiornato alla data di compilazione della richiesta benefici il numero di cfu previsti dal per ogni anno, il numero dei cfu sostenuti/convalidati e registrati **alla data del 10/08/2020**, la media aritmetica dei voti e il numero delle lodi).
- dalla banca dati dell'Ente, il **codice IBAN attivo** a cui saranno effettuati eventuali pagamenti e/o rimborsi.

Procedi, pertanto, *step by step*, attraverso la seguente procedura online: **conferma** o **modifica** i dati proposti e, se gli stessi non sono disponibili, **compila** i campi obbligatori.

Ricorda che questa applicazione online **sarà attiva fino alle ore 14:00 (ora italiana) del 4 settembre 2020**.

Qualora volessi correggere i dati confermati, **invalida** la domanda già inviata e **ricompila** una nuova richiesta **entro le ore 14:00 (ora italiana) del 4 settembre 2020**.

[Indietro](#) [Home](#) [Procedi](#)

Per chiarimenti ed informazioni contatta [l'Ufficio Concorsi e benefici](#)
Se hai riscontrato problemi tecnici [clicca qui](#)

Leggere attentamente il Bando, le note informative, le **scadenze** e tutte le indicazioni contenute nella pagina di "Benvenuto". In particolare, l'Ente rende disponibile la "**Richiesta benefici a.a. 2020/21 precompilata**", per l'accesso, in modalità "**smart**", dei benefici messi a concorso.

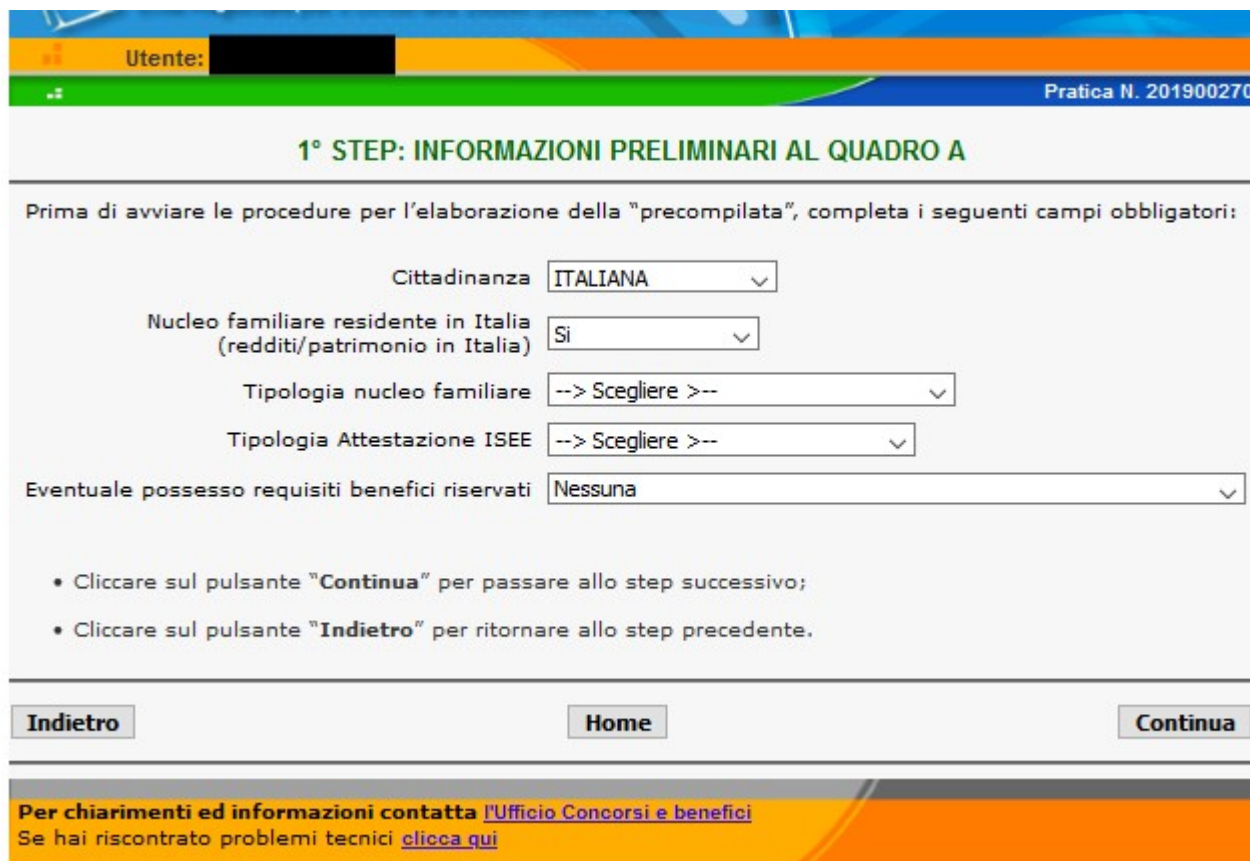
Cliccare su "**Procedi**" per andare avanti.

Per chiarimenti ed informazioni sul bando di concorso, **contattare** l'Ufficio Concorsi e benefici (**cliccare** sul link attivo ed **utilizzare** il modulo online).

Per problemi tecnici durante la compilazione, **contattare** il supporto tecnico (**cliccare** sul link attivo ed **utilizzare** il modulo online).

COMPILAZIONE ONLINE DELLA RICHIESTA BENEFICI

1° STEP: Informazioni preliminari a QUADRO A relativo al requisito economico-patrimoniale



Utente: ██████████ Pratica N. 201900270

1° STEP: INFORMAZIONI PRELIMINARI AL QUADRO A

Prima di avviare le procedure per l'elaborazione della "precompilata", completa i seguenti campi obbligatori:

Cittadinanza

Nucleo familiare residente in Italia (redditi/patrimonio in Italia)

Tipologia nucleo familiare

Tipologia Attestazione ISEE

Eventuale possesso requisiti benefici riservati

- Cliccare sul pulsante "Continua" per passare allo step successivo;
- Cliccare sul pulsante "Indietro" per ritornare allo step precedente.

