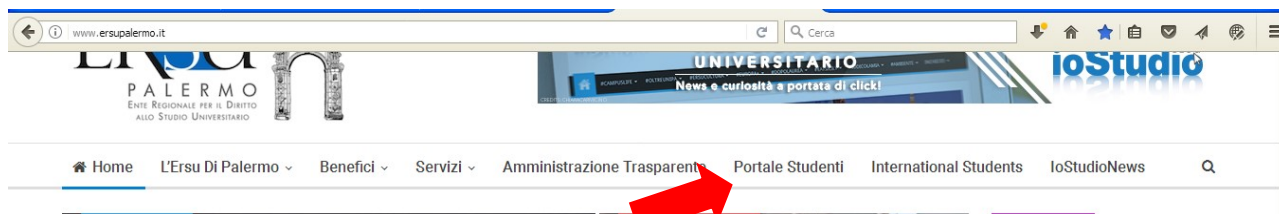


Guida alla compilazione e all'invio online della richiesta benefici per l'a.a. 2021/2022

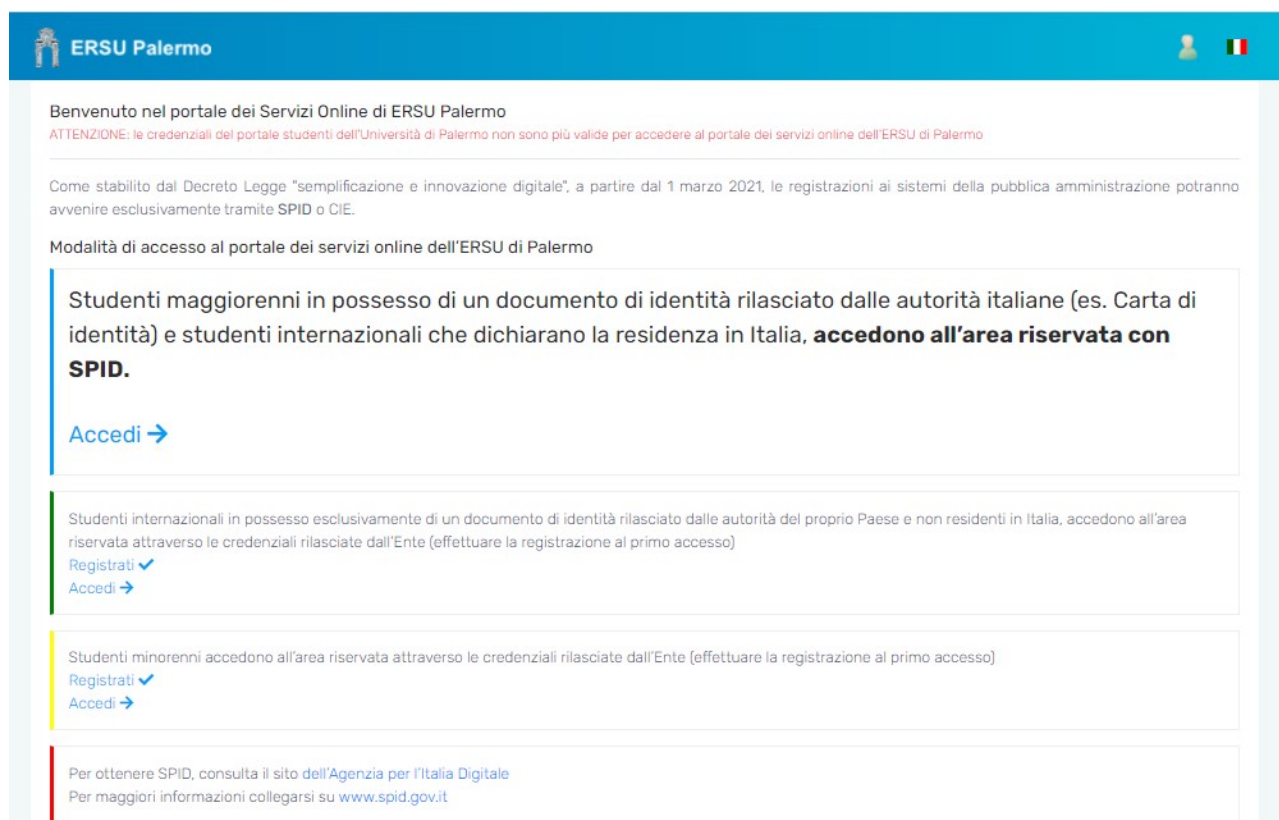
*A cura di **Marco Midulla** – Data aggiornamento 15/6/2021*

OPERAZIONI PRELIMINARI

Accesso al portale studenti



Accedere al portale studenti dei servizi online dell'ERSU Palermo dal sito www.ersupalermo.it



The screenshot shows the 'Portale Studenti' page. At the top, it says 'Benvenuto nel portale dei Servizi Online di ERSU Palermo' and includes a warning: 'ATTENZIONE: le credenziali del portale studenti dell'Università di Palermo non sono più valide per accedere al portale dei servizi online dell'ERSU di Palermo'. Below this, it states: 'Come stabilito dal Decreto Legge "semplificazione e innovazione digitale", a partire dal 1 marzo 2021, le registrazioni ai sistemi della pubblica amministrazione potranno avvenire esclusivamente tramite SPID o CIE.' The page lists three access modalities:

- Students maggiorenni in possesso di un documento di identità rilasciato dalle autorità italiane (es. Carta di identità) e studenti internazionali che dichiarano la residenza in Italia, **accedono all'area riservata con SPID.****
Accedi →
- Students internazionali in possesso esclusivamente di un documento di identità rilasciato dalle autorità del proprio Paese e non residenti in Italia, accedono all'area riservata attraverso le credenziali rilasciate dall'Ente (effettuare la registrazione al primo accesso)
Registrati ✓
Accedi →
- Students minorenni accedono all'area riservata attraverso le credenziali rilasciate dall'Ente (effettuare la registrazione al primo accesso)
Registrati ✓
Accedi →

At the bottom, it provides links for obtaining SPID: 'Per ottenere SPID, consulta il sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale' and 'Per maggiori informazioni collegarsi su www.spid.gov.it'.

Come indicato nel bando, l'applicazione online per richiedere i benefici a.a. 2021/2022 è resa disponibile nell'area riservata del portale al quale si accede nelle seguenti modalità:

- gli studenti maggiorenni in possesso di un documento di identità rilasciato dalle autorità italiane (es. Carta di identità) e gli studenti internazionali che dichiarano la residenza in Italia, **accedono all'area riservata con SPID...cliccare su "Accedi" dall'apposita sezione;**
- gli studenti internazionali in possesso esclusivamente di un documento di identità rilasciato dalle autorità del proprio Paese e non residenti in Italia, accedono all'area riservata attraverso le credenziali rilasciate dall'Ente (effettuare la

registrazione al primo accesso...cliccare su "Registrati" dall'apposita sezione, compilare il form e terminare con "Proseguì");

- c) gli studenti minorenni accedono all'area riservata attraverso le credenziali rilasciate dall'Ente (effettuare la registrazione al primo accesso...cliccare su "Registrati" dall'apposita sezione, compilare il form e terminare con "Proseguì").



Gli studenti maggiorenni in possesso di un documento di identità rilasciato dalle autorità italiane (es. Carta di identità) e gli studenti internazionali che dichiarano la residenza in Italia, **accedono all'area riservata con SPID...cliccare su "Entra con SPID"**.

Codice fiscale

Password

Accedi

 Entra con SPID

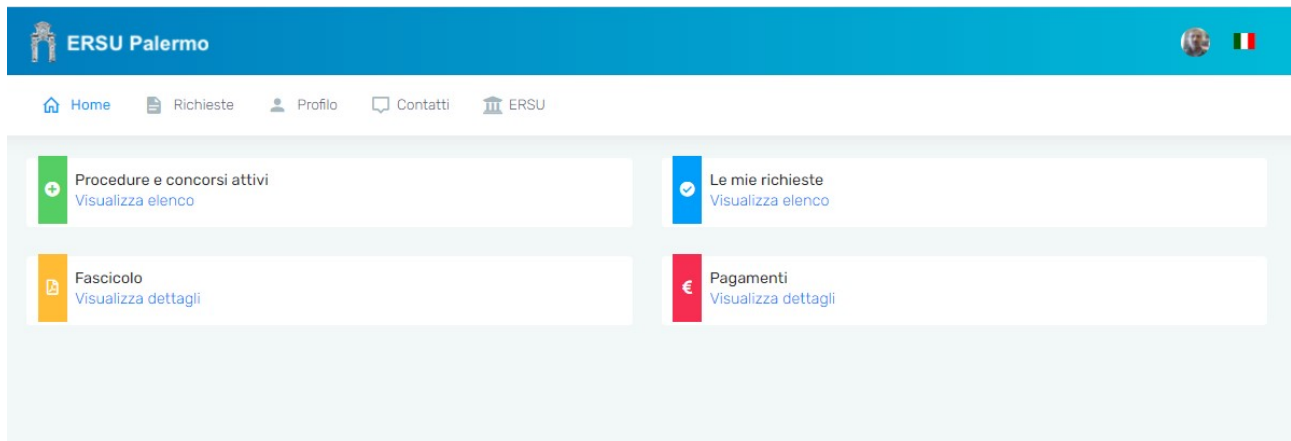
Gli studenti internazionali in possesso esclusivamente di un documento di identità rilasciato dalle autorità del proprio Paese e non residenti in Italia, ed i minorenni, accedono all'area riservata attraverso le credenziali rilasciate dall'Ente (inserire codice fiscale e password inviata via email dopo la registrazione al portale e cliccare su "Accedi").

