

Determina n. 058 del 25/03/2021

Oggetto: **Manifestazione di interesse per la copertura di una postazione dirigenziale vacante presso la UOB1 dell'ERSU di Palermo.**

**IL DIRETTORE F.F.**

- VISTA** la deliberazione n. 326 del 18/12/2000, approvata con D.P. n. 25 del 22/01/2001, con la quale la Giunta regionale ha dettato le linee guida transitorie per l'attuazione della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10;
- VISTO** il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii., "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- VISTA** la deliberazione n. 249 del 28/05/2001, esternata con D.P. Reg. n. 3480 del 08/08/2001 con la quale la Giunta Regionale ha dettato "*Linee guida per la definizione dei contratti individuali della dirigenza e la graduazione delle funzioni e delle responsabilità ai fini del trattamento accessorio*";
- VISTA** altresì la deliberazione n. 369 del 16/10/2001 con la quale la Giunta Regionale ha apportato modifiche ed integrazioni alla citata deliberazione n. 249/2001;
- VISTO** il D.D.G n. 756/Dir del 28/11/2001, con il quale viene definito l'assetto organizzativo dell'Opera Universitaria di Palermo a cui si fa riferimento nelle more dell'approvazione del nuovo regolamento Organico dell'ERSU di Palermo;
- VISTA** la L.R. 25 novembre 2002, n. 20 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il CCRL del personale con qualifica dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della L.R. n. 10/2000 per il quadriennio giuridico 2002-2005 e per i bienni economici 2002/2003 e 2004-2005, pubblicato nella G.U.R.S. - parte I - n. 61 del 13/07/2007, ed in particolare l'art. 42 - "*Scadenza dell'incarico e clausola di salvaguardia*";
- VISTO** l'art. 11 della L.R. n. 20 del 03/12/2003;
- VISTA** la delibera di giunta n. 78 del 09/03/2007;
- VISTA** la delibera di giunta n. 87 del 24/03/2009;
- VISTA** la delibera di giunta n. 398 del 29/09/2009;
- VISTO** la Delibera di giunta n. 286 del 29/07/2010;
- VISTO** il Decreto Presidenziale n. 78 del 29/12/2010 con il quale sono definiti i criteri generali per l'affidamento degli incarichi dirigenziali dell'ERSU di Palermo;

- VISTO** il Decreto Presidenziale n. 79 del 29/12/2010 con il quale sono definiti i criteri di pesatura delle U.O.B. dell'ERSU di Palermo;
- VISTO** il Regolamento dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Palermo redatto ai sensi dell'art. 18 comma 5 L.R. 20/2002 e approvato dal C. di A. dell'Ente in data 10.11.2011;
- VISTA** la delibera del Presidente del C. di A. n° 61 del 09/11/2015, con la quale viene approvato lo schema di Reingegnerizzazione delle strutture organizzative dell'Ente;
- VISTA** la L.R. 20/06/2019, n. 10 *"Disposizioni in materia di diritto allo studio"*;
- VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022, approvato con Delibera del CdA n.2 del 29/01/2020;
- CONSIDERATO** che con note prot. ERSU di Palermo n° 1583 del 07/02/2018, n° 3000 del 22/03/2018, n° 7559 del 31/07/2018, n° 24608 del 16/11/2018, n° 27877 del 28/12/2018, n° 5510 del 20/06/2019, n° 22313 del 04/10/2019, n° 30936 del 25/11/2019, n° 30997 del 25/11/2019, n° 38340 del 28/08/2020, n° 1126 del 22/01/2021 e, in ultimo, con nota prot. 2513 17/02/2021 si sono rappresentate, negli anni, le criticità delle risorse umane assegnate all'ERSU di Palermo;
- VISTA** La nota prot. 762/INT del 27/08/2020 avente per oggetto *"richiesta unità di personale del comparto dirigenziale e non dirigenziale"*;
- VISTA** La nota prot. 33/INT del 15/01/2021 avente per oggetto *"nota prot./INT n. 762 del 27/08/2020 - sollecito richiesta unità di personale del comparto dirigenziale"*;
- VISTA** La nota prot. 3302 01/03/2021 avente per oggetto *"Mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui all'art. 21 vigente CCRL area dirigenza - Dirigente Dott.ssa Giuseppa Laura Campagna"*;
- CONSIDERATA** la possibilità di ricoprire la posizione dirigenziale della UOB1 vacante, pubblicando un avviso di *"manifestazione di interesse"* sul RUD della Regione Siciliana, istituito con L.R. n. 10 del 17 maggio 2000, finalizzato a promuovere la mobilità e interscambio professionale dei dirigenti anche con altre amministrazioni, organismi ed enti, nonché per il conferimento degli incarichi, per il tramite del Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Sicilia;
- TENUTO CONTO** che: *"Gli oneri per il personale di cui al comma 3 continuano gravare sull'apposito capitolo del Bilancio regionale"* (comma 4, dell'art. 20 della L.R. n. 20 del 25/11/2002) ad esclusione della parte variabile che resta a carico dell'Ente;
- TENUTO CONTO** che le somme derivanti a copertura delle spese sono stanziare sul cap. 119.0 *"Incarichi a Dirigenti REG. Sicilia e incarichi aggiuntivi a Dirigenti REG. Sicilia, ex art. 38, co. 3, del C.C.R.L. del personale"*

