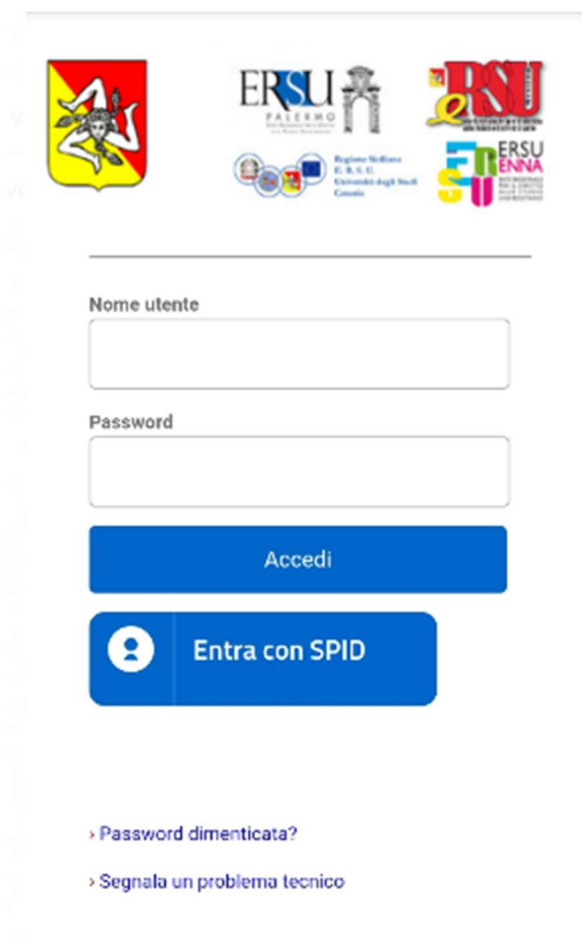


**Guida alla compilazione, all'invio e alla  
regolarizzazione della richiesta online  
per la concessione del contributo  
straordinario "*una tantum*", di cui  
all'Avviso pubblico n. 41/2021 della  
Regione Siciliana**

*Aggiornata al 7 aprile 2021*

## OPERAZIONI PRELIMINARI

### Accesso all'area riservata del portale studenti degli ERSU siciliani



The screenshot shows the login interface for the ERSU student portal. At the top, there are logos for the Sicilian Region, ERSU Palermo, and ERSU Enna. Below the logos, there are two input fields: "Nome utente" (Username) and "Password". Below the password field is a blue "Accedi" (Login) button. Below the "Accedi" button is a blue button with a person icon and the text "Entra con SPID". At the bottom of the page, there are two links: "Password dimenticata?" and "Segnala un problema tecnico".

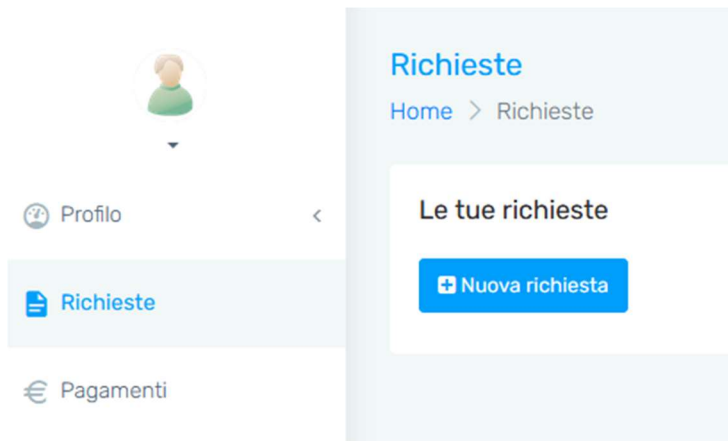
**Accedere** all'applicazione internet resa disponibile nella pagina personale dei servizi "ersuonline" del portale studenti degli ERSU siciliani raggiungibile dal seguente link: [www.ersusiciliani.it](http://www.ersusiciliani.it)