Per problemi tecnici o password dimenticata, cliccare sui link attivi.

- › [Password dimenticata?](#)
- › [Segnala un problema tecnico](#)

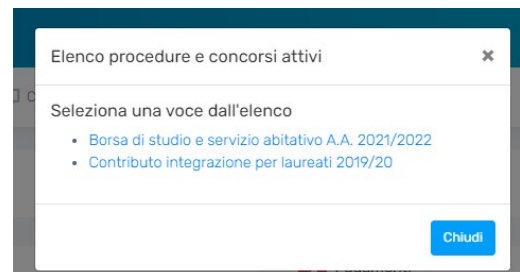
OPERAZIONI PRELIMINARI

Pagina personale dei servizi online dell'ERSU di Palermo



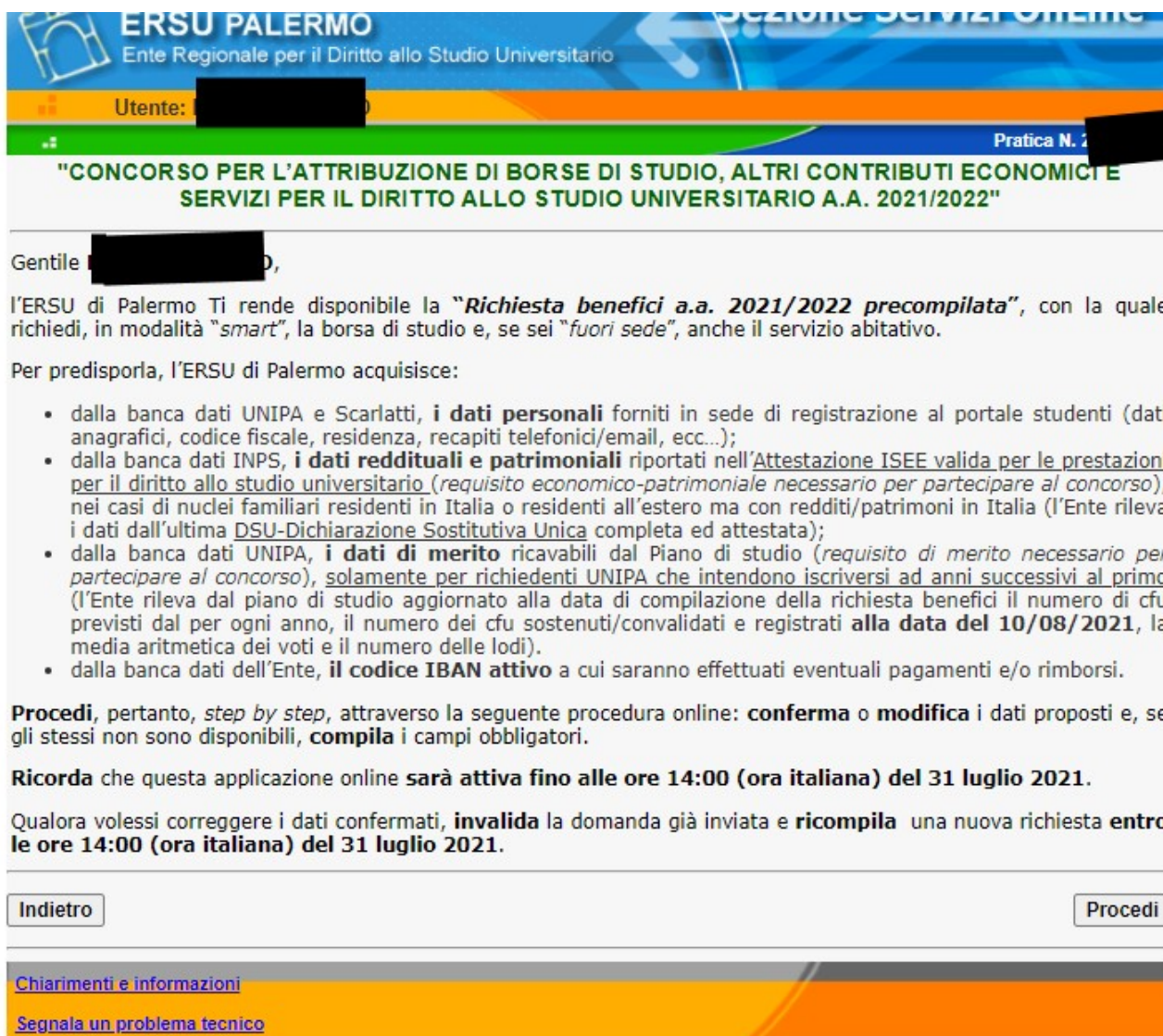
The screenshot shows the ERSU Palermo personal services page. At the top, there is a blue header with the ERSU Palermo logo and a user profile icon. Below the header is a navigation menu with links for Home, Richieste, Profilo, Contatti, and ERSU. The main content area features four service tiles: 'Procedure e concorsi attivi' (Visualizza elenco), 'Le mie richieste' (Visualizza elenco), 'Fascicolo' (Visualizza dettagli), and 'Pagamenti' (Visualizza dettagli).

1. Dalla sezione **"Procedure e concorsi attivi"**, cliccare su **"Visualizza elenco"**;
2. Dall'elenco procedure e concorsi attivi selezionare la voce **"Borsa di studio e servizio abitativo A.A. 2021/2022"**



The screenshot shows a dialog box titled 'Elenco procedure e concorsi attivi'. It contains the text 'Seleziona una voce dall'elenco' and a list of two items: 'Borsa di studio e servizio abitativo A.A. 2021/2022' and 'Contributo integrazione per laureati 2019/20'. A 'Chiudi' button is located at the bottom right of the dialog box.

COMPILAZIONE ONLINE DELLA RICHIESTA BENEFICI Pagina di "Benvenuto"



ERSU PALERMO
Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario

Utente: [REDACTED]

Pratica N. [REDACTED]

"CONCORSO PER L'ATTRIBUZIONE DI BORSE DI STUDIO, ALTRI CONTRIBUTI ECONOMICI E SERVIZI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO A.A. 2021/2022"

Gentile [REDACTED],

l'ERSU di Palermo Ti rende disponibile la **"Richiesta benefici a.a. 2021/2022 precompilata"**, con la quale richiedi, in modalità **"smart"**, la borsa di studio e, se sei **"fuori sede"**, anche il servizio abitativo.

Per predisporla, l'ERSU di Palermo acquisisce:

- dalla banca dati UNIPA e Scarlatti, **i dati personali** forniti in sede di registrazione al portale studenti (dati anagrafici, codice fiscale, residenza, recapiti telefonici/email, ecc...);
- dalla banca dati INPS, **i dati reddituali e patrimoniali** riportati nell'Attestazione ISEE valida per le prestazioni per il diritto allo studio universitario (requisito economico-patrimoniale necessario per partecipare al concorso), nei casi di nuclei familiari residenti in Italia o residenti all'estero ma con redditi/patrimoni in Italia (l'Ente rileva i dati dall'ultima DSU-Dichiarazione Sostitutiva Unica completa ed attestata);
- dalla banca dati UNIPA, **i dati di merito** ricavabili dal Piano di studio (requisito di merito necessario per partecipare al concorso), solamente per richiedenti UNIPA che intendono iscriversi ad anni successivi al primo (l'Ente rileva dal piano di studio aggiornato alla data di compilazione della richiesta benefici il numero di cfu previsti dal per ogni anno, il numero dei cfu sostenuti/convalidati e registrati **alla data del 10/08/2021**, la media aritmetica dei voti e il numero delle lodi).
- dalla banca dati dell'Ente, **il codice IBAN attivo** a cui saranno effettuati eventuali pagamenti e/o rimborsi.

Procedi, pertanto, *step by step*, attraverso la seguente procedura online: **conferma** o **modifica** i dati proposti e, se gli stessi non sono disponibili, **compila** i campi obbligatori.

Ricorda che questa applicazione online **sarà attiva fino alle ore 14:00 (ora italiana) del 31 luglio 2021**.

Qualora volessi correggere i dati confermati, **invalida** la domanda già inviata e **ricompila** una nuova richiesta **entro le ore 14:00 (ora italiana) del 31 luglio 2021**.