Per chiarimenti ed informazioni contatta [l'Ufficio Concorsi e benefici](#)
Se hai riscontrato problemi tecnici [clicca qui](#)

Prima di avviare le procedure per la elaborazione della "precompilata", è necessario fornire alcune informazioni.

Completare i campi obbligatori scegliendo la voce interessata.

Nello specifico:

- **"Cittadinanza"** - di default il sistema propone la cittadinanza italiana (soggetti aventi altra cittadinanza scegliere la voce interessata);
- **"Nucleo familiare residente in Italia"** - di default il sistema propone il nucleo familiare residente in Italia che produce redditi/patrimonio in Italia (soggetti aventi il nucleo familiare residente all'estero e/o con redditi/patrimonio all'estero scegliere NO);
- **"Tipologia nucleo familiare"** - scegliere la voce interessata.

Ai fini della corretta determinazione del nucleo familiare, si rimanda a quanto previsto dalla normativa vigente e sinteticamente riportato nella tab. 7 in appendice al bando.

In particolare:

- o coloro i quali non risiedono con i genitori ma con soggetti estranei al nucleo familiare convenzionale (ad es. nonni, zii, fratelli, e/o altro) o da soli, se non sono in possesso dei

requisiti di "studente autonomo", sono "attratti" nel nucleo familiare dei genitori, sia essi coniugati o conviventi (rivolgersi ai CAF per calcolo dell'ISEE studente "attratto");

- sono riconosciuti "autonomi", coloro i quali sono in possesso di entrambi seguenti requisiti:
 - a) residenza esterna all'unità abitativa della famiglia di origine, da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della domanda, in alloggio non di proprietà di un suo membro;
 - b) redditi da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati, da almeno due anni, non inferiori di norma a € 6.500,00 con riferimento ad un nucleo familiare di una sola persona;
- coloro i quali scelgono la voce "Genitori separati/divorziati" dovranno indicare gli estremi della sentenza di separazione/divorzio (Tribunale che ha emesso la sentenza, il numero e data della stessa);
- gli studenti coniugati o non coniugati con figli, se non sono in possesso dei requisiti di "studente autonomo", sono "attratti" nel nucleo familiare dei genitori, sia essi coniugati o conviventi (rivolgersi ai CAF per calcolo dell'ISEE);
- quando nel nucleo familiare è presente un solo genitore, l'altro (non coniugato e non convivente) è "attratto" nel nucleo familiare del richiedente benefici (rivolgersi al CAF per il calcolo ISEE con genitore "attratto");
- i dottorandi hanno la facoltà di dichiarare un nucleo familiare "ristretto" composto dallo stesso e dal coniuge e figli, se presenti (DPCM n. 159/2013);
- coloro i quali scelgono le voci "Studente autonomo", "Studente coniugato" e "Studente coniugato con figlio", dovranno indicare l'importo dei redditi da lavoro dipendente o assimilati relativi agli anni 2018 e 2019 (vedere requisiti "Studente autonomo" sopra riportati);
- gli studenti stranieri, o meglio, coloro i quali hanno indicato "Nucleo familiare residente all'estero e con redditi/patrimonio prodotti all'estero", sono tenuti a presentare il **Calcolo dell'ISEEU/ISPEU parificato** (rivolgersi ai CAF per la determinazione). In base alla nazione in cui sono prodotti i redditi ed è disponibile il patrimonio della famiglia d'origine, dovranno presentare, altresì, la documentazione rilasciata dalle competenti Autorità del Paese, tradotta in italiano e legalizzata, se prevista.

N.B. Lo studente straniero è sempre obbligato a dichiarare anche i redditi e il patrimonio eventualmente posseduti in Italia dal proprio nucleo familiare. Lo studente straniero residente in Italia, senza redditi e patrimonio all'estero, essendo equiparato agli studenti italiani, dovrà essere in possesso dell'Attestazione ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario.

- **"Tipologia Attestazione ISEE"** - scegliere la voce interessata.

In particolare:

- **Attestazione ISEE per il dsu**, nel caso di Attestazione ISEE con specifico riferimento alle prestazioni per il diritto allo studio universitario (in quasi tutti i casi);
- **Attestazione ISEE per dottorato**, per i soli dottorandi che si avvalgono della facoltà di dichiarare nucleo familiare "ristretto";
- **Calcolo ISEEU/ISPEU parificato**, per i dichiaranti "Nucleo familiare all'estero";

- **A partire dalle ore 9:00 del 30 agosto 2020** (cinque giorni prima della scadenza dei termini per la partecipazione al concorso), coloro i quali, pur avendo richiesto l'attestazione ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario, non saranno ancora in possesso della stessa all'atto della compilazione della domanda, potranno selezionare la voce **"Attestazione ISEE non disponibile"** ed indicare nella richiesta online gli estremi della ricevuta (Protocollo Mittente/protocollo CAF), rilasciata dal CAF, attestante l'avvenuta presentazione della DSU, ai fini del rilascio dell'attestazione ISEE, ma dovranno comunicare all'Ente, entro e non oltre entro il termine previsto dal bando (durante il periodo di presentazione della richiesta rettifica/integrazione dati), pena l'esclusione dal concorso, il protocollo DSU dell'Attestazione ISEE rilasciata;
- **A partire dalle ore 9:00 del 30 agosto 2020** (cinque giorni prima della scadenza dei termini per la partecipazione al concorso), coloro i quali, pur avendo richiesto il calcolo dell'ISEEU/ISPEU parificato, non saranno ancora in possesso dello stesso all'atto della compilazione della domanda, potranno selezionare la voce **"Calcolo ISEEU/ISPEU parificato non disponibile"** ed indicare nella richiesta online il solo codice fiscale del dichiarante, ma dovranno comunicare all'Ente, entro e non oltre entro il termine previsto dal bando (durante il periodo di presentazione della richiesta rettifica/integrazione dati), pena l'esclusione dal concorso, i valori ISEEU/ISPEU parificato.
- **"Eventuale possesso requisiti benefici riservati"** - scegliere la voce interessata (di default il sistema propone "Nessuna").
- **per confermare i dati**, cliccare sul pulsante **"Continua"** e passare allo step successivo;
- **per ritornare allo step precedente**, cliccare su **"Indietro"**.