ATTENZIONE: In considerazione degli obblighi introdotti per le Pubbliche Amministrazioni con il **Decreto Legge Semplificazione** (D.L. 76/2020) convertito in legge il 11/09/2020 (120/2020), a partire dal 28 febbraio 2021 l'**accesso** ai servizi degli ERSU può avvenire esclusivamente con credenziali digitali **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

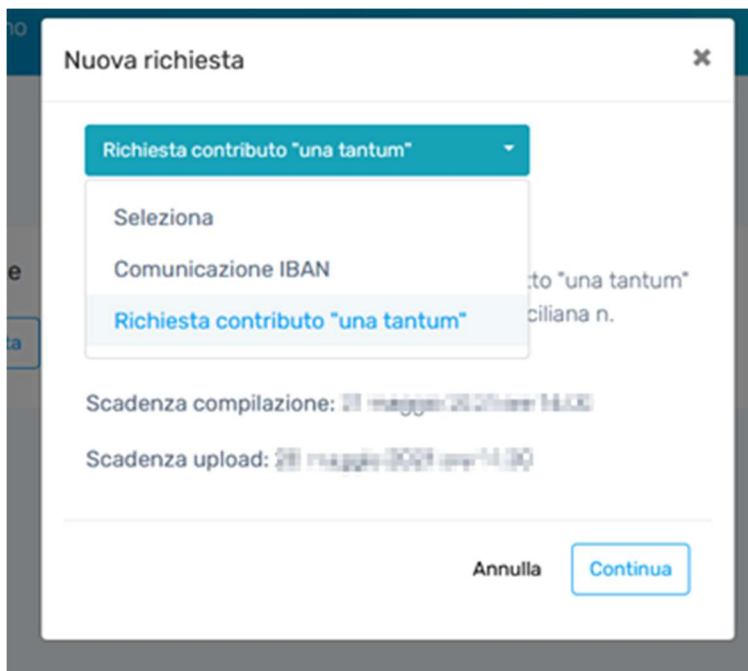
[Come richiedere SPID](#)

Gli utenti in possesso di credenziali rilasciate in precedenza, potranno utilizzarle fino al **30 settembre 2021**.

## OPERAZIONI PRELIMINARI Pagina personale servizi ERSU



Dal menù a sinistra, selezionare la voce "**Richieste**" e cliccare sul pulsante "**Nuova richiesta**".



Selezionare dal menù "**Nuova richiesta**" la voce "**Richiesta contributo una tantum**" e cliccare sul pulsante "**Continua**" per andare avanti.

## COMPILAZIONE DEL MODULO ONLINE Pagina di "Benvenuto"

### Richiesta di contributo "una tantum"

Per fare la richiesta occorre:

- ✓ essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal [bando di concorso](#)
- ✓ compilare i campi obbligatori del form e validare la richiesta a fine procedura
- ✓ caricare (upload), nel fascicolo personale, la documentazione prevista dal bando di concorso, selezionando la voce "Documentazione contributo una tantum"

**Per avviare la procedura di inserimento dati clicca sul pulsante "Avanti".**

La procedura on-line per la richiesta sarà disponibile fino alle **ore 14:00** (ora italiana) del **17 maggio 2021**

La procedura on-line per il caricamento (upload) della documentazione sarà disponibile fino alle **ore 14:00** (ora italiana) del **17 maggio 2021**

Avanti →

## **ATTENZIONE ALLE SCADENZE E LEGGERE ATTENTAMENTE IL BANDO**

Per avviare la procedura di inserimento dati, cliccare sul pulsante "**Avanti**".

## COMPILAZIONE DEL MODULO ONLINE

### Informazioni preliminari sulle iscrizioni

#### Informazioni preliminari sulle iscrizioni

I campi contrassegnati dal simbolo \* sono obbligatori

Iscrizione

Istituzione

Sede corso

Completare i campi obbligatori scegliendo la voce interessata.