Indietro Procedi

[Chiarimenti e informazioni](#)
[Segnala un problema tecnico](#)

Leggere attentamente il Bando, le note informative, le **scadenze** e tutte le indicazioni contenute nella pagina di **"Benvenuto"**. Anche quest'a.a., **l'Ente rende disponibile la "Richiesta benefici a.a. 2021/2022 precompilata", per l'accesso, in modalità "smart", dei benefici messi a concorso.**

Cliccare su **"Procedi"** per andare avanti.

Per chiarimenti ed informazioni sul bando di concorso, **contattare** l'Ufficio Concorsi e benefici (**clickare** sul link attivo ed **utilizzare** il modulo online).

Per problemi tecnici durante la compilazione, **contattare** il supporto tecnico (**clickare** sul link attivo ed **utilizzare** il modulo online).

AVVERTENZE

La compilazione della presente richiesta avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- i dati e le informazioni rese nella richiesta benefici assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'art. 46 (vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'art. 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per coloro i quali rilascino dichiarazioni non corrispondenti a verità);
- i dati e le informazioni suddette, strettamente funzionali all'espletamento della procedura concorsuale, verranno trattati ai sensi e con le garanzie di cui agli artt. 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

[Indietro](#)

[Home](#)

[Continua](#)

[Chiarimenti e informazioni](#)

[Segnala un problema tecnico](#)

Leggere le avvertenze e cliccare su "**Continua**" per andare avanti.

COMPILAZIONE ONLINE DELLA RICHIESTA BENEFICI 1° STEP: Informazioni preliminari a QUADRO A relativo al requisito economico-patrimoniale

Utente: [REDACTED] Pratica N. [REDACTED]

1° STEP: INFORMAZIONI PRELIMINARI AL QUADRO A

Prima di avviare le procedure per l'elaborazione della "precompilata", completa i seguenti campi obbligatori:

Cittadinanza

Nucleo familiare residente in Italia (redditi/patrimonio in Italia)

Tipologia nucleo familiare

Tipologia Attestazione ISEE

Eventuale possesso requisiti benefici riservati

- Cliccare sul pulsante "Continua" per passare allo step successivo;
- Cliccare sul pulsante "Indietro" per ritornare allo step precedente.

Per chiarimenti ed informazioni contatta [l'Ufficio Concorsi e benefici](#)
Se hai riscontrato problemi tecnici [clicca qui](#)

Prima di avviare le procedure per la elaborazione della "precompilata", è necessario fornire alcune informazioni.

Completare i campi obbligatori scegliendo la voce interessata.

Nello specifico:

- **"Cittadinanza"** - di default il sistema propone la cittadinanza italiana (soggetti aventi altra cittadinanza scegliere la voce interessata);
- **"Nucleo familiare residente in Italia"** - di default il sistema propone il nucleo familiare residente in Italia che produce redditi/patrimonio in Italia (soggetti aventi il nucleo familiare residente all'estero e/o con redditi/patrimonio all'estero scegliere NO);
- **"Tipologia nucleo familiare"** - scegliere la voce interessata.

Ai fini della corretta determinazione del nucleo familiare, si rimanda a quanto previsto dalla normativa vigente e sinteticamente riportato nella tab. 7 in appendice al bando.

In particolare:

- o coloro i quali non risiedono con i genitori ma con soggetti estranei al nucleo familiare convenzionale (ad es. nonni, zii, fratelli, e/o altro) o da soli, se non sono in possesso dei requisiti di "studente autonomo", sono "attratti" nel nucleo familiare

dei genitori, sia essi coniugati o conviventi (rivolgersi ai CAF per calcolo dell'ISEE studente "attratto");

- sono riconosciuti "autonomi", coloro i quali sono in possesso di entrambi seguenti requisiti:
 - a) residenza esterna all'unità abitativa della famiglia di origine, da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della domanda, in alloggio non di proprietà di un suo membro;
 - b) redditi da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati, da almeno due anni, non inferiori di norma a € 6.500,00 con riferimento ad un nucleo familiare di una sola persona;
- coloro i quali scelgono la voce "Genitori separati/divorziati" dovranno indicare gli estremi della sentenza di separazione/divorzio (Tribunale che ha emesso la sentenza, il numero e data della stessa);
- gli studenti coniugati o non coniugati con figli, se non sono in possesso dei requisiti di "studente autonomo", sono "attratti" nel nucleo familiare dei genitori, sia essi coniugati o conviventi (rivolgersi ai CAF per calcolo dell'ISEE);
- quando nel nucleo familiare è presente un solo genitore, l'altro (non coniugato e non convivente) è "attratto" nel nucleo familiare del richiedente benefici (rivolgersi al CAF per il calcolo ISEE con genitore "attratto");
- i dottorandi hanno la facoltà di dichiarare un nucleo familiare "ristretto" composto dallo stesso e dal coniuge e figli, se presenti (DPCM n. 159/2013);
- coloro i quali scelgono le voci "Studente autonomo", "Studente coniugato" e "Studente coniugato con figlio", dovranno indicare l'importo dei redditi da lavoro dipendente o assimilati relativi agli anni 2018 e 2019 (vedere requisiti "Studente autonomo" sopra riportati);
- gli studenti stranieri, o meglio, coloro i quali hanno indicato "Nucleo familiare residente all'estero e con redditi/patrimonio prodotti all'estero", sono tenuti a presentare il **Calcolo dell'ISEEU/ISPEU parificato** (rivolgersi ai CAF per la determinazione). In base alla nazione in cui sono prodotti i redditi ed è disponibile il patrimonio della famiglia d'origine, dovranno presentare, altresì, la documentazione rilasciata dalle competenti Autorità del Paese, tradotta in italiano e legalizzata, se prevista.

N.B. Lo studente straniero è sempre obbligato a dichiarare anche i redditi e il patrimonio eventualmente posseduti in Italia dal proprio nucleo familiare. Lo studente straniero residente in Italia, senza redditi e patrimonio all'estero, essendo equiparato agli studenti italiani, dovrà essere in possesso dell'Attestazione ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario.

- **"Tipologia Attestazione ISEE"** – scegliere la voce interessata.

In particolare:

- **Attestazione ISEE per il dsu**, nel caso di Attestazione ISEE con specifico riferimento alle prestazioni per il diritto allo studio universitario (in quasi tutti i casi);
- **Attestazione ISEE per dottorato**, per i soli dottorandi che si avvalgono della facoltà di dichiarare nucleo familiare "ristretto";
- **Calcolo ISEEU/ISPEU parificato**, per i dichiaranti "Nucleo familiare all'estero";
- Cinque giorni prima della scadenza dei termini per la partecipazione al concorso, coloro i quali, pur avendo richiesto l'attestazione ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario, non saranno ancora in possesso della stessa

all'atto della compilazione della domanda, potranno selezionare la voce **"Attestazione ISEE non disponibile"** ed indicare nella richiesta online gli estremi della ricevuta (Protocollo Mittente/protocollo CAF), rilasciata dal CAF, attestante l'avvenuta presentazione della DSU, ai fini del rilascio dell'attestazione ISEE, ma dovranno comunicare all'Ente, entro e non oltre entro il termine previsto dal bando (durante il periodo di presentazione della richiesta rettifica/integrazione dati), pena l'esclusione dal concorso, il protocollo DSU dell'Attestazione ISEE rilasciata;

- o Cinque giorni prima della scadenza dei termini per la partecipazione al concorso), coloro i quali, pur avendo richiesto il calcolo dell'ISEEU/ISPEU parificato, non saranno ancora in possesso dello stesso all'atto della compilazione della domanda, potranno selezionare la voce **"Calcolo ISEEU/ISPEU parificato non disponibile"** ed indicare nella richiesta online il solo codice fiscale del dichiarante, ma dovranno comunicare all'Ente, entro e non oltre entro il termine previsto dal bando (durante il periodo di presentazione della richiesta rettifica/integrazione dati), pena l'esclusione dal concorso, i valori ISEEU/ISPEU parificato.
- **"Eventuale possesso requisiti benefici riservati"** – scegliere la voce interessata (di default il sistema propone "Nessuna").
- **per confermare i dati**, cliccare sul pulsante **"Continua"** e passare allo step successivo;
- **per ritornare allo step precedente**, cliccare su **"Indietro"**.