COMPILAZIONE ONLINE DELLA RICHIESTA BENEFICI
2° STEP: Quadro A – Requisito economico-patrimoniale

Utente: ██████████ Pratica N. 201900270

2° STEP: QUADRO A – REQUISITO ECONOMICO-PATRIMONIALE

Dalla banca dati INPS è stata rilevata la seguente DSU-Dichiarazione Sostitutiva Unica completa ed attestata:

Protocollo DSU* - - - -

Codice Fiscale Dichiarante*

- Per **confermare i dati**, Cliccare sul pulsante "**Continua**" e passare allo step successivo;
- Per **modificare i dati**, sovrascrivere i campi precompilati, cliccare sul pulsante "**Continua**" e passare allo step successivo;
- Cliccare sul pulsante "**Indietro**" per ritornare allo step precedente.

Per chiarimenti ed informazioni contatta [l'Ufficio Concorsi e benefici](#)
Se hai riscontrato problemi tecnici [clicca qui](#)

Sezione precompilata - Dalla banca dati INPS, il sistema rileva l'ultima Attestazione ISEE rilasciata (completa ed attestata).

- per **confermare i dati proposti**, cliccare sul pulsante "**Continua**" e passare allo step successivo;
- per **modificare i dati**, sovrascrivere i campi precompilati, cliccare sul pulsante "**Continua**" e passare allo step successivo;
- per **ritornare allo step precedente**, cliccare su "**Indietro**".

COMPILAZIONE ONLINE DELLA RICHIESTA BENEFICI

3° STEP: Informazioni preliminari al Quadro B - Requisito di merito

Utente: M [redacted] 0

Pratica N. 201900270

3° STEP: INFORMAZIONI PRELIMINARI AL QUADRO B

Prima di avviare le procedure per l'elaborazione della "precompilata", completa i seguenti campi obbligatori:

Anno di corso --> Scegliere >-- ▾

Istituzione universitaria --> Scegliere >-- ▾

Sede del corso di laurea --> Scegliere >-- ▾

Eventuale condizione particolare carriera universitaria --> Scegliere >-- ▾

Eventuale passaggio corso di laurea No ▾

Eventuale rinuncia agli studi No ▾

Eventuale precedente immatricolazione No ▾

Titolo universitario livello inferiore già conseguito No ▾

- Cliccare sul pulsante "Continua" per passare allo step successivo;
- Cliccare sul pulsante "Indietro" per ritornare allo step precedente.

Indietro **Home** **Continua**

Prima di avviare le procedure per l'elaborazione della "precompilata", è necessario fornire alcune informazioni.

Completare i campi obbligatori scegliendo la voce interessata dai menù a tendina.

In particolare, di default il sistema propone NESSUNA condizione particolare relativa alla carriera, NESSUN passaggio di corso di laurea effettuato anni precedenti, NESSUNA rinuncia agli studi anni effettuata anni precedenti, NON la cittadinanza italiana, NESSUNA immatricolazione effettuata anni precedenti e NESSUNA laurea di livello inferiore già conseguite. In caso contrario, modificare la scelta proposta ed inserire gli ulteriori dati richiesti.

- per confermare i dati, cliccare sul pulsante "Continua" e passare allo step successivo;
- per modificare i dati, sovrascrivere i campi precompilati, cliccare sul pulsante "Continua" e passare allo step successivo;
- per ritornare allo step precedente, cliccare su "Indietro".

COMPILAZIONE ONLINE DELLA RICHIESTA BENEFICI 4° STEP: Ulteriori informazioni preliminari al Quadro B – Requisito di merito

Studenti di 1° anno

Pratica N. 201900270

4° STEP: ULTERIORI INFORMAZIONI PRELIMINARI AL QUADRO B

Prima di avviare le procedure per l'elaborazione della "precompilata", **compila** i campi obbligatori relativi alla carriera universitaria:

Tipologia di corso -->Scegliere >--

Scuola/Dipartimento -->Scegliere >--

Corso Selezionare il corso di laurea

- Per **confermare i dati**, Cliccare sul pulsante "**Continua**" e passare allo step successivo;
- Per **modificare i dati**, sovrascrivere i campi precompilati, cliccare sul pulsante "**Continua**" e passare allo step successivo;
- Cliccare sul pulsante "**Indietro**" per ritornare allo step precedente.

Dopo aver selezionato l'Istituzione universitaria nel precedente step, gli studenti che intendono iscriversi al primo anno dovranno fornire ulteriori informazioni relativamente alla carriera universitaria da intraprendere.

Completare i campi obbligatori scegliendo la voce interessata dal menù a tendina.

In particolare, scegliere la tipologia di corso (es. laurea triennale, magistrale, ecc...), la Scuola/Dipartimento a cui afferisce il corso di laurea che si intende frequentare e il corso di laurea.

- per **confermare i dati**, cliccare sul pulsante "**Continua**" e passare allo step successivo;
- per **ritornare allo step precedente**, cliccare su "**Indietro**".

N.B. Segnalare a borse@ersupalermo.it eventuali corsi di laurea non presenti tra quelli proposti.