Nello specifico:

- **"Iscrizione"** - scegliere se regolarmente iscritti o laureandi;
- **"Istituzione"** - scegliere l'Istituzione Universitaria frequentata;
- **"Sede corso"** - scegliere la sede del corso frequentato.

**Per confermare i dati**, cliccare sul pulsante **"Avanti"** e passare allo step successivo; **per ritornare allo step precedente**, cliccare su **"Indietro"**.

## COMPILAZIONE MODULO ONLINE

### Requisito economico

**Requisito economico**

I campi contrassegnati dal simbolo \* sono obbligatori

In questa pagina si dovranno riportare gli estremi della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU). Le condizioni economiche sono individuate sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), [con specifico riferimento alle prestazioni per il diritto allo studio universitario](#). Sono esclusi dal concorso gli studenti con ISEE superiore al limite di € [REDACTED]

<b>Redditi nucleo familiare*</b> <input type="text" value="Seleziona"/>	<b>Tipologia DSU*</b> <input type="text" value="[REDACTED]"/>
<b>Attenzione:</b> Rilevata dalla banca dati INPS la seguente DSU completa e attestata. Per <b>confermare</b> , premere il pulsante "Avanti"; per <b>modificare</b> i dati, basta sovrascrivere i campi precompilati. Ti ricordiamo che è possibile utilizzare l'Attestazione ISEE 2019 presentata per l'iscrizione all'Università, anche se oramai scaduta.	<b>Codice fiscale dichiarante*</b> <input type="text" value="[REDACTED]"/>
<b>Protocollo DSU*</b> <input type="text" value="INPS-ISEE [REDACTED]"/>	

Completare i campi obbligatori scegliendo la voce interessata.

Nello specifico:

- **"Redditi nucleo familiare"** - scegliere se il nucleo familiare produce redditi in Italia o all'estero
- **"Tipologia DSU"** - nel caso di redditi prodotti esclusivamente o anche all'estero, è necessario presentare l'ISEEU parificato (rivolgersi al CAF per il calcolo);
- **"Codice fiscale dichiarante"** - riportare il codice fiscale del soggetto che ha sottoscritto la DSU ai fini del rilascio dell'Attestazione ISEE o dell'ISEEU parificato;
- **"Protocollo DSU"** - riportare il Prot. della DSU dell'attestazione ISEE.

**ATTENZIONE:** Dalla banca dati INPS, il sistema rileva l'ultima Attestazione ISEE rilasciata (completa ed attestata). E' possibile avvalersi oltre che dell'attestazione ISEE in corso di validità o dell'ISEE corrente, anche dell'attestazione ISEE 2019.

**Per confermare i dati proposti**, cliccare sul pulsante **"Avanti"** e passare allo step successivo; **per modificare i dati**, sovrascrivere i campi precompilati, cliccare sul pulsante **"Avanti"** e passare allo step successivo; **per ritornare allo step precedente**, cliccare su **"Indietro"**.

In questa pagina sono visualizzati i dati relativi al nucleo familiare e all'Indicatore Situazione Economica Equivalente acquisiti dalla banca dati INPS e riportati nell'Attestazione ISEE

Tipo nucleo familiare\*

Seleziona

Nucleo familiare\*

Scegliere

Composizione nucleo familiare

Codice fiscale	Cognome	Nome
12345678901234567890	ROSSI	MARIA
98765432109876543210	ROSSI	GIUSEPPE
01234567890123456789	ROSSI	GIORGIO
10987654321098765432	ROSSI	GIULIA
56789012345678901234	ROSSI	FRANCESCO

Valore dell'ISEE €

← Indietro

Avanti →

Completare i campi obbligatori scegliendo la voce interessata.

Nello specifico:

- **"Tipo nucleo familiare"** - selezionare se con i genitori o altro;
- **"Nucleo familiare"** - **specificare** se i genitori sono coniugati o separati/divorziati, se si è orfani di uno o di entrambi i genitori, ecc...