COMPILAZIONE ONLINE DELLA RICHIESTA BENEFICI 2° STEP: Quadro A – Requisito economico-patrimoniale

Pratica N. 201500526

2° STEP: QUADRO A – REQUISITO ECONOMICO-PATRIMONIALE

Dalla banca dati INPS è stata rilevata la seguente DSU-Dichiarazione Sostitutiva Unica completa ed attestata:

Protocollo DSU* - - - -

Codice Fiscale Dichiarante*

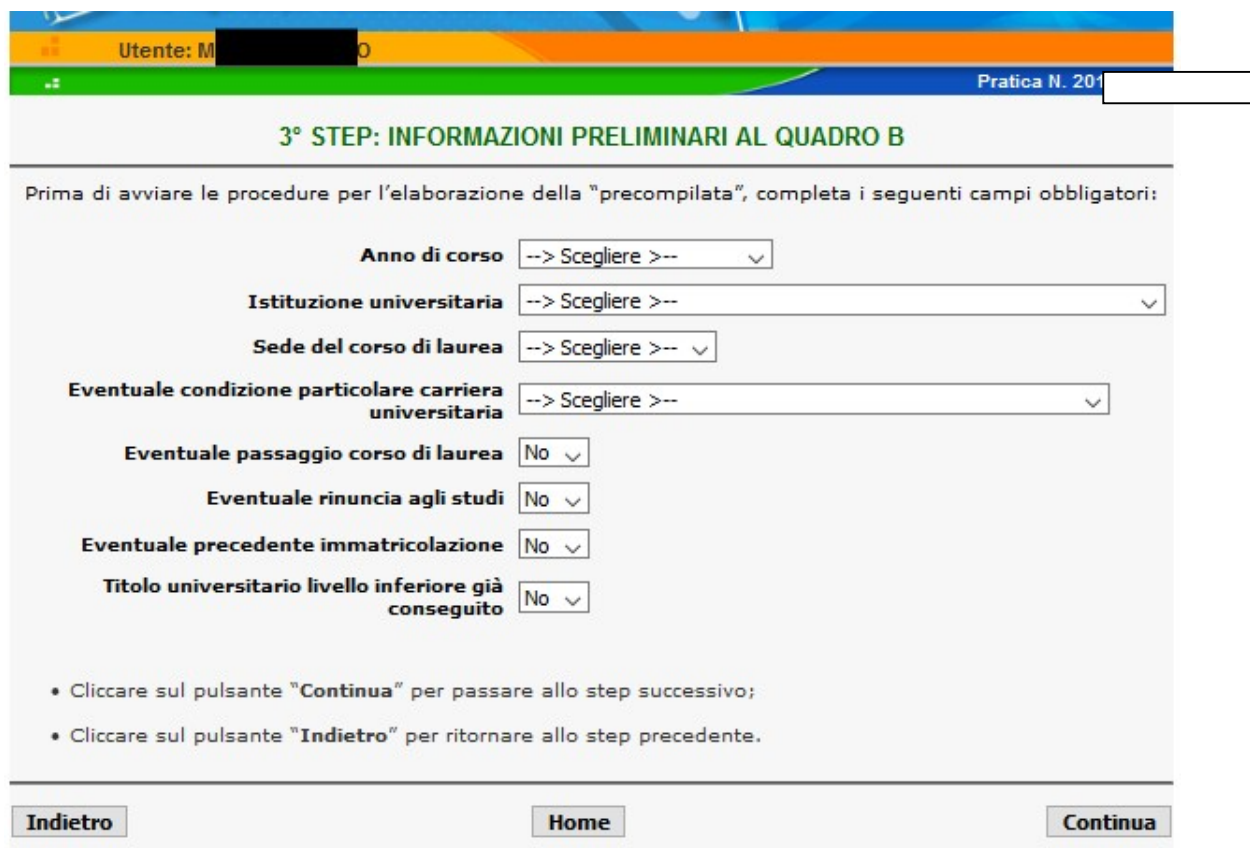
- Per **confermare i dati**, Cliccare sul pulsante "**Continua**" e passare allo step successivo;
- Per **modificare i dati**, sovrascrivere i campi precompilati, cliccare sul pulsante "**Continua**" e passare allo step successivo;
- Cliccare sul pulsante "**Indietro**" per ritornare allo step precedente.

[Chiarimenti e informazioni](#)
[Segnala un problema tecnico](#)

Sezione precompilata - Dalla banca dati INPS, il sistema rileva l'ultima Attestazione ISEE rilasciata (completa ed attestata).

- **per confermare i dati proposti**, cliccare sul pulsante "**Continua**" e passare allo step successivo;
- **per modificare i dati**, sovrascrivere i campi precompilati, cliccare sul pulsante "**Continua**" e passare allo step successivo;
- **per ritornare allo step precedente**, cliccare su "**Indietro**".

COMPILAZIONE ONLINE DELLA RICHIESTA BENEFICI 3° STEP: Informazioni preliminari al Quadro B – Requisito di merito



Utente: M [redacted] D

Pratica N. 201 [redacted]

3° STEP: INFORMAZIONI PRELIMINARI AL QUADRO B

Prima di avviare le procedure per l'elaborazione della "precompilata", completa i seguenti campi obbligatori:

Anno di corso --> Scegliere >--

Istituzione universitaria --> Scegliere >--

Sede del corso di laurea --> Scegliere >--

Eventuale condizione particolare carriera universitaria --> Scegliere >--

Eventuale passaggio corso di laurea

Eventuale rinuncia agli studi

Eventuale precedente immatricolazione

Titolo universitario livello inferiore già conseguito

- Cliccare sul pulsante "Continua" per passare allo step successivo;
- Cliccare sul pulsante "Indietro" per ritornare allo step precedente.

Prima di avviare le procedure per l'elaborazione della "precompilata", è necessario fornire alcune informazioni.

Completare i campi obbligatori scegliendo la voce interessata dai menù a tendina.

In particolare, di default il sistema propone NESSUNA condizione particolare relativa alla carriera, NESSUN passaggio di corso di laurea effettuato anni precedenti, NESSUNA rinuncia agli studi anni effettuata anni precedenti, NON la cittadinanza italiana, NESSUNA immatricolazione effettuata anni precedenti e NESSUNA laurea di livello inferiore già conseguite. In caso contrario, modificare la scelta proposta ed inserire gli ulteriori dati richiesti.

- **per confermare i dati**, cliccare sul pulsante "**Continua**" e passare allo step successivo;
- **per modificare i dati**, sovrascrivere i campi precompilati, cliccare sul pulsante "**Continua**" e passare allo step successivo;
- **per ritornare allo step precedente**, cliccare su "**Indietro**".

COMPILAZIONE ONLINE DELLA RICHIESTA BENEFICI 4° STEP: Ulteriori informazioni preliminari al Quadro B – Requisito di merito

Studenti di 1° anno

Pratica N. 201900270

4° STEP: ULTERIORI INFORMAZIONI PRELIMINARI AL QUADRO B

Prima di avviare le procedure per l'elaborazione della "precompilata", **compila** i campi obbligatori relativi alla carriera universitaria:

Tipologia di corso -->Scegliere >--

Scuola/ Dipartimento -->Scegliere >--

Corso Selezionare il corso di laurea

- Per **confermare i dati**, Cliccare sul pulsante "**Continua**" e passare allo step successivo;
- Per **modificare i dati**, sovrascrivere i campi precompilati, cliccare sul pulsante "**Continua**" e passare allo step successivo;
- Cliccare sul pulsante "**Indietro**" per ritornare allo step precedente.

Dopo aver selezionato l'Istituzione universitaria nel precedente step, gli studenti che intendono iscriversi al primo anno dovranno fornire ulteriori informazioni relativamente alla carriera universitaria da intraprendere.

Completare i campi obbligatori scegliendo la voce interessata dal menù a tendina.

In particolare, scegliere la tipologia di corso (es. laurea triennale, magistrale, ecc...), la Scuola/Dipartimento a cui afferisce il corso di laurea che si intende frequentare e il corso di laurea.

- **per confermare i dati**, cliccare sul pulsante "**Continua**" e passare allo step successivo;
- **per ritornare allo step precedente**, cliccare su "**Indietro**".

N.B. Segnalare a borse@ersupalermo.it eventuali corsi di laurea non presenti tra quelli proposti.

Studenti di anni successivi al primo o laureandi UNIPA e SCARLATTI

Utente: [REDACTED] Pratica N. [REDACTED]

4° STEP: ULTERIORI INFORMAZIONI PRELIMINARI AL QUADRO B

Dalla banca dati UNIPA sono stati acquisiti i seguenti dati

Matricola [REDACTED]
Anno di immatricolazione o di reimmatricolazione [REDACTED]
Tipologia di corso laurea triennale
Scuola / Dipartimento Scuola delle scienze umane e del patrimonio culturale
Corso 2184-Studi Filosofici e storici

- Per **confermare i dati**, Cliccare sul pulsante "**Continua**" e passare allo step successivo;
- Per **modificare i dati**, sovrascrivere i campi precompilati, cliccare sul pulsante "**Continua**" e passare allo step successivo;
- Cliccare sul pulsante "**Indietro**" per ritornare allo step precedente.

Sezione precompilata - Dopo aver selezionato l'Istituzione universitaria nel precedente step, agli studenti UNIPA e SCARLATTI che intendono iscriversi ad anni successivi al primo anno o ai laureandi, saranno proposti alcuni dati, acquisiti dalle banche dati.