Studenti di anni successivi al primo o laureandi UNIPA

Utente: [REDACTED] Pratica N. 201900271

4° STEP: ULTERIORI INFORMAZIONI PRELIMINARI AL QUADRO B

Dalla banca dati UNIPA sono stati acquisiti i seguenti dati

Matricola 0 [REDACTED]

Anno di immatricolazione o di reimmatricolazione 2017

Tipologia di corso laurea triennale

Scuola/Dipartimento Scuola delle scienze umane e del patrimonio culturale

Corso 2184-Studi Filosofici e storici

- Per **confermare i dati**, Cliccare sul pulsante "Continua" e passare allo step successivo;
- Per **modificare i dati**, sovrascrivere i campi precompilati, cliccare sul pulsante "Continua" e passare allo step successivo;
- Cliccare sul pulsante "Indietro" per ritornare allo step precedente.

[Indietro](#) [Home](#) [Continua](#)

Sezione precompilata - Dopo aver selezionato l'Istituzione universitaria nel precedente step, agli studenti UNIPA che intendono iscriversi ad anni successivi al primo anno o ai laureandi, saranno proposti alcuni dati, acquisiti dalla banca dati dell'Ateneo di Palermo.

Gli studenti delle altre Istituzioni Universitarie dovranno fornire, invece, le ulteriori informazioni relativamente alla carriera universitaria attiva.

- per **confermare i dati**, cliccare sul pulsante "Continua" e passare allo step successivo;
- per **modificare i dati**, sovrascrivere i campi precompilati, cliccare sul pulsante "Continua" e passare allo step successivo;
- per **ritornare allo step precedente**, cliccare su "Indietro".

Studenti di anni successivi al primo o laureandi altre istituzioni universitarie

Pratica N. 201900272

4° STEP: ULTERIORI INFORMAZIONI PRELIMINARI AL QUADRO B

Prima di avviare le procedure per l'elaborazione della "precompilata", **compila** i campi obbligatori relativi alla carriera universitaria:

Matricola

Anno di immatricolazione o di reimmatricolazione

Tipologia di corso -->Scegliere >--

Scuola/Dipartimento -->Scegliere >--

Corso

- Cliccare sul pulsante "Continua" per passare allo step successivo;
- Cliccare sul pulsante "Indietro" per ritornare allo step precedente.

Gli studenti che intendono iscriversi ad anni successivi al primo delle altre istituzioni universitarie, dovranno fornire ulteriori informazioni relativamente alla carriera universitaria attiva.

Completare i campi obbligatori scegliendo la voce interessata.

In particolare, inserire il numero di matricola, l'anno di immatricolazione e scegliere la tipologia di corso (es. laurea triennale, magistrale, ecc...), la Scuola/Dipartimento a cui afferisce il corso di laurea frequentato e il corso di laurea.

- per confermare i dati, cliccare sul pulsante "Continua" e passare allo step successivo;
- per ritornare allo step precedente, cliccare su "Indietro".

COMPILAZIONE ONLINE DELLA RICHIESTA BENEFICI 5° STEP: Requisito di merito

Studenti di anni successivi al primo UNIPA

Pratica N. 201900271

5° STEP: QUADRO B – REQUISITO DI MERITO

Dalla banca dati UNIPA sono stati acquisiti i seguenti dati ([clicca qui](#) per consultare il "Piano di studio" aggiornato):

Sommatoria dei CFU previsti nelle annualità precedenti	177
CFU minimi necessari per partecipare al concorso - LINEA A	133
CFU minimi necessari per partecipare al concorso - LINEA B	128
CFU sostenuti/convalidati e registrati al 10/08/2020	168

Se sono stati conseguiti dei cfu non ancora registrati nel piano di studio (es. i cfu conseguiti all'estero), è possibile sommarli ai "CFU sostenuti/convalidati e registrati...". ATTENZIONE: Ricalcolare la media aritmetica e l'eventuale numero lodi se è variata.

A sommare i cfu non ancora registrati

Se nel piano di studio sono presenti cfu non validi ai fini del merito (es. cfu derivanti da carriera decaduta/rinunciata; corsi singoli; cfu registrati in annualità pari o successiva a quella per la quale si intende iscriversi; ADO in sovrannumero), è necessario sottrarli dai "CFU sostenuti/convalidati e registrati...", ricalcolare la media aritmetica e l'eventuale numero lodi.

A sottrarre i cfu non validi ai fini del merito

Il totale dei cfu validi ai fini del merito è, pertanto, pari a:

TOTALE CFU VALIDI AI FINI DEL MERITO

Se il "TOTALE CFU VALIDI AI FINI DEL MERITO" è inferiore ai "CFU minimi...", utilizza il BONUS, se disponibile (tanti punti quanti necessari al raggiungimento dei "CFU minimi...").

Eventuale BONUS

Media aritmetica dei voti

Numero di lodi

- Per confermare i dati, cliccare sul pulsante "Continua" e passare allo step successivo

ATTENZIONE: Se sono stati sommati cfu non ancora registrati, si passa alla fase di "Inserimento CFU", che consiste nella descrizione dettagliata dei cfu non ancora registrati; se sono stati sottratti cfu non validi ai fini del merito, si passa allo step successivo; per modificare la "Media aritmetica dei voti" e il "Numero di lodi", sovrascrivere il dato.

- Clicca "Indietro" per ritornare allo step precedente.

Indietro
Home
Continua

Sezione precompilata - Dalla banca dati UNIPA, l'Ente acquisisce i dati relativi al requisito di merito dal piano di studi aggiornato, che è consultabile.

Il sistema, in base ai cfu previsti nel piano di studi, riporta i cfu minimi necessari per partecipare al concorso, sia LINEA A che LINEA B.

- **per confermare i dati proposti**, cliccare sul pulsante "**Continua**" e passare allo step successivo;
- **per modificare i dati**, sovrascrivere i campi precompilati, cliccare sul pulsante "**Continua**" e passare allo step successivo;
- **per ritornare allo step precedente**, cliccare su "**Indietro**".