**Per confermare i dati**, cliccare sul pulsante **"Avanti"** e passare allo step successivo; **per ritornare allo step precedente**, cliccare su **"Indietro"**.

## COMPILAZIONE MODULO ONLINE

### Informazioni sulla carriera universitaria

#### Carriera universitaria

I campi contrassegnati dal simbolo \* sono obbligatori

In questa pagina vanno indicati i dati relativi alla carriera universitaria

Matricola*	Anno di immatricolazione o di reimmatricolazione*
<input type="text" value="000000"/>	<input type="text" value="Esempio: 2019"/>
Tipologia di corso*	Scuola/Dipartimento*
<input type="text" value="Seleziona"/>	<input type="text" value="Esempio: Scuola politecnica"/>
Corso di laurea*	
<input type="text" value="Esempio: Ingegneria gestionale"/>	

Completare i campi obbligatori (indicare il numero di matricola, l'anno di immatricolazione, la facoltà/scuola/dipartimento e il corso di laurea frequentato) e la tipologia di corso frequentata.

**Per confermare i dati**, cliccare sul pulsante **"Avanti"** e passare allo step successivo; **per ritornare allo step precedente**, cliccare su **"Indietro"**.



## COMPILAZIONE MODULO ONLINE Dati sul contratto d'affitto

Dati contratto d'affitto

**Dati immobile**

<p><b>Comune*</b></p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Esempio: Palermo"/> <small>Inserisci il comune dell'immobile</small>	<p><b>Indirizzo*</b></p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Esempio: Via Ernesto Basile"/> <small>Inserisci l'indirizzo dell'immobile</small>	<p><b>Numero civico*</b></p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Esempio: 33/A"/> <small>Inserisci il numero civico dell'immobile</small>
<p><b>Foglio*</b></p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Esempio: 5"/> <small>Inserisci il numero di foglio del catasto</small>	<p><b>Particella*</b></p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Esempio: 15"/> <small>Inserisci il numero di particella del catasto</small>	<p><b>Subalterno*</b></p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Esempio: 12b"/> <small>Inserisci il sub del catasto</small>

**DATI LOCATORE (proprietario dell'immobile)**

<p><b>Tipologia locatore*</b></p> <p><input checked="" type="radio"/> Persona fisica  <input type="radio"/> Persona giuridica</p>	<p><b>Denominazione proprietario*</b></p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Esempio: Mario Rossi"/> <small>Inserisci nome e cognome proprietario o denominazione società locatrice</small>	<p><b>Codice fiscale proprietario*</b></p> <input style="width: 90%;" type="text"/> <small>Inserisci il codice fiscale del proprietario</small>
---	---	--

**DATI CONTRATTO**

<p><b>Stato contratto*</b></p> <input style="width: 90%;" type="text" value="--Scegliere--"/>	<p><b>Tipo contratto*</b></p> <input style="width: 90%;" type="text" value="--Scegliere--"/>	<p><b>Imposta*</b></p> <input style="width: 90%;" type="text" value="--Scegliere--"/>	<p><b>Codice identificativo contratto di locazione*</b></p> <input style="width: 90%;" type="text"/>
<p><b>Canone annuale €*</b></p> <input style="width: 90%;" type="text"/>	<p><b>Data inizio*</b></p> <input style="width: 90%;" type="text" value="gg / mm / aaaa"/>	<p><b>Data fine*</b></p> <input style="width: 90%;" type="text" value="gg / mm / aaaa"/>	<p><b>Data registrazione*</b></p> <input style="width: 90%;" type="text" value="gg / mm / aaaa"/>

<p><b>Comune registrazione*</b></p> <input style="width: 90%;" type="text"/>	<p><b>Numero registrazione*</b></p> <input style="width: 90%;" type="text"/>
--	--

Compilare i campi obbligatori o selezionare la voce interessata.