Gli studenti delle altre Istituzioni Universitarie dovranno fornire, invece, le ulteriori informazioni relativamente alla carriera universitaria attiva.

- **per confermare i dati**, cliccare sul pulsante "**Continua**" e passare allo step successivo;
- **per modificare i dati**, sovrascrivere i campi precompilati, cliccare sul pulsante "**Continua**" e passare allo step successivo;
- **per ritornare allo step precedente**, cliccare su "**Indietro**".

Studenti di anni successivi al primo o laureandi altre istituzioni universitarie

Pratico

4° STEP: ULTERIORI INFORMAZIONI PRELIMINARI AL QUADRO B

Prima di avviare le procedure per l'elaborazione della "precompilata", **compila** i campi obbligatori relativi alla carriera universitaria:

Matricola

Anno di immatricolazione o di reimmatricolazione

Tipologia di corso -->Scegliere >--

Scuola/Dipartimento -->Scegliere >--

Corso

- Cliccare sul pulsante "**Continua**" per passare allo step successivo;
- Cliccare sul pulsante "**Indietro**" per ritornare allo step precedente.

Indietro

Home

Continua

Gli studenti che intendono iscriversi ad anni successivi al primo delle altre istituzioni universitarie, dovranno fornire ulteriori informazioni relativamente alla carriera universitaria attiva.

Completare i campi obbligatori scegliendo la voce interessata.

In particolare, inserire il numero di matricola, l'anno di immatricolazione e scegliere la tipologia di corso (es. laurea triennale, magistrale, ecc...), la Scuola/Dipartimento a cui afferisce il corso di laurea frequentato e il corso di laurea.

- **per confermare i dati**, cliccare sul pulsante "**Continua**" e passare allo step successivo;
- **per ritornare allo step precedente**, cliccare su "**Indietro**".

COMPILAZIONE ONLINE DELLA RICHIESTA BENEFICI 5° STEP: Requisito di merito

Studenti di anni successivi al primo UNIPA e SCARLATTI

Pratica N. 201500320

5° STEP: QUADRO B – REQUISITO DI MERITO

Prima di compilare i campi obbligatori, leggere attentamente le "Linee guida alla corretta determinazione del merito", in appendice al bando, e verifica la corrispondenza tra i dati del piano di studio e quelli della banca dati dell'Istituzione Universitaria.

Sommatoria dei CFU previsti nelle annualità precedenti

CFU minimi necessari per partecipare al concorso

CFU sostenuti/convalidati e registrati al 10/08/2021

Se sono stati conseguiti dei cfu non ancora registrati nel piano di studio (es. i cfu conseguiti all'estero), è possibile sommarli ai "CFU sostenuti/convalidati e registrati...". ATTENZIONE: Ricalcolare la media aritmetica e l'eventuale numero lodi se è variata.

A sommare i cfu non ancora registrati

Se nel piano di studio sono presenti cfu non validi ai fini del merito (es. cfu derivanti da carriera decaduta/rinunciata; corsi singoli; cfu registrati in annualità pari o successiva a quella per la quale si intende iscriversi; ADO in sovrannumero), è necessario sottrarli dai "CFU sostenuti/convalidati e registrati..."; ricalcolare la media aritmetica e l'eventuale numero lodi.

A sottrarre i cfu non validi ai fini del merito

Il totale dei cfu validi ai fini del merito è, pertanto, pari a:

TOTALE CFU VALIDI AI FINI DEL MERITO

Se il "TOTALE CFU VALIDI AI FINI DEL MERITO" è inferiore ai "CFU minimi...", utilizza il BONUS, se disponibile (tanti punti quanti necessari al raggiungimento dei "CFU minimi...").

Eventuale BONUS

Media aritmetica dei voti

Numero di lodi

- Per confermare i dati, cliccare sul pulsante "Continua" e passare allo step successivo

ATTENZIONE: Se sono stati sommati cfu non ancora registrati, si passa alla fase di "Inserimento CFU", che consiste nella descrizione dettagliata dei cfu non ancora registrati; se sono stati sottratti cfu non validi ai fini del merito, si passa allo step successivo; per modificare la "Media aritmetica dei voti" e il "Numero di lodi", sovrascrivere il dato.

- Clicca "Indietro" per ritornare allo step precedente.

[Chiarimenti e informazioni](#)

Sezione precompilata - Dalla banca dati dell'UNIPA e dello SCARLATTI, l'Ente acquisisce i dati relativi al requisito di merito dal piano di studi aggiornato. Il sistema, in base ai cfu previsti nel piano di studi, riporta i cfu minimi necessari per partecipare al concorso.

- **per confermare i dati proposti**, cliccare sul pulsante "**Continua**" e passare allo step successivo;
- **per modificare i dati**, sovrascrivere i campi precompilati, cliccare sul pulsante "**Continua**" e passare allo step successivo;
- **per ritornare allo step precedente**, cliccare su "**Indietro**".

ATTENZIONE:

- Se sono stati conseguiti dei **cfu non ancora registrati nel piano di studio** (es. i cfu conseguiti all'estero), **è possibile sommarli** ai "CFU sostenuti/convalidati e registrati...". Sarà però necessario ricalcolare la media aritmetica e l'eventuale numero lodi se è variata;
- Se nel piano di studio sono presenti **cfu non validi ai fini del merito** (es. cfu derivanti da carriera decaduta/rinunciata; corsi singoli; cfu registrati in annualità pari o successiva a quella per la quale si intende iscriversi; ADO in sovrannumero), **è necessario sottrarli** dai "CFU sostenuti/convalidati e registrati...", ricalcolare la media aritmetica e l'eventuale numero lodi.

Studenti di anni successivi al primo altre istituzioni universitarie

Il sistema, in base ai cfu previsti, riporta i cfu minimi necessari per partecipare al concorso.

Compilare i campi obbligatori. Nello specifico:

- 1> i cfu sostenuti/convalidati e registrati sul piano di studi al 10 agosto 2021;
 - 2> **a sommare**, eventuali **cfu non ancora registrati nel piano di studio** (es. i cfu conseguiti all'estero);
 - 3> **a dedurre**, eventuali cfu non validi ai fini del merito (es. cfu derivanti da carriera decaduta/rinunciata, corsi singoli, ecc...);
 - 4> eventuale BONUS per il raggiungimento dei CFU minimi necessari per partecipare al concorso;
 - 5> media aritmetica dei voti;
 - 6> numero di lodi (max 4).
- **per confermare i dati proposti**, cliccare sul pulsante "**Continua**" e passare allo step successivo;
 - **per ritornare allo step precedente**, cliccare su "**Indietro**".

ATTENZIONE:

- **LEGGERE** LE "LINEE GUIDA PER LA CORRETTA DETERMINAZIONE DEL MERITO" PUBBLICATE NEL BANDO E RIPORTATE NELLA PAGINA;
- **CONSULTARE** IL PIANO DI STUDIO E VERIFICARE LA CORRISPONDENZA DEI DATI

NOTA INFORMATIVA PER GLI STUDENTI UNIPA E SCARLATTI: se nel piano di studio sono presenti cfu non validi ai fini del merito (es. cfu derivanti da carriere decadute o rinunciate, corsi singoli, ecc... da sottrarre), oppure, se ancora non sono stati registrati cfu conseguiti prima del 10 agosto 2021 (es. esami sostenuti all'estero nell'a.a. 2020/21...da sommare), è necessario ricalcolare la media aritmetica.

La media aritmetica pubblicata sul portale studenti UNIPA potrebbe essere errata. Verificare prima di modificare il dato proposto.

Per i corsi di laurea UNIPA_Scuola di Medicina e Chirurgia, gli insegnamenti del gruppo ADO e i relativi CFU sostenuti in sovrannumero rispetto a quelli obbligatori previsti dall'offerta formativa (9 cfu) non saranno presi in considerazione ai fini del merito (sottrarli dalla casella c).

COMPILAZIONE ONLINE DELLA RICHIESTA BENEFICI 6° STEP: Scelta dei benefici

6° STEP: QUADRO C – SCELTA DEI BENEFICI

Selezionare la voce interessata

Benefici richiesti Seleziona benefici ▼

Seleziona benefici

Borsa di studio e servizio ristorativo

Servizio abitativo (posto letto) successivo;

Borsa di studio, posto letto e servizio ristorativo

Borsa di studio, "contributo alloggio" e servizio ristorativo

- Per **confermare la scelta**
- Cliccare "**Indietro**" per ritornare allo step precedente;

Indietro
Home
Continua

[Chiarimenti e informazioni](#)

[Segnala un problema tecnico](#)

Scegliere tra le voci proposte, ossia:

- **borsa di studio e servizio ristorativo;**
- **servizio abitativo (POSTO LETTO);**
- **borsa di studio, POSTO LETTO e servizio abitativo**
- **borsa di studio, "Contributo alloggio" e servizio abitativo**

Nota informativa: Come riportato nel bando, l'Ente offre la possibilità ai partecipanti al bando di concorso, ad esclusione degli studenti "*in sede*" di cui alla tab. 11.1 in appendice, e degli studenti "*pendolari*", di cui alla tab. 11.2 in appendice, di richiedere il **servizio abitativo – posto letto** contestualmente alla domanda di borsa di studio, oppure presentando il "*Modulo di rettifica/integrazione dati*", nelle modalità e nei tempi indicati nell'art. 16 del bando.