**RAVVISATA** *dirigenziale*”;  
la necessità di provvedere all’approvazione formale dell’invito per la manifestazione di interesse a copertura di una posizione dirigenziale vacante;

### **DETERMINA**

Atteso che la narrativa in premessa specificata si intende integralmente riportata nel presente dispositivo costituendone parte integrante e sostanziale.

#### **Art. 1**

**DI AUTORIZZARE** la richiesta di manifestazione di interesse a copertura della vacante UOB1 – Borse di Studio, costituita dai seguenti uffici:

- ❖ **Ufficio Concorsi e Benefici**, incaricato della gestione del processo di valutazione delle richieste di agevolazioni economiche e si occupa, in conformità agli obiettivi istituzionali dell’Ente, della attribuzione dei benefici all’utenza e dei relativi criteri di determinazione dei requisiti di accesso, garantendo la conformità dell’attribuzione alle norme che regolano la materia, e supportando gli Organi nelle decisioni strategiche.

Fra le competenze rientrano:

- L’aggiornamento tecnico-legislativo in materia di diritto allo studio;
- La predisposizione del bando di concorso per i benefici;
- La programmazione degli interventi e delle risorse di autofinanziamento;
- La formulazione delle proposte di ampliamento/variazione delle graduatorie;
- Il raccordo con gli atenei per gli adempimenti connessi al diritto allo studio e con le istituzioni dell’Alta Formazione Artistica e musicale per l’ottimizzazione dei servizi e per gli aggiornamenti delle valutazioni didattiche (corsi, scuole, sistema del CFU);
- La gestione e attribuzione dei benefici ordinari;
- La gestione e attribuzione dei benefici straordinari;
- La gestione e attribuzione dei benefici per mobilità internazionale e assimilati;
- La programmazione della spesa per i benefici;
- La predisposizione degli elenchi degli aventi diritto, al fine di erogare i benefici;
- La cura della procedura per il recupero dei crediti;
- I servizi integrativi per le disabilità;
- Le borse riservate: a studenti figli di vittime di mafia, a studenti provenienti da paesi in via di sviluppo, ed altre categorie protette;
- La verifica e controllo (anche a campione) della documentazione presentata per la partecipazione al concorso.

L’obiettivo principale è stato sempre quello di migliorare l’organizzazione dell’attività gestionale, che va sempre di più informatizzandosi, per una maggiore efficienza ed efficacia dei servizi istituzionali, ampliando la divulgazione delle proprie attività sempre di più, valorizzando

le singole capacità ed evidenziando la qualità del servizio all'utenza. I riscontri forniti dall'utenza in relazione all'efficienza dei servizi stessi forniranno le linee guida per ottimizzare ed ampliare i servizi già erogati ed eventuali nuovi servizi.