**Per confermare i dati**, cliccare sul pulsante **"Avanti"** e passare allo step successivo; **per ritornare allo step precedente**, cliccare su **"Indietro"**.

## COMPILAZIONE MODULO ONLINE Dichiarazioni

### Dichiarazioni obbligatorie

<p><b>Dichiarazioni obbligatorie*</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> di non essere beneficiario, nell'a.a. 2019/20, del servizio abitativo o della quota monetaria relativa al servizio abitativo; *</li><li><input type="checkbox"/> di essere fiscalmente a carico del nucleo familiare di provenienza *</li></ul>	<p><b>Dichiarazioni facoltative</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Richiedente con disabilità grave, di cui all'art. 3 comma 3 L104/92, o con invalidità non inferiore al 66% (requisito da documentare)</li><li><input type="checkbox"/> Comunica codice IBAN</li><li><input type="checkbox"/> Altre dichiarazioni</li></ul>
--	---

### Confermare le dichiarazioni obbligatorie, ovvero:

- **di non essere beneficiario, nell'a.a. 2019/20, del servizio abitativo o della quota monetaria relativa al servizio abitativo;**
- **di essere fiscalmente a carico del nucleo familiare di provenienza.**

Confermare, **eventualmente**, le dichiarazioni facoltative, ovvero:

- di essere soggetto con disabilità grave, di cui all'art. 3 comma 3 della L. 104/91, o con invalidità non inferiore al 66% (in questo caso è necessario allegare idonea certificazione);
- comunicazione il codice IBAN per i pagamenti (il codice iban è possibile comunicarlo anche successivamente avviando una nuova richiesta dalla homepage del portale studenti);
- altre dichiarazioni aggiuntive.

**Per confermare i dati**, cliccare sul pulsante **"Avanti"** e passare allo step successivo; **per ritornare allo step precedente**, cliccare su **"Indietro"**.

## COMPILAZIONE MODULO ONLINE

### Riepilogo richiesta, controllo dei dati inseriti e conferma degli stessi

Riepilogo richiesta

Controlla i dati che hai inserito e clicca su **"Conferma dati"** (in fondo a questa pagina) per confermare i dati inseriti, oppure clicca su **"Modifica dati"** per modificarli. La domanda verrà considerata valida ai fini concorsuali solo se confermata OnLine entro le **ore 14:00** (ora italiana) del **10 maggio 2021** e se sarà caricata la documentazione prevista dal bando di concorso, entro le **ore 14:00** (ora italiana) del **10 maggio 2021**.

---

**Pratica N. 201950026**

Indirizzo:   
 Città:   
 CAP:   
 Prov.:   
 Telefono:   
 Email:

**Dati carriera**

- **Esigibilità**
- **Indirizzo**
- **Indirizzo**
- **Indirizzo**
- **Indirizzo**
- **Indirizzo**
- **Indirizzo**
- **Indirizzo**

**Dati reddituali**

- **Indirizzo**
- **Indirizzo**
- **Indirizzo**
- **Indirizzo**

**Dati contratto d'affitto**

- **Indirizzo**
- **Indirizzo**
- **Indirizzo**

**Dichiarazioni**

- **Indirizzo**
- **Indirizzo**
- **Indirizzo**

← Indietro
Modifica dati
Conferma dati →

**Per confermare i dati**, cliccare sul pulsante **"Conferma dati"**; **per modificare i dati**, cliccare sul pulsante **"Modifica dati"**; **per ritornare allo step precedente**, cliccare su **"Indietro"**.

## REGOLARIZZAZIONE ONLINE DELLA RICHIESTA

### Operazioni preliminari

**Compilazione ultimata**

LA PROCEDURA DI COMPILAZIONE ONLINE E' STATA ULTIMATA. ORA DEVI FARE L'UPLOAD DEI DOCUMENTI NECESSARI PREVISTI DAL BANDO DI CONCORSO ENTRO LE **ORE 14:00 (ora italiana) del 08 maggio 2021**. I DOCUMENTI DEVONO ESSERE INCLUSI IN UN UNICO FILE PDF DI DIMENSIONI NON SUPERIORI A 5MB

Il file PDF dovrà contenere i seguenti documenti:

- ✓ Contratto d'affitto;
- ✓ Eventuale certificazione invalidità;
- ✓ Eventuali dichiarazioni o documentazione aggiuntiva.