ATTENZIONE:

- Se sono stati conseguiti dei **cfu non ancora registrati nel piano di studio** (es. i cfu conseguiti all'estero), è **possibile sommarli** ai "CFU sostenuti/convalidati e registrati...". Sarà però necessario ricalcolare la media aritmetica e l'eventuale numero lodi se è variata;
- Se nel piano di studio sono presenti **cfu non validi ai fini del merito** (es. cfu derivanti da carriera decaduta/rinunciata; corsi singoli; cfu registrati in annualità pari o successiva a quella per la quale si intende iscriversi; ADO in sovrannumero), è **necessario sottrarli** dai "CFU sostenuti/convalidati e registrati...", ricalcolare la media aritmetica e l'eventuale numero lodi.

Studenti di anni successivi al primo altre istituzioni universitarie

Pratica N. 201900272

5° STEP: QUADRO B – REQUISITO DI MERITO

Prima di compilare i campi obbligatori, leggere attentamente le "Linee guida alla corretta determinazione del merito", in appendice al bando, e verifica la corrispondenza tra i dati del piano di studio e quelli della banca dati dell'Istituzione Universitaria.

Sommatoria dei CFU previsti nelle annualità precedenti

CFU minimi necessari per partecipare al concorso - LINEA A

CFU minimi necessari per partecipare al concorso - LINEA B

1> CFU sostenuti/convalidati e registrati al 10/08/2020

Se sono stati conseguiti dei cfu non ancora registrati nel piano di studio (es. i cfu conseguiti all'estero), è possibile sommarli ai "CFU sostenuti/convalidati e registrati...". ATTENZIONE: Ricalcolare la media aritmetica e l'eventuale numero lodi se è variata.

2> A sommare i cfu non ancora registrati

Se nel piano di studio sono presenti cfu non validi ai fini del merito (es. cfu derivanti da carriera decaduta/rinunciata; corsi singoli; cfu registrati in annualità pari o successiva a quella per la quale si intende iscriversi; ADO in sovrannumero), è necessario sottrarli dai "CFU sostenuti/convalidati e registrati...", ricalcolare la media aritmetica e l'eventuale numero lodi.

3> A sottrarre i cfu non validi ai fini del merito

Il totale dei cfu validi ai fini del merito è, pertanto, pari a:

TOTALE CFU VALIDI AI FINI DEL MERITO

Se il "TOTALE CFU VALIDI AI FINI DEL MERITO" è inferiore ai "CFU minimi...", utilizza il BONUS, se disponibile (tanti punti quanti necessari al raggiungimento dei "CFU minimi...").

4> Eventuale BONUS

5> Media aritmetica dei voti

6> Numero di lodi

- Per confermare i dati, cliccare sul pulsante "Continua" e passare allo step successivo

ATTENZIONE: Se sono stati sommati cfu non ancora registrati, si passa alla fase di "Inserimento CFU", che consiste nella descrizione dettagliata dei cfu non ancora registrati; se sono stati sottratti cfu non validi ai fini del merito, si passa allo step successivo; per modificare la "Media aritmetica dei voti" e il "Numero di lodi", sovrascrivere il dato.

- Clicca "Indietro" per ritornare allo step precedente.

[Indietro](#)

[Home](#)

[Continua](#)

Il sistema, in base ai cfu previsti, riporta i cfu minimi necessari per partecipare al concorso sia LINEA A che LINEA B.

Compilare i campi obbligatori. Nello specifico:

- 1> i cfu sostenuti/convalidati e registrati sul piano di studi al 10 agosto 2020;
 - 2> **a sommare**, eventuali cfu non ancora registrati nel piano di studio (es. i cfu conseguiti all'estero);
 - 3> **a dedurre**, eventuali cfu non validi ai fini del merito (es. cfu derivanti da carriera decaduta/rinunciata, corsi singoli, ecc...);
 - 4> eventuale BONUS per il raggiungimento dei CFU minimi necessari per partecipare al concorso sia LINEA che LINEA B;
 - 5> media aritmetica dei voti;
 - 6> numero di lodi (max 4).
- **per confermare i dati proposti**, cliccare sul pulsante "**Continua**" e passare allo step successivo;
 - **per ritornare allo step precedente**, cliccare su "**Indietro**".

ATTENZIONE:

- **LEGGERE** LE "LINEE GUIDA PER LA CORRETTA DETERMINAZIONE DEL MERITO" PUBBLICATE NEL BANDO E RIPORTATE NELLA PAGINA;
- **CONSULTARE** IL PIANO DI STUDIO E VERIFICARE LA CORRISPONDENZA DEI DATI

NOTA INFORMATIVA PER GLI STUDENTI UNIPA: se nel piano di studio sono presenti cfu non validi ai fini del merito (es. cfu derivanti da carriere decadute o rinunciate, corsi singoli, ecc... da sottrarre), oppure, se ancora non sono stati registrati cfu conseguiti prima del 10 agosto 2020 (es. esami sostenuti all'estero nell'a.a. 2019/20...da sommare), è necessario ricalcolare la media aritmetica.

La media aritmetica pubblicata sul portale studenti UNIPA potrebbe essere errata. Verificare prima di modificare il dato proposto.

Per i corsi di laurea UNIPA_Scuola di Medicina e Chirurgia, gli insegnamenti del gruppo ADO e i relativi CFU sostenuti in sovrannumero rispetto a quelli obbligatori previsti dall'offerta formativa (9 cfu) non saranno presi in considerazione ai fini del merito (sottrarli dalla casella c).

COMPILAZIONE ONLINE DELLA RICHIESTA BENEFICI
6° STEP: Scelta dei benefici

Pratica N. 201900272

6° STEP: QUADRO C – SCELTA DEI BENEFICI

Selezionare la voce interessata

Benefici richiesti

- Per **confermare la scelta** **Borsa di studio e servizio ristorativo** **step successivo;**
- Cliccare **"Indietro"** per **Servizio abitativo**
- Borsa di studio, servizio abitativo e servizio ristorativo**

Scegliere tra le voci proposte, ossia:

- solo **borsa di studio e servizio ristorativo**;
- solo **servizio abitativo**;
- entrambi i benefici (**borsa di studio, servizio ristorativo e servizio abitativo**).

