

Direzione - UTD

Palermo, 16/02/2021

Ai Sigg.ri Dirigenti
Ai Dipendenti a qualunque titolo in servizio presso l'Ente
Ai Lavoratori Emergenza Palermo - Ex Pip
e p.c. Al Presidente del CdA
Prof. Giuseppe Di Miceli
LL.SS.

Oggetto: **CIRCOLARE RTD n. 1/2021 – Transizione al digitale – Fase di avvio attuazione – Startup**

Premesse

Il decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale", che all'art. 17, comma 1, dispone che "Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità...";

Con deliberazione n. 13 in data 29/12/2017 è stato costituito l'ufficio per la transizione al digitale, denominato UTD;

L'UTD è funzionalmente composto dai seguenti attori:

- **attori interni:** Responsabile per la transizione digitale - dirigente/responsabile di posizione organizzativa dei servizi informativi - tutti gli altri dirigenti/responsabili P.O. - Responsabile prevenzione della corruzione - ulteriori soggetti da individuare di volta in volta ai fini dell'attuazione del processo di digitalizzazione dell'ente, per specifiche necessità permanenti o transitorie
- **attori esterni:** Consulenti servizi di supporto specialistico al RTD e all'UTD - Responsabile servizio protezione dati - Software House fornitrici dei gestionali - Società di hosting affidatarie dei portali istituzionali dell'amministrazione - Fornitori servizi cloud - cittadini e utenti

Nell'ambito del processo di trasformazione digitale, il RTD svolge, tra gli altri, anche il compito di:

- a) costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;

- b) costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- c) proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- d) adottare i più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
- e) predisporre del Piano triennale per l'informatica dell'Ente, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- f) predisporre una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico che ha disposto la nomina.

Per lo svolgimento dei suddetti compiti, sono assegnati al RTD, idonei e congrui poteri di interlocuzione e controllo nei confronti della struttura organizzativa e di tutti i dipendenti che sono tenuti a garantire la necessaria collaborazione attiva.

Nell'ambito del processo di trasformazione digitale, i dirigenti, svolgono i seguenti ruoli e funzioni:

Ruolo = componenti UTD

Funzioni = come di seguito indicate:

1. svolgono le funzioni assegnate al UTD
2. partecipano al processo di trasformazione digitale, nell'ambito dei Settori di rispettiva competenza, ai sensi dell'articolo 16 del d.lgs. n. 165 del 2001;
3. svolgono attività informativa nei confronti del RTD;
4. concorrono alla definizione del Piano triennale per l'informatica e per la trasformazione digitale dell'Ente;
5. attuano il Piano triennale per l'informatica e la trasformazione digitale dell'Ente.
6. concorrono alla definizione di misure idonee di revisione e implementazione della riorganizzazione dell'amministrazione e dell'utilizzo delle tecnologie della informazione e comunicazione al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
7. assicurano il processo di diffusione e sviluppo, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, provvedendo al monitoraggio;
8. svolgono tutte le ulteriori funzioni e adempiono a tutte le ulteriori attività di volta in volta individuate dal UTD e necessarie per la trasformazione digitale;

Nell'ambito del processo di trasformazione digitale, i dipendenti svolgono i seguenti ruoli e funzioni:

Ruolo= soggetti attuatori

Funzioni = come di seguito indicate:

1. sono chiamati a partecipare al processo di trasformazione digitale, nell'ambito delle Unità Organizzative di rispettiva competenza;

2. svolgono attività informativa nei confronti del RTD;
3. osservano il Piano triennale per l'informatica dell'Ente;
4. segnalano ai propri Dirigenti/P.O. o al RTD situazioni/iniziativa rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete;

Tutto ciò premesso

IL RTD

1. COMUNICA la partecipazione di tutti i dirigenti all'UTD con i ruoli, i compiti e le funzioni in narrativa indicati;
2. PRESCRIVE la massima collaborazione proattiva per la trasformazione digitale.

La presente circolare viene inserita su "*bacheca on line*" della piattaforma URBI Smart e pubblicata su "*Amministrazione Trasparente*" – sottosezione di I livello "*Altri contenuti*".

Cordiali saluti

Il RTD
Direttore f.f.
Ernesto Bruno