Il servizio abitativo-posto letto consiste nell'assegnazione di un posto letto gratuito presso una delle residenze universitarie gestite dall'ERSU Palermo, fino ad esaurimento dei posti messi a concorso, o di altre strutture che si dovessero rendere disponibili. Contestualmente alla domanda di borsa di studio, è consentito optare per la locazione di una privata abitazione ("*Contributo alloggio*").

Agli studenti che risulteranno assegnatari di borsa di studio e che avranno presentato la "*Dichiarazione di locazione*" nei termini previsti dall'art. 23, è riconosciuta la quota monetaria integrativa relativa al servizio abitativo anche se:

- non avranno richiesto il servizio abitativo-contributo alloggio nelle modalità e nei termini previsti dal bando;
- avranno effettuato accettazione di posto letto ma successivamente rinunciato allo stesso per optare alla locazione di una privata abitazione;

- avranno rinunciato al posto letto per optare alla locazione di una privata abitazione dopo la pubblicazione delle graduatorie;
- saranno stati dichiarati decaduti perché non hanno effettuato l'accettazione del posto letto (gli assegnatari del servizio abitativo-posto letto) o non hanno presentato manifestazione d'interesse (gli idonei non assegnatari del servizio abitativo-posto letto).

Attenzione: Saranno esclusi dal servizio abitativo-posto letto coloro i quali non lo avranno richiesto contestualmente alla domanda di borsa di studio, o non lo avranno richiesto con il "Modulo di rettifica/integrazione dati".

- **per confermare i dati**, cliccare sul pulsante "**Continua**" e passare allo step successivo;
- **per ritornare allo step precedente**, cliccare su "**Indietro**".

COMPILAZIONE ONLINE DELLA RICHIESTA BENEFICI 7° STEP: QUADRO D – Modalità di pagamento

7° STEP: QUADRO D – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Dalla banca dati dell'Ente, risulta attivo il seguente **codice IBAN** a cui saranno accreditati i contributi economici e i rimborsi della Tassa regionale per il diritto allo studio universitario

I [REDACTED] B

Ricorda che, per modificare il Codice IBAN, è necessario utilizzare l'apposita procedura online che sarà resa disponibile nella homepage dopo la scadenza di questo concorso.

- Cliccare sul pulsante "**Continua**" per passare allo step successivo;
- Clicca "**Indietro**" per ritornare allo step precedente.

[Chiarimenti e informazioni](#)
[Segnala un problema tecnico](#)

Sezione precompilata - Dalla ns. banca dati, è proposta la modalità di pagamento attiva (solo per coloro i quali l'hanno già comunicata).

Nel caso in cui non fosse presente alcun codice IBAN, sarà necessario comunicarlo utilizzando l'apposita procedura online che sarà resa disponibile, dopo la scadenza del concorso, nella homepage della pagina personale dei servizi "*ersuonline*" del portale studenti. Dopo la scadenza del concorso, la stessa procedura online potrà essere utilizzata per modificarlo (prima però bisogna eliminare la precedente richiesta).

- **clickare** sul pulsante "**Continua**" e passare allo step successivo;
- **per ritornare allo step precedente**, cliccare su "**Indietro**".

COMPILAZIONE ONLINE DELLA RICHIESTA BENEFICI 8° STEP: QUADRO E – Dichiarazioni

8° STEP: QUADRO E – DICHIARAZIONI

Dichiarazioni obbligatorie

- di essere consapevole di rilasciare le dichiarazioni presenti nella richiesta benefici ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci e che formare atti falsi, farne uso nei casi previsti dal richiamato D.P.R. o esibire un atto contenente dati non rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale
- di avere preso visione del bando di concorso in ogni sua parte e di accettarne tutte le condizioni;
- di avere letto l'informativa sulla privacy resa disponibile nella pagina personale dei servizi "ersuonline" del portale studenti;
- di autorizzare l'ERSU a trattare i propri dati personali per le finalità connesse alla rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi offerti, alla promozione degli stessi e delle iniziative culturali, sportive, e ricreative organizzate e/o patrocinate dall'Ente (invio email, posta e/o sms e/o contatti telefonici).

Dichiarazioni facoltative

Per quanto non previsto nei precedenti step, riportare nel seguente campo facoltativo eventuali "altre dichiarazioni":

Altre dichiarazioni

- Clicca sul pulsante "**Continua**" per passare allo step successivo;
- Clicca sul pulsante "**Indietro**" per ritornare allo step precedente.

[Indietro](#)

[Home](#)

[Continua](#)

[Chiarimenti e informazioni](#)

[Segnala un problema tecnico](#)

Spuntare le dichiarazioni obbligatorie per andare avanti ed eventualmente l'opzione "*Altre dichiarazioni*" nel caso sia necessario fornire dati o descrivere condizioni particolari non previste nelle precedenti schermate... **scrivere** nell'apposito spazio le dichiarazioni.

- **clickare** sul pulsante "**Continua**" e passare allo step successivo;
- **per ritornare allo step precedente**, cliccare su "**Indietro**".

COMPILAZIONE ONLINE DELLA RICHIESTA BENEFICI 9° STEP: Controllo dei dati inseriti e conferma degli stessi

Controllare i dati inseriti:

- **clickare** sul pulsante "**Conferma dati**" per completare la procedura online e passare allo step successivo;
- **clickare** sul pulsante "**Modifica dati**" o sul link corrispondente alla sezione da modificare, per correggere i dati riportati errati;
- **per ritornare allo step precedente**, cliccare su "**Indietro**".

INVIO DELLA RICHIESTA BENEFICI

Operazioni conclusive

Dopo avere cliccato su "Conferma dati", per **coloro i quali avranno effettuato accesso con SPID**, la procedura è stata completata. La richiesta sarà immediatamente protocollata e il sistema visualizzerà il numero di protocollo.

Leggere attentamente il bando, le avvertenze e le scadenze!

studenti.ersupalermo.it dice

Hai completato con successo l'inserimento dei dati. La tua richiesta è stata protocollata, protocollo n. 0013824. Poiché l'autenticazione è avvenuta con SPID non è necessario il caricamento del documento di identità nel fascicolo personale

Attenzione: ti rimane l'obbligo di caricare entro i termini e le modalità previste dal bando, eventuale documentazione aggiuntiva necessaria ai fini concorsuali (es: certificato di invalidità, permesso di soggiorno, ecc.)

OK

VALIDAZIONE ONLINE DELLA RICHIESTA BENEFICI (solamente per coloro i quali NON hanno effettuato accesso con SPID) Operazioni preliminari

Pratica N.

La procedura di compilazione online è stata ultimata. Ora devi validare i dati inseriti tramite OTP. Riceverai un SMS con il codice di validazione (OTP), dopo aver cliccato sul pulsante "Valida richiesta"

NOTA:
Qualora volessi modificare i tuoi dati sarà necessario invalidare la richiesta e inserirne una nuova

Coloro i quali NON avranno effettuato accesso con SPID, successivamente all'inserimento e alla conferma dei dati, dovranno necessariamente procedere alla validazione degli stessi tramite OTP:

- **clickare** sul pulsante "**Valida richiesta**" per ricevere SMS con codice OTP;
- **clickare** sul pulsante "**Visualizza dati richiesta**" per visualizzare i dati riportati nella richiesta benefici.

VALIDAZIONE ONLINE DELLA RICHIESTA BENEFICI (solamente per coloro i quali NON hanno effettuato accesso con SPID) Convalida richiesta tramite OTP

Pratica N. 201900273

CONVALIDA RICHIESTA TRAMITE OTP

Cliccando sul pulsante "**Genera codice di convalida**" riceverai un SMS al numero di cellulare +39[REDACTED], fornito in fase di registrazione al portale studenti UNIPA, con il codice OTP, necessario per la validazione dei dati e il conseguente invio online della "Richiesta benefici a.a. 2[REDACTED] precompilata".

Genera codice di convalida

Riceverai un SMS sul numero di cellulare +39[REDACTED]

Valida in seguito **Codice non ricevuto**

Per chiarimenti ed informazioni contatta [l'Ufficio Concorsi e benefici](#)
Se hai riscontrato problemi tecnici [clicca qui](#)

- **Cliccare** sul pulsante "**Genera codice di convalida**" per ricevere un SMS con il codice OTP al numero di cellulare fornito in fase di registrazione al portale studenti necessario per la validazione dei dati e l'invio online della richiesta benefici;
- **Cliccare** sul pulsante "**Valida in seguito**" per rinviare in un altro momento la validazione. ATTENZIONE: LA RICHIESTA NON VALIDATA NON SARA' RITENUTA VALIDA AI FINI CONCORSUALI (con l'operazione di validazione, la richiesta benefici è inviata all'Ente per essere protocollata).