ATTENZIONE: tutti coloro i quali intendono optare per un alloggio privato e ricevere, se assegnatari di borsa di studio, l'alternativa quota monetaria relativa al servizio, dovranno richiederlo contestualmente alla domanda di borsa di studio o con il modulo di rettifica/integrazione dati e poi, successivamente, acquisire lo status di "fuori sede" presentando il contratto di locazione.

- per **confermare i dati**, cliccare sul pulsante **"Continua"** e passare allo step successivo;
- per **ritornare allo step precedente**, cliccare su **"Indietro"**.

COMPILAZIONE ONLINE DELLA RICHIESTA BENEFICI

7° STEP: QUADRO D - Modalità di pagamento

..
Pratica N. 201900272

7° STEP: QUADRO D – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Dalla banca dati dell'Ente, non risulta attivo alcun **codice IBAN** a cui accreditare i contributi economici e i rimborsi della Tassa regionale per il diritto allo studio universitario.

Ricorda che, per comunicare il Codice IBAN, è necessario utilizzare l'apposita procedura online che sarà resa disponibile nella homepage dopo la scadenza di questo concorso.

- Cliccare sul pulsante "**Continua**" per passare allo step successivo;
- Clicca "**Indietro**" per ritornare allo step precedente.

Indietro

Home

Continua

Sezione precompilata - Dalla ns. banca dati, è presentata la modalità di pagamento attiva (solo per coloro i quali l'hanno già comunicata).

Nel caso in cui non fosse presente alcun codice IBAN, sarà necessario comunicarlo utilizzando l'apposita procedura online che sarà resa disponibile, dopo la scadenza del concorso, nella homepage della pagina personale dei servizi "*ersuonline*" del portale studenti.

Per modificarlo è necessario utilizzare la medesima procedura online.

- **cliccare** sul pulsante "**Continua**" e passare allo step successivo;
- **per ritornare allo step precedente**, cliccare su "**Indietro**".

COMPILAZIONE ONLINE DELLA RICHIESTA BENEFICI

8° STEP: QUADRO D - Altre dichiarazioni

8° STEP: QUADRO E - ALTRE DICHIARAZIONI

Per quanto non previsto nei precedenti step, riportare nel seguente campo facoltativo eventuali "altre dichiarazioni":

Altre dichiarazioni

Inserisci qui le tue dichiarazioni*

- Clicca sul pulsante "**Continua**" per passare allo step successivo;
- Clicca sul pulsante "**Indietro**" per ritornare allo step precedente.

Indietro

Home

Continua

Spuntare l'opzione "Altre dichiarazioni" e **scrivere**, nell'apposito spazio, eventuali dati/informazioni non previste nelle precedenti schermate.

- **clickare** sul pulsante "**Continua**" e passare allo step successivo;
- **per ritornare allo step precedente**, **clickare** su "**Indietro**".

Controllare i dati inseriti:

- **clickare** sul pulsante "**Conferma dati**" per completare la procedura online e passare allo step successivo;
- **clickare** sul pulsante "**Modifica dati**" o sul link corrispondente alla sezione da modificare, per correggere i dati riportati errati;
- **per ritornare allo step precedente**, clickare su "**Indietro**".

N.B. Nella sezione relativa al merito è riportata, in rosso, la linea di appartenenza in base al numero di cfu in possesso al 10 agosto 2020 (LINEA A e LINEA B).

VALIDAZIONE ONLINE DELLA RICHIESTA BENEFICI

Operazioni preliminari

Pratica N. 201900273

La procedura di compilazione online è stata ultimata. Ora devi validare i dati inseriti tramite OTP. Riceverai un SMS con il codice di validazione (OTP), dopo aver cliccato sul pulsante **"Valida richiesta"**

NOTA:
Qualora volessi modificare i tuoi dati sarà necessario invalidare la richiesta e inserirne una nuova

[Visualizza dati richiesta](#) [Valida richiesta](#)

Successivamente all'inserimento e alla conferma dei dati, è necessario procedere alla validazione degli stessi tramite OTP:

- **clickare** sul pulsante **"Valida richiesta"** per ricevere SMS con codice OTP;
- **clickare** sul pulsante **"Visualizza dati richiesta"** per visualizzare i dati riportati nella richiesta benefici.

VALIDAZIONE ONLINE DELLA RICHIESTA BENEFICI Convalida richiesta tramite OTP

Pratica N. 201900273

CONVALIDA RICHIESTA TRAMITE OTP

Cliccando sul pulsante "Genera codice di convalida" riceverai un SMS al numero di cellulare +39 [REDACTED], fornito in fase di registrazione al portale studenti UNIPA, con il codice OTP, necessario per la validazione dei dati e il conseguente invio online della "Richiesta benefici a.a. 2020/21 precompilata".

Genera codice di convalida

Riceverai un SMS sul numero di cellulare +39 [REDACTED]

Valida in seguito **Codice non ricevuto**

Per chiarimenti ed informazioni contatta [l'Ufficio Concorsi e benefici](#)
Se hai riscontrato problemi tecnici [clicca qui](#)

- **Cliccare** sul pulsante "**Genera codice di convalida**" per ricevere un SMS con il codice OTP al numero di cellulare fornito in fase di registrazione al portale studenti UNIPA necessario per la validazione dei dati e l'invio online della richiesta benefici;
- **Cliccare** sul pulsante "**Valida in seguito**" per rinviare in un altro momento la validazione. **ATTENZIONE: LA RICHIESTA NON VALIDATA NON SARA' RITENUTA VALIDA AI FINI CONCORSUALI** (con l'operazione di validazione, la richiesta benefici è inviata all'Ente per essere protocollata).