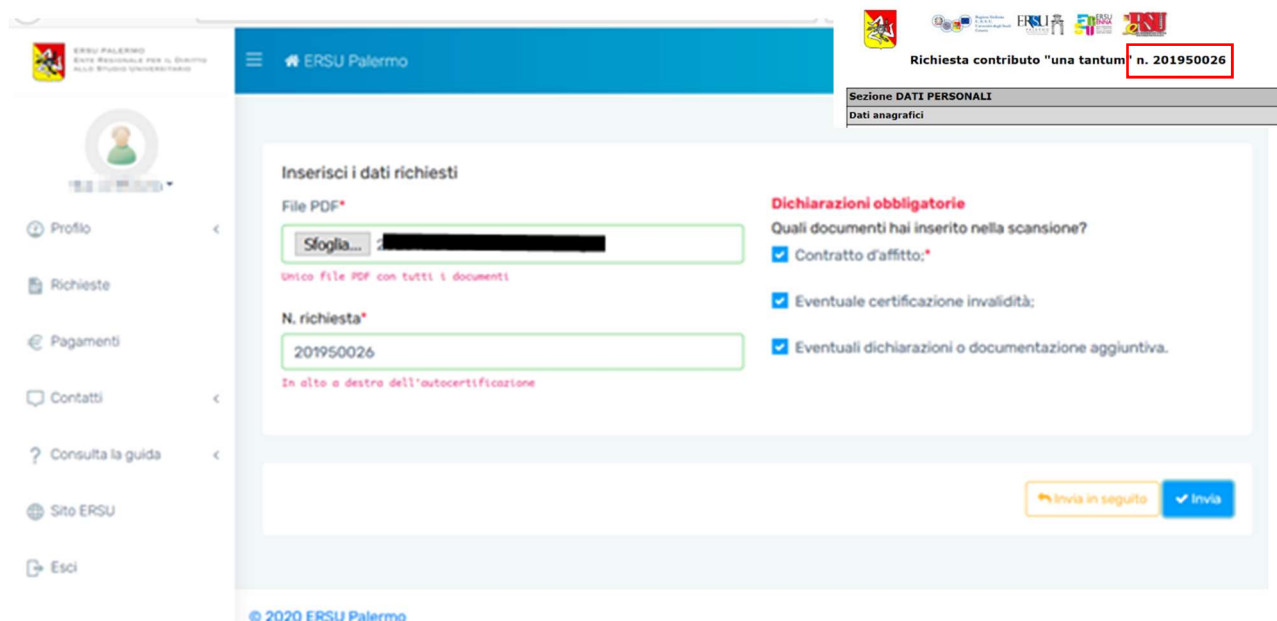
NOTA: Qualora volessi modificare i tuoi dati sarà necessario invalidare la pratica inserita precedentemente e procedere con una nuova richiesta e relativo upload della documentazione necessaria come da concorso.

[Visualizza autocertificazione](#) [Carica documentazione](#) [Carica in seguito](#)

Completata la compilazione del modulo online, è necessario regolarizzare la richiesta contributo: ai fini concorsuali è necessario caricare (upload) in un unico file pdf della dimensione max di 5MB, la copia del contratto di locazione, l'eventuale certificazione di invalidità e/o altra documentazione aggiuntiva (es. ISEEU parificato, ecc...).

- **clickare** sul pulsante "**Visualizza richiesta**" per visualizzare la richiesta contributo;
- **clickare** sul pulsante "**Carica documentazione**" nel caso si volesse procedere alla regolarizzazione della richiesta;
- **clickare** sul pulsante "**Carica in seguito**" nel caso si volesse procedere successivamente (**e comunque entro le ore 14:00 dell'8 maggio 2021**) alla regolarizzazione della richiesta.