- ❖ **Ufficio Tecnico**, ha competenze nella gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente, con particolare riguardo alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle residenze universitarie.

Le Residenze universitarie attualmente utilizzate dall'ERSU di Palermo sono sette e precisamente:

1. R.U. Santi Romano – Viale delle Scienze, Ed.1 – Palermo
2. R. U. San Saverio – Via G.Di Cristina, 7 – Palermo
3. R.U. Schiavuzzo – Via Schiavuzzo, 22 – Palermo
4. R.U. Biscottari – Via Biscottari, 12 – Palermo
5. R.U. Hotel De France - Casa del Goliardo/Foresteria – Vicolo Sant'Uffizio 13/Salita dell'Intendenza 1 – Palermo
6. R.U. SS. Nunziata – Piazza casa Professa, 22 – Palermo
7. R.U. Ex Convento San Domenico – Via San Domenico, 45 (Vicolo Medina) – Caltanissetta.

#### **Art. 2**

**DI APPROVARE** a tal fine la seguente documentazione, allegata al presente atto, per formarne parte integrante e sostanziale:

- Avviso pubblico per la copertura di numero una postazione dirigenziale vacante presso ERSU di Palermo;
- Allegato A) Modello di domanda;
- Modello di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

#### **Art. 3**

**DI PUBBLICARE** ai sensi e nei modi previsti dall'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., la seguente documentazione:

- Avviso pubblico per la copertura di numero una postazione dirigenziale vacante presso ERSU di Palermo
- Allegato A) Modello di domanda
- Modello di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

#### **Art. 4**

**DI DARE ATTO** che: *“Gli oneri per il personale di cui al comma 3 continuano a gravare sull'apposito capitolo del Bilancio regionale”* (comma 4 dell'art. 20 della L.R. n. 20 del 25/11/2002) ad esclusione della parte variabile che resta a carico dell'Ente.

#### **Art. 5**

**DI DARE ATTO** che le somme derivanti a copertura delle spese sono stanziato sul cap. 119.0 *“Incarichi a Dirigenti REG. Sicilia e incarichi aggiuntivi a Dirigenti REG. Sicilia, ex art. 38, co. 3, del C.C.R.L. del personale dirigenziale”*.

**Art. 6**

**DI TRASMETTERE** al Dipartimento Regionale Istruzione e Formazione Professionale copia della presente Determinazione, per il seguito di competenza e l'invio al Dipartimento della Funzione Pubblica dell'avviso ai fini della pubblicazione sul RUD.

**Art. 7**

**DI ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, e dell'attestazione di copertura finanziaria, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

**Art. 8**

**DI ADOTTARE** la superiore Determinazione, che si intende trascritta e non riportata, ad oggetto "*Manifestazione di interesse per la copertura di una postazione dirigenziale vacante presso la UOB1 dell'ERSU di Palermo*".

**Art. 9**

**DI TRASMETTERE**, per opportuna conoscenza, copia della presente Determinazione all'Organo di Governo.

La presente determina ha efficacia immediata e la pubblicazione della stessa sull'albo online dell'Ente ha validità di notifica; la stessa sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente", all'indirizzo [www.ersupalermo.it](http://www.ersupalermo.it), sottosezione "*Provvedimenti dirigenti*" ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il Direttore f.f.  
Ernesto Bruno

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI UNA POSTAZIONE  
DIRIGENZIALE VACANTE PRESSO LA UOB1 DELL'ERSU DI PALERMO**