VALIDAZIONE ONLINE DELLA RICHIESTA BENEFICI (solamente per coloro i quali NON hanno effettuato accesso con SPID) Convalida richiesta tramite OTP

Utente: [REDACTED] Pratica N. 201900273

CONVALIDA RICHIESTA TRAMITE OTP

- Inserisci il codice di convalida che hai ricevuto tramite SMS sul numero di cellulare +393 [REDACTED]

Codice OTP

Valida ora

- Clicca sul pulsante "**Valida ora**" per completare la procedura online di presentazione, in modalità "smart" della "Richiesta benefici a.a. [REDACTED] precompilata";
- Clicca, invece, sul pulsante "**Valida in seguito**" per ritornare alla pagina principale.
Ricordati, però, che il codice ricevuto ha una validità di **60 minuti**, dopodichè è necessario generarne un nuovo.

Valida in seguito **Codice non ricevuto**

Per chiarimenti ed informazioni contatta [l'Ufficio Concorsi e benefici](#)
Se hai riscontrato problemi tecnici [clicca qui](#)

Inserire nell'apposito campo il codice OTP ricevuto via SMS al numero di cellulare fornito in fase di registrazione al portale studenti UNIPA.

- **Cliccare** sul pulsante "**Valida ora**" per la validazione dei dati e l'invio online della richiesta benefici;
- **Cliccare** sul pulsante "**Valida in seguito**" per rinviare in un altro momento la validazione. ATTENZIONE: SAPPI CHE LA RICHIESTA NON VALIDATA NON SARA' RITENUTA VALIDA AI FINI CONCORSUALI (con l'operazione di validazione, la richiesta benefici è inviata all'Ente per essere protocollata);
- Se dopo qualche minuto non avete ricevuto SMS, rigenerare codice cliccando sul pulsante "**Codice non ricevuto**".

ATTENZIONE: VALIDARE LA RICHIESTA ENTRO 60 MINUTI DAL RICEVIMENTO DEL CODICE OTP, ALTRIMENTI SARA' NECESSARIO GENERARNE UN ALTRO.

INVIO ONLINE DELLA RICHIESTA BENEFICI (solamente per coloro i quali NON hanno effettuato accesso con SPID) Operazioni conclusive

PROCEDURA COMPLETATA

Riceverai una mail all'indirizzo **m. [redacted]**, che attesterà l'avvenuta protocollazione della richiesta. Non eliminare la mail in quanto attestazione di avvenuta partecipazione al concorso.

La procedura di presentazione, in modalità "smart", della "Richiesta benefici a.a. [redacted] precompilata" è stata ultimata.

E' necessario adesso regolarizzarla, **entro e non oltre le ore 14:00 del 30/11/2021** caricando "upload" nel FASCICOLO PERSONALE (utilizzando l'apposita procedura online disponibile nella homepage) i documenti previsti dal bando (es. file pdf della copia fronte/retro del documento d'identità; file pdf della copia fronte/retro del permesso di soggiorno; ecc...).

Qualora volessi correggere i dati confermati, è necessario invalidare la domanda già inviata e ripetere l'intera procedura entro le ore 14:00 del **31/07/2021**.

L'ultima richiesta inviata e non annullata sarà ritenuta valida ai fini concorsuali.

Cliccare "Continua" per ritornare alla homepage.

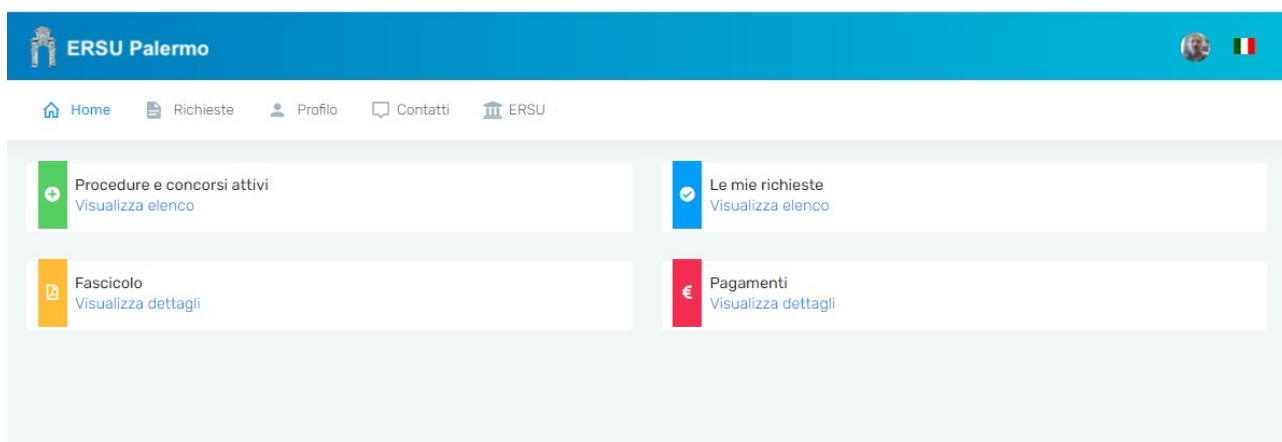
Per chiarimenti ed informazioni contatta [l'Ufficio Concorsi e benefici](#)
Se hai riscontrato problemi tecnici [clicca qui](#)

Con la validazione dei dati inseriti, si è conclusa la modalità di presentazione della richiesta benefici a.a. 2021/2022 con OTP, riservata a coloro i quali non accedono con SPID.

ATTENZIONE: la richiesta benefici appena validata dovrà essere regolarizzata!

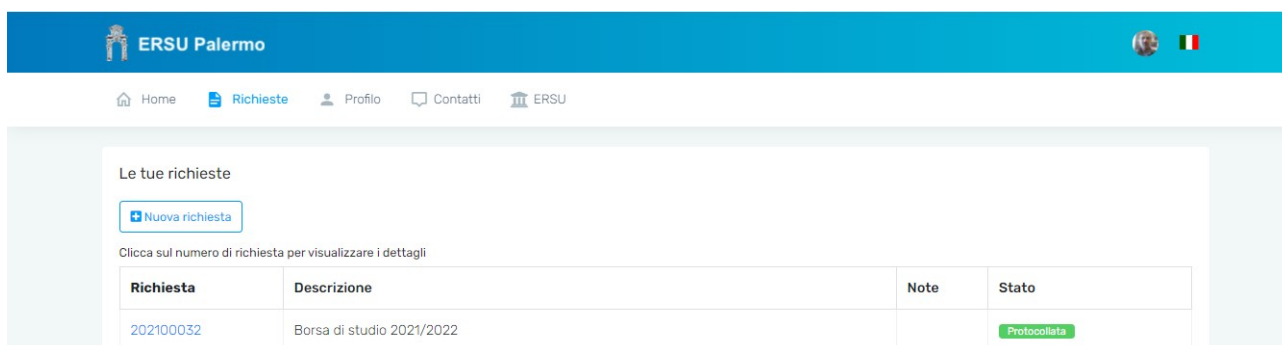
Entro il 30 novembre 2021, a pena esclusione dal concorso, è necessario caricare "upload", nel "Fascicolo", i documenti previsti dal bando (copia documento d'identità ed eventuale documentazione aggiuntiva)... **fino a quando la richiesta non sarà regolarizzata**, i benefici rimarranno sospesi (sarà sospesa l'erogata della 1^a rata di borsa di studio, sarà sospesa la concessione del posto letto, ecc...).

ANNULLAMENTO PRATICA



The screenshot shows the ERSU Palermo dashboard. At the top, there is a blue header with the ERSU Palermo logo and a user profile icon. Below the header, there is a navigation menu with links for Home, Richieste, Profilo, Contatti, and ERSU. The main content area features four cards: 'Procedure e concorsi attivi', 'Le mie richieste', 'Fascicolo', and 'Pagamenti'. Each card has a 'Visualizza elenco' or 'Visualizza dettagli' link.

1. Dalla sezione **"Le mie richieste"**, cliccare su **"Visualizza elenco"**;



The screenshot shows the 'Le tue richieste' page. It features a 'Nuova richiesta' button and a table of requests. The table has columns for 'Richiesta', 'Descrizione', 'Note', and 'Stato'. A single request is listed with the number 202100032 and the description 'Borsa di studio 2021/2022'. The status is 'Protocollata'.