VALIDAZIONE ONLINE DELLA RICHIESTA BENEFICI

Convalida richiesta tramite OTP

Utente: ██████████

Pratica N. 201900273

CONVALIDA RICHIESTA TRAMITE OTP

- Inserisci il codice di convalida che hai ricevuto tramite SMS sul numero di cellulare +393 ██████████

Codice OTP

Valida ora

- Clicca sul pulsante "**Valida ora**" per completare la procedura online di presentazione, in modalità "smart" della "Richiesta benefici a.a. 2020/21 precompilata";
- Clicca, invece, sul pulsante "**Valida in seguito**" per ritornare alla pagina principale. **Ricordati**, però, che il codice ricevuto ha una validità di **60 minuti**, dopodichè è necessario generarne un nuovo.

Valida in seguito **Codice non ricevuto**

Per chiarimenti ed informazioni contatta [l'Ufficio Concorsi e benefici](#)
Se hai riscontrato problemi tecnici [clicca qui](#)

Inserire nell'apposito campo il codice OTP ricevuto via SMS al numero di cellulare fornito in fase di registrazione al portale studenti UNIPA.

- **Cliccare** sul pulsante "**Valida ora**" per la validazione dei dati e l'invio online della richiesta benefici;
- **Cliccare** sul pulsante "**Valida in seguito**" per rinviare in un altro momento la validazione. **ATTENZIONE: SAPPI CHE LA RICHIESTA NON VALIDATA NON SARA' RITENUTA VALIDA AI FINI CONCURSUALI** (con l'operazione di validazione, la richiesta benefici è inviata all'Ente per essere protocollata);
- Se dopo qualche minuto non avete ricevuto SMS, rigenerare codice cliccando sul pulsante "**Codice non ricevuto**".

ATTENZIONE: VALIDARE LA RICHIESTA ENTRO 60 MINUTI DAL RICEVIMENTO DEL CODICE OTP, ALTRIMENTI SARA' NECESSARIO GENERARNE UN ALTRO.

INVIO ONLINE DELLA RICHIESTA BENEFICI

Operazioni conclusive

Utente: ██████████

Pratica N. 201900273

PROCEDURA COMPLETATA

Riceverai una mail all'indirizzo ██████████, che attesterà l'avvenuta protocollazione della richiesta. Non eliminare la mail in quanto attestazione di avvenuta partecipazione al concorso.

La procedura di presentazione, in modalità "smart", della "Richiesta benefici a.a. 2020/21 precompilata" è stata ultimata.

E' necessario adesso regolarizzarla, **entro e non oltre le ore 14:00 del 30/04/2021**, caricando "upload" nel FASCICOLO PERSONALE (utilizzando l'apposita procedura online disponibile nella homepage) i documenti previsti dal bando (es. file pdf della copia fronte/retro del documento d'identità; file pdf della copia fronte/retro del permesso di soggiorno; ecc...).

Qualora volessi correggere i dati confermati, è necessario invalidare la domanda già inviata e ripetere l'intera procedura entro le ore 14:00 del 04/09/2020.

L'ultima richiesta inviata e non annullata sarà ritenuta valida ai fini concorsuali.

Cliccare "Continua" per ritornare alla homepage.




Per chiarimenti ed informazioni contatta [l'Ufficio Concorsi e benefici](#)
Se hai riscontrato problemi tecnici [clicca qui](#)


Con la validazione dei dati inseriti, si è conclusa la modalità "smart" di presentazione della richiesta benefici a.a. 2020/21.

Ultimo passo...ci sarebbe da regolarizzare la richiesta benefici appena validata!

*Entro il 30 aprile 2021 è necessario caricare "upload", nel "Fascicolo", i documenti previsti dal bando (copia documento d'identità ed eventuale documentazione aggiuntiva)... **fino a quando la richiesta non sarà regolarizzata, i benefici rimarranno sospesi (sarà sospesa l'erogata della 1^ rata di borsa di studio, sarà sospesa la concessione del posto letto, ecc...).***

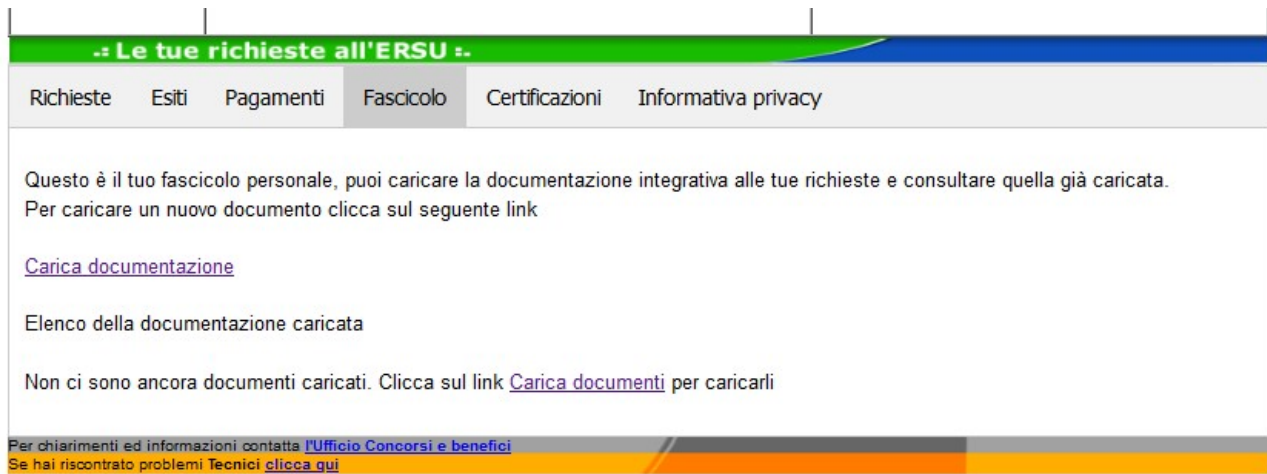
ANNULLAMENTO PRATICA

Elenco Richieste										
Id	Id Pratica	Importazione	Stato	Stato Annullata	Richiedente	Ente Richiedente	Ente Beneficiario	Annulla Pratica	Richiedi nuova pratica	Richiedi nuova pratica
123456	123456789	Importazione da pratica	Stato Annullata	Stato Annullata	Ente Richiedente	Ente Beneficiario	Ente Beneficiario			

1. **Cliccare** sul pulsante  "Annulla pratica";
2. **Leggere** le avvertenze;
3. **Cliccare** sul pulsante "Procedi" e ripetere l'intera procedura per la compilazione e la validazione di nuova richiesta benefici.