**L'E.R.S.U. DI PALERMO**

## **RENDE NOTO**

- Che, a seguito della collocazione in congedo straordinario del Dirigente E.R.S.U. titolare di UOB1 è rimasta vacante una postazione dirigenziale;
- Che tale carenza, aggiunta alla acclarata insufficienza di personale, determina l'impossibilità di assicurare la regolare gestione amministrativa dell'Ente;
- Che secondo quanto previsto dalla normativa vigente, l'amministrazione intende coprire la posizione vacante attraverso la pubblicazione di una manifestazione d'interesse, in linea con i dettami del Ruolo unico dei Dirigenti, istituito con L.R. n. 10 del 17 maggio 2000, finalizzato a promuovere la mobilità e l'interscambio professionale dei dirigenti anche con altre amministrazioni, organismi ed enti.
- Che con Determina del Direttore f.f. n. XX del XX/XX/2021 sono stati approvati:
  - Avviso pubblico per la copertura di numero una postazione dirigenziale vacante presso ERSU di Palermo;
  - Allegato A) Modello di domanda;
  - Modello di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

**ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI  
INTERESSE PER DIRIGENZA DELLA UOB1 VACANTE**

### **UOB1 Borse di Studio**

L'Unità Operativa di Base I – Borse di Studio è costituita dai seguenti uffici:

- ❖ **Ufficio Concorsi e Benefici**, incaricato della gestione del processo di valutazione delle richieste di agevolazioni economiche e si occupa, in conformità agli obiettivi istituzionali dell'Ente, della attribuzione dei benefici all'utenza e dei relativi criteri di determinazione dei requisiti di accesso, garantendo la conformità dell'attribuzione alle norme che regolano la materia, e supportando gli Organi nelle decisioni strategiche. Fra le competenze rientra:
  - L'aggiornamento tecnico-legislativo in materia di diritto allo studio;
  - La predisposizione del bando di concorso per i benefici;

- La programmazione degli interventi e delle risorse di autofinanziamento;
- La formulazione delle proposte di ampliamento/variazione delle graduatorie;
  - Il raccordo con gli atenei per gli adempimenti connessi al diritto allo studio e con le istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e musicale per l'ottimizzazione dei servizi e per gli aggiornamenti delle valutazioni didattiche (corsi, scuole, sistema del CFU);
  - La gestione e attribuzione dei benefici ordinari;
  - La gestione e attribuzione dei benefici straordinari;
  - La gestione e attribuzione dei benefici per mobilità internazionale e assimilati;
    - La programmazione della spesa per i benefici;
    - La predisposizione degli elenchi degli aventi diritto, al fine di erogare i benefici;
    - La cura della procedura per il recupero dei crediti;
    - I servizi integrativi per le disabilità;
    - Le borse riservate: a studenti figli di vittime di mafia, a studenti provenienti da paesi in via di sviluppo, ed altre categorie protette;
    - La verifica e controllo (anche a campione) della documentazione presentata per la partecipazione al concorso.

L'obiettivo principale è stato sempre quello di migliorare l'organizzazione dell'attività gestionale, che va sempre di più informatizzandosi, per una maggiore efficienza ed efficacia dei servizi istituzionali, ampliando la divulgazione delle proprie attività sempre di più, valorizzando le singole capacità ed evidenziando la qualità del servizio all'utenza. I riscontri forniti dall'utenza in relazione all'efficienza dei servizi stessi forniranno le linee guida per ottimizzare ed ampliare i servizi già erogati ed eventuali nuovi servizi.

- ❖ **Ufficio Tecnico** ha competenze nella gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente, con particolare riguardo alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle residenze universitarie.

Le Residenze universitarie attualmente utilizzate dall'ERSU di Palermo sono sette e precisamente:

1. R.U. Santi Romano – Viale delle Scienze, Ed.1 – Palermo
2. R. U. San Saverio – Via G.Di Cristina, 7 – Palermo
3. R.U. Schiavuzzo – Via Schiavuzzo, 22 – Palermo
4. R.U. Biscottari – Via Biscottari, 12 – Palermo
5. R.U. Hotel De France - Casa del Goliardo/Foresteria – Vicolo Sant'Ufficio 13/Salita dell'Intendenza 1 – Palermo
6. R.U. SS. Nunziata – Piazza casa Professa, 22 – Palermo
7. R.U. Ex Convento San Domenico – Via San Domenico, 45 (Vicolo Medina) – Caltanissetta.