## REGOLARIZZAZIONE ONLINE DELLA RICHIESTA Upload della documentazione



ERSU PALERMO  
ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO  
ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

ERSU Palermo

Richiesta contributo "una tantum" n. 201950026

Sezione DATI PERSONALI  
Dati anagrafici

Inserisci i dati richiesti

File PDF\*

Sfoglia...

Unico file PDF con tutti i documenti

N. richiesta\*

201950026

In alto a destra dell'autocertificazione

Dichiarazioni obbligatorie

Quali documenti hai inserito nella scansione?

Contratto d'affitto.\*

Eventuale certificazione invalidità;

Eventuali dichiarazioni o documentazione aggiuntiva.

Invia in seguito Invia

© 2020 ERSU Palermo

Preliminarmente, **scannerizzare** in un unico file pdf della dimensione max di 5MB, la copia del contratto d'affitto e l'eventuale documentazione aggiuntiva (indicare quali documenti sono stati inseriti).

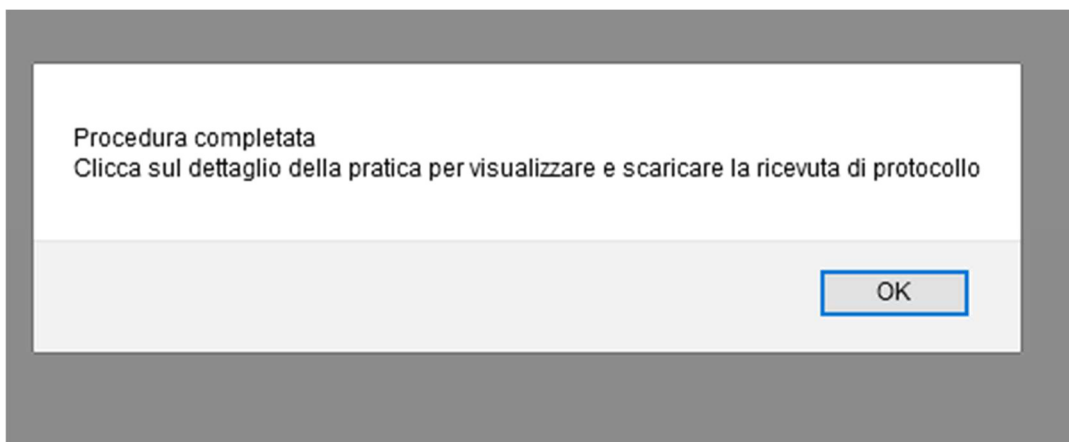
**Cliccare** sul pulsante "**Sfoglia**" per **selezionare** e **caricare** il suddetto file.

**Riportare** il numero della richiesta nell'apposito campo (il numero si trova in alto a destra della richiesta o nella homepage, tra "**Le tue richieste**").

**Per confermare l'invio**, cliccare sul pulsante "**Invia**"; altrimenti, inviare in seguito (ad ogni modo, **entro le ore 14:00 dell'8 maggio 2021**).

## INVIO ONLINE DELLA RICHIESTA

### Operazioni conclusive



Completata la procedura, **clickare** su "**Ok**" per ritornare alla homepage.

## Richieste

Home > Richieste

### Le tue richieste

[+ Nuova richiesta](#)

Clicca sul numero di richiesta per visualizzare i dettagli

Richiesta	Descrizione	Stato
<a href="#">201950026</a>	Richiesta di contributo "una tantum"	Protocollata

Cliccando su numero della richiesta, si apre un finestra dalla quale è possibile (cliccare sulla voce interessata):

- **Visualizzare la richiesta;**
- **Visualizzare i documenti caricati;**
- **Scaricare la ricevuta avvenuta protocollazione della richiesta;**
- **Eliminare la richiesta.**