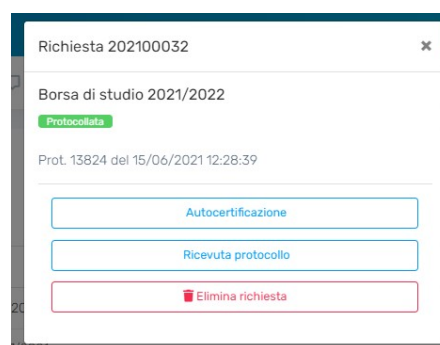
Richiesta	Descrizione	Note	Stato
202100032	Borsa di studio 2021/2022		Protocollata

2. Dall'elenco delle richieste, cliccare sul numero di richiesta già protocollata.

3. Cliccare sul pulsante **"Elimina richiesta"**

4. **Cliccare** sul pulsante **"Autocertificazione"**, per visualizzare la domanda di borsa di studio

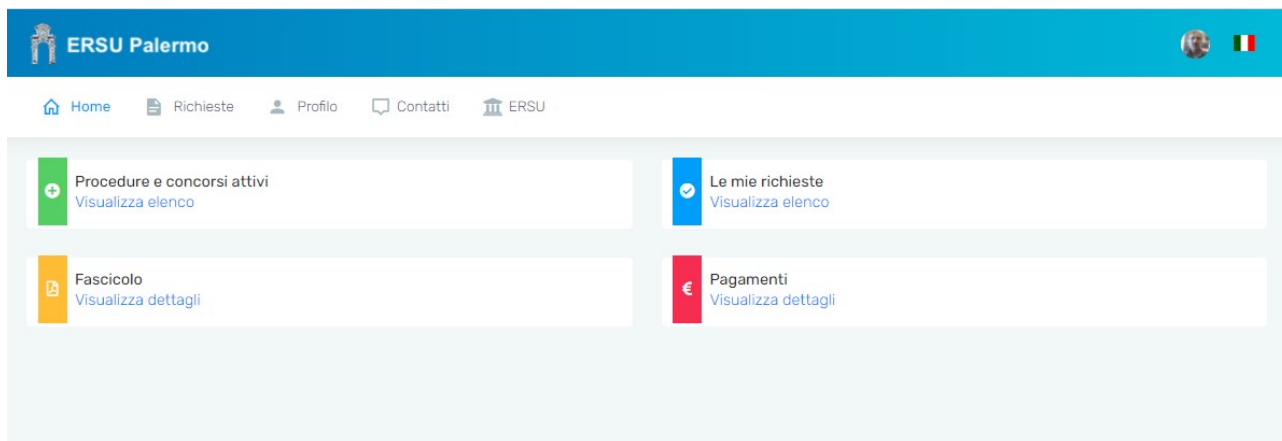
5. **Cliccare** sul pulsante "Ricevuta protocollo", per scaricare la ricevuta attestante l'avvenuta protocollazione della richiesta benefici.



The screenshot shows the details of a request (Richiesta 202100032). It displays the title 'Borsa di studio 2021/2022', the status 'Protocollata', and the protocol number 'Prot. 13824 del 15/06/2021 12:28:39'. Below this information, there are three buttons: 'Autocertificazione', 'Ricevuta protocollo', and 'Elimina richiesta'.

REGOLARIZZAZIONE DELLA RICHIESTA BENEFICI

Caricamento nel “Fascicolo” del documento d’identità (solamente per coloro i quali NON hanno richiesto benefici con SPID e della eventuale documentazione aggiuntiva)



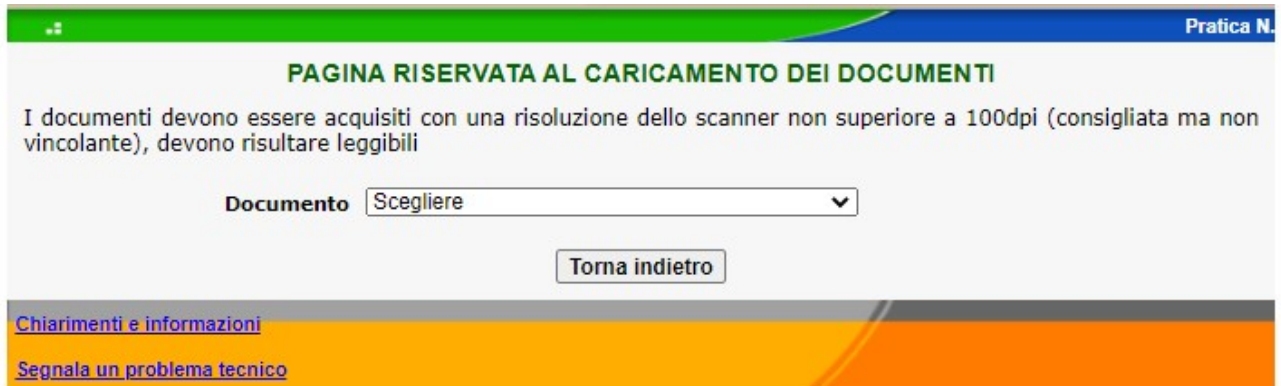
1. Dalla sezione “Fascicolo”, cliccare su “Visualizza dettagli”;



Cliccare sul link “*Carica documentazione*” per inserire la copia del documento d’identità (solamente per coloro i quali NON hanno richiesto benefici con SPID e l’eventuale documentazione aggiuntiva).

REGOLARIZZAZIONE DELLA RICHIESTA BENEFICI

Pagina riservata al caricamento dei documenti



The screenshot shows a web interface for document upload. At the top right, it says "Pratica N.". The main heading is "PAGINA RISERVATA AL CARICAMENTO DEI DOCUMENTI". Below this, a message states: "I documenti devono essere acquisiti con una risoluzione dello scanner non superiore a 100dpi (consigliata ma non vincolante), devono risultare leggibili". There is a label "Documento" followed by a dropdown menu with the text "Scegliere" and a downward arrow. Below the dropdown is a button labeled "Torna indietro". At the bottom left, there are two links: "Chiarimenti e informazioni" and "Segnala un problema tecnico".

Scegliere il documento e compilare i campi obbligatori (es. documento d'identità, ecc...).

REGOLARIZZAZIONE DELLA RICHIESTA BENEFICI

Pagina riservata al caricamento dei documenti

Pratica N. _____

PAGINA RISERVATA AL CARICAMENTO DEI DOCUMENTI

I documenti devono essere acquisiti con una risoluzione dello scanner non superiore a 100dpi (consigliata ma non vincolante), devono risultare leggibili

Documento

Tipo documento

Data di rilascio

Data di scadenza

Rilasciato da

Numero documento

Percorso file: Nessun file selezionato

[Chiarimenti e informazioni](#)
[Segnala un problema tecnico](#)

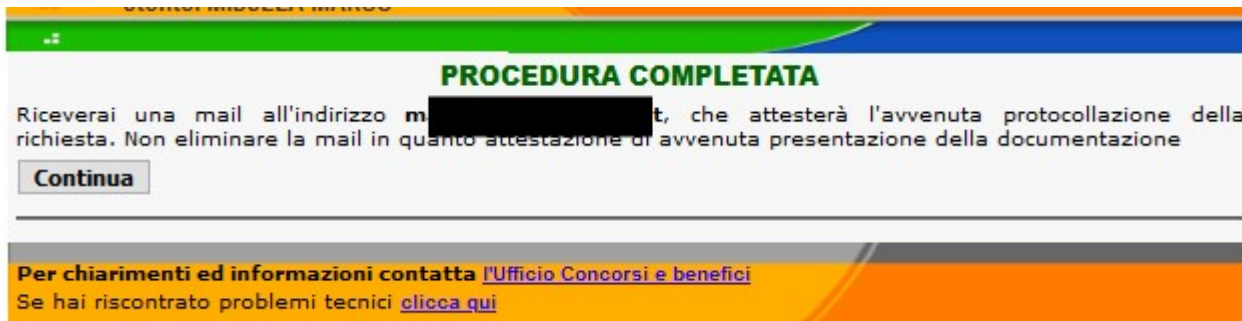
Es. scelta "Documento d'identità" solamente per coloro i quali non hanno effettuato accesso con SPID.

Selezionare il tipo di documento (carta d'identità; patente, passaporto) e **compilare** i campi obbligatori.

Cliccare su "Scegli file" e **aprire** il documento scannerizzato in pdf

Terminare cliccando su "**Procedi al caricamento**".

REGOLARIZZAZIONE DELLA RICHIESTA BENEFICI Procedura completata



PROCEDURA COMPLETATA

Riceverai una mail all'indirizzo **m [REDACTED] t**, che attesterà l'avvenuta protocollazione della richiesta. Non eliminare la mail in quanto attestazione di avvenuta presentazione della documentazione

Continua

Per chiarimenti ed informazioni contatta [l'Ufficio Concorsi e benefici](#)
Se hai riscontrato problemi tecnici [clicca qui](#)

Completata la procedura, è inviata via email, all'indirizzo di posta elettronica comunicato in fase di registrazione al portale studenti, la ricevuta attestante l'avvenuta protocollazione della richiesta benefici.

Cliccare sul pulsante "**Continua**" per ritornare alla homepage.