## Art. 1

### Presentazione Candidature

Per la copertura della posizione suddetta si richiede l'appartenenza all'area contrattuale della Dirigenza Regionale, con inquadramento in qualifica dirigenziale (C.C.R.L. per il personale Dirigente dell'Amministrazione Regionale, Enti ed Agenzie).

## **Art. 2**

### **Modalità di presentazione**

I Dirigenti interessati dovranno inviare la propria manifestazione d'interesse esclusivamente tramite **PEC** all'indirizzo: [protocollo@pec.ersupalermo.it](mailto:protocollo@pec.ersupalermo.it), allegando:

- fotocopia del documento di identità;
- curriculum vitae et studiorum aggiornato e sottoscritto;
- apposita dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità

#### **Nella manifestazione di interesse dovranno essere espressamente dichiarati:**

- a) Il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) L'Amministrazione Regionale, Ente o Agenzia di provenienza e l'inquadramento in qualifica dirigenziale;
- c) Il titolo di studio posseduto, voto (ed eventuale iscrizione all'Albo professionale), nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza, qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero;
- d) Il recapito telefonico ed un indirizzo email per eventuali comunicazioni.

## **Art. 3**

### **Incompatibilità**

L'Amministrazione, per il conferimento del suindicato incarico dirigenziale, terrà conto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della L. 190/2012".

## **Art. 4**

### **Condizioni contrattuali**

Ai fini dell'attribuzione dell'indennità di posizione parte variabile, si farà riferimento a quanto previsto dall'art. 64 del vigente CCRL del personale con qualifica dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della L.R. n. 10/2000, salvo riduzioni previste per legge.

Appare opportuno evidenziare comunque che, in attuazione di quanto disposto dall'art. 49 comma 1 della L.R. 7 maggio 2015 n. 9, il conseguenziale contratto individuale di lavoro, potrà

essere unilateralmente risolto in presenza di sopravvenute esigenze organizzative e gestionali. L'incarico dirigenziale sarà conferito secondo le disposizioni previste dalla L.R. n. 10/2000 e dal vigente CCRL della dirigenza procedendo attraverso un'analisi comparativa dei *curricula* pervenuti. L'Ente valuterà gli ulteriori titoli, le esperienze professionali e di carriera posseduti, le eventuali competenze tecnico-professionali inerenti all'incarico da conferire, nonché i risultati conseguiti in precedenti esperienze lavorative.

## **Art. 5**

### **Sistema di recapito**

I Dirigenti del Ruolo Unico dell'Amministrazione regionale, interessata alla posizione dirigenziale suddetta, potranno presentare apposita manifestazione di disponibilità al conferimento dell'incarico, corredata dalla documentazione sopra elencata **entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 09/04/2021** esclusivamente tramite **PEC** all'indirizzo: [protocollo@pec.ersupalermo.it](mailto:protocollo@pec.ersupalermo.it).

## **Art. 6**

### **Trattamento dei dati personali**

I dati che saranno acquisiti in esecuzione del presente avviso saranno trattati, ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018. I dati personali forniti dai candidati interessati al conferimento dell'incarico di che trattasi, saranno raccolti e trattati anche con l'uso di sistemi informatizzati, per l'emanazione dei consequenziali provvedimenti.

Il titolare del trattamento dei dati è l'ERSU di Palermo. Responsabile protezione dati (c.d. RPD) dei dati è l'Ing. Ernesto Bruno, Direttore f.f. dell'Ente.

## **Art. 7**

### **Norme di salvaguardia**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente o dall'uso di altre modalità di individuazione del soggetto più idoneo, secondo quanto previsto dagli atti di macro-organizzazione dell'Ente.

## **Art. 8**

### **Responsabile del procedimento**

Per la presente procedura, il responsabile del procedimento è il Direttore f.f. Ernesto Bruno  
Informazioni possono essere richieste al numero telefonico 091.6545919 e tramite mail al  
seguente indirizzo: [direzione@ersupalermo.it](mailto:direzione@ersupalermo.it).