REGOLARIZZAZIONE DELLA RICHIESTA BENEFICI

Caricamento sul "Fascicolo" del documento d'identità e della eventuale documentazione aggiuntiva



The screenshot shows a web interface with a navigation bar containing the following tabs: Richieste, Esiti, Pagamenti, Fascicolo (highlighted), Certificazioni, and Informativa privacy. Below the navigation bar, the main content area contains the following text:

Questo è il tuo fascicolo personale, puoi caricare la documentazione integrativa alle tue richieste e consultare quella già caricata.
Per caricare un nuovo documento clicca sul seguente link

[Carica documentazione](#)

Elenco della documentazione caricata

Non ci sono ancora documenti caricati. Clicca sul link [Carica documenti](#) per caricarli

Per chiarimenti ed informazioni contatta [l'Ufficio Concorsi e benefici](#)
Se hai riscontrato problemi Tecnici [clicca qui](#)

Cliccare sul link "Carica documentazione" della sezione "Fascicolo" della home della pagina personale del portale studenti per inserire la copia del documento d'identità e l'eventuale documentazione aggiuntiva.

REGOLARIZZAZIONE DELLA RICHIESTA BENEFICI

Pagina riservata al caricamento dei documenti

Utente: [REDACTED]

PAGINA RISERVATA AL CARICAMENTO DEI DOCUMENTI

I documenti devono essere acquisiti con una risoluzione dello scanner non superiore a 100dpi (consigliata ma non vincolante), devono risultare leggibili e la dimensione totale del file da caricare non deve superare comunque 2MB

Documento

Percorso file: Nessun file selezionato.

Per chiarimenti ed informazioni contatta [l'Ufficio Concorsi e benefici](#)
Se hai riscontrato problemi tecnici [clicca qui](#)

Scegliere il documento e compilare i campi obbligatori (es. documento d'identità, ecc...).

REGOLARIZZAZIONE DELLA RICHIESTA BENEFICI

Pagina riservata al caricamento dei documenti

PAGINA RISERVATA AL CARICAMENTO DEI DOCUMENTI

I documenti devono essere acquisiti con una risoluzione dello scanner non superiore a 100dpi (consigliata ma non vincolante), devono risultare leggibili e la dimensione totale del file da caricare non deve superare comunque 2MB

Documento Documento di identita' ▾

Tipo documento Carta identita' ▾

Data di rilascio 30 / 09 / 2015

Data di scadenza 05 / 09 / 2026

Rilasciato da comune [REDACTED]

Numero documento av [REDACTED]

Percorso file: Sfoggia... 202 [REDACTED].g

[Torna indietro](#) [Procedi al caricamento](#)

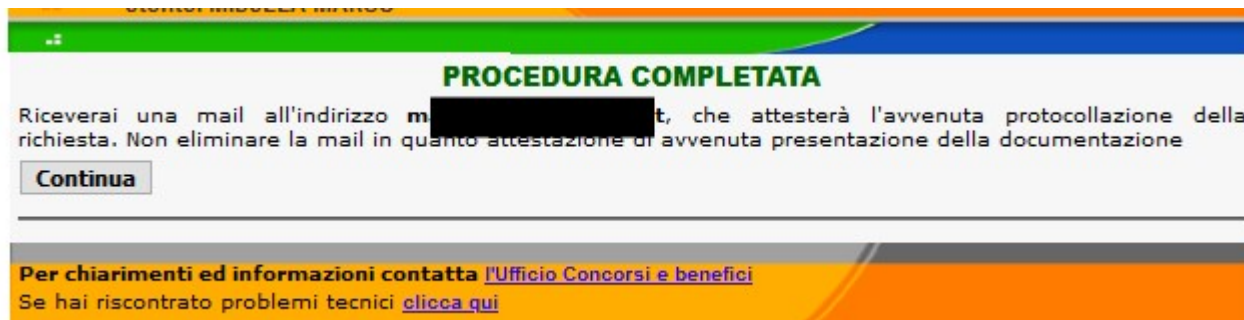
Per chiarimenti ed informazioni contatta [l'Ufficio Concorsi e benefici](#)
Se hai riscontrato problemi tecnici [clicca qui](#)

Es. scelta "Documento d'identità"

Selezionare il tipo di documento (carta d'identità; patente, passaporto) e **compilare** i campi obbligatori.

Cliccare su "Sfoggia" e **aprire** il documento scannerizzato in pdf

REGOLARIZZAZIONE DELLA RICHIESTA BENEFICI Procedura completata



PROCEDURA COMPLETATA

Riceverai una mail all'indirizzo m [redacted] t, che attesterà l'avvenuta protocollazione della richiesta. Non eliminare la mail in quanto attestazione di avvenuta presentazione della documentazione

[Continua](#)

Per chiarimenti ed informazioni contatta [l'Ufficio Concorsi e benefici](#)
Se hai riscontrato problemi tecnici [clicca qui](#)

Completata la procedura, è inviata via email, all'indirizzo di posta elettronica comunicato in fase di registrazione al portale studenti, la ricevuta attestante l'avvenuta protocollazione della richiesta benefici.

Cliccare sul pulsante "**Continua**" per ritornare alla homepage.