### **Art. 9**

#### **Pubblicità ed Informazione**

Del presente avviso sarà data pubblicità sul sito [rud.regione.sicilia.it](http://rud.regione.sicilia.it) e sul sito  
[www.ersupalermo.it](http://www.ersupalermo.it)

### **Art. 10** **Allegati**

Il presente Avviso comprende n. 2 allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale  
dello stesso:

- Allegato A) – Modello di domanda,
- Modello di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Palermo, 25/03/2021

Il Direttore f.f.  
Ernesto Bruno

**AVVISO PUBBLICO  
PER LA COPERTURA DI NUMERO UNA POSTAZIONE DIRIGENZIALI VACANTE  
PRESSO L'ERSU DI PALERMO**

ERSU di Palermo  
Viale delle Scienze ed. 1  
90128 Palermo  
Pec: [protocollo@pec.ersupalermo.it](mailto:protocollo@pec.ersupalermo.it)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. tel. \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di acquisizione di manifestazione di interesse per la posizione dirigenziale relativa al coordinamento dell'unità UOB 1 vacante presso l'ERSU di Palermo;

**DICHIARA**

- di essere in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
Anno di conseguimento \_\_\_\_\_ Votazione \_\_\_\_\_ (nonché gli estremi di riconoscimento di equipollenza, qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero);
- eventuale iscrizione all'Albo Professionale \_\_\_\_\_ ;
- ulteriori titoli: \_\_\_\_\_ ;
- di appartenere all'area contrattuale della Dirigenza Regionale, con inquadramento in qualifica dirigenziale (C.C.R.L. per il personale Dirigente dell'Amministrazione Regionale, Enti ed Agenzie);
- di essere consapevole che l'E.R.S.U. di palermo, per il conferimento degli incarichi dirigenziali, terrà conto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013 "*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della L. 190/2012*";  
Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. secondo le modalità indicate nell'Avviso.

FIRMA

Si allegano:

- Curriculum vitae et studiorum datato e sottoscritto:
- Copia del documento di identità in corso di validità.

Altro (specificare) \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE sull'insussistenza delle cause di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 modificato dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98**  
(ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R.445/2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale  
\_\_\_\_\_

- consapevole che a sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal medesimo decreto costituisce condotta punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- consapevole delle conseguenze di cui all'art. 20, c. 5 del D.Lgs 39/2013, in caso di dichiarazioni mendaci

**D I C H I A R A**

di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs 8 aprile 2013, n.39, di cui ho preso visione.

In particolare, ai fini delle cause di inconfiribilità dichiara:

- di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 3 D.Lgs 39/2013);
- di non trovarsi nelle cause di inconfiribilità di cui all'art. 4 de1 D.Lgs 39/2013;
- di non trovarsi nelle cause di inconfiribilità di cui all'art. 7 del D.Lgs 39/2013.

Ai fini delle cause di incompatibilità dichiara:

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.Lgs 39/2013;
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11 del D.Lgs 39/2013;
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.12 del D.Lgs 39/2013;
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.13, comma 2 e comma 3 del D.Lgs 39/2013

**SI IMPEGNA**

ai sensi dell'art. 20 D.Lgs 39/2013, a rendere dichiarazione, con cadenza annuale, sulla insussistenza delle cause di incompatibilità previste dal citato decreto e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente rendendo se del caso una nuova dichiarazione sostitutiva.

Luogo e data

FIRMA DEL/DELLA DICHIARANTE

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii.**

Luogo e data

FIRMA DEL/DELLA DICHIARANTE

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R 445/2000 s.m.i., la presente dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta ed inviata unitamente alla fotocopia firmata – non autenticata – di un documento d'identità del dichiarante all'ufficio competente.

Ai sensi dell'art. 20 D.Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. e del Regolamento UE n. 2016/679.

I dati forniti saranno trattati secondo le vigenti disposizioni di legge per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati esclusivamente per tali scopi.

Luogo e data

FIRMA DEL/DELLA DICHIARANTE

(allegare fotocopia del documento d'identità)