

**DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CdA DELL'ERSU DI PALERMO**

**Nominato con Decreto Assessoriale REP.7218 dello 04.12.2019**

<b>N.5</b>	<b>del 14/09/2022</b>
------------	-----------------------

Oggetto: **Riorganizzazione degli Uffici semplici collegati alla Presidenza e al CdA**

**IL PRESIDENTE**

- VISTO** lo Statuto della Regione Siciliana;
- VISTO** l'art. 7 della L.R. 25 novembre 2002, n. 20, che ha istituito gli Enti Regionali per il diritto allo Studio Universitario in numero corrispondente a quello degli atenei siciliani, nei comuni in cui questi hanno sede;
- VISTO** in particolare, l'art.9 della citata legge regionale 20/2002 al cui comma 2 lett. d) nel quale si prevede che il Presidente *"in caso di urgenza adotta con decreto, sentito il direttore, i provvedimenti necessari per garantire l'erogazione dei servizi e il funzionamento dell'ente, sottoponendo lo stesso a ratifica del Consiglio di Amministrazione nella prima seduta successiva"*;
- VISTO** il D.D.G n. 756/Dir del 28/11/2001, con il quale viene definito l'assetto organizzativo dell'Opera Universitaria di Palermo a cui si fa riferimento nelle more dell'approvazione del nuovo regolamento Organico dell'ERSU di Palermo;
- VISTA** la delibera del CdA dell'ERSU di Palermo n.61 del 09/11/2015 avente ad oggetto *"Approvazione schema reingegnerizzazione delle strutture organizzative dell'Ente"*;
- VISTO** quanto convenuto nella seduta del tavolo tecnico per la Reingegnerizzazione delle Strutture Organizzative e la Rotazione del personale ai sensi Legge 190/2012 e del Dlgs. 165/2001 art. 16, del 24 Novembre 2015;
- VISTO** il vigente contratto collettivo regionale di lavoro del personale con qualifica non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della L.R. n. 10/2000;
- VISTO** il D.A. Rep. n. 7218 del 4 dicembre 2019 con cui è stato istituito il Consiglio di Amministrazione dell'ERSU di Palermo per la durata di anni quattro che risulta così composto:
- Prof. Giuseppe Di Miceli con funzioni di Presidente;
  - Prof.ssa Antonella Sciortino rappresentante eletta fra i professori universitari di ruolo ed i ricercatori;
  - Adelaide Carista, Giorgio Gennusa, Emanuele Nasello rappresentanti eletti fra gli studenti universitari;
- VISTO** il decreto del Presidente del CdA dell'ERSU di Palermo n. 4 del 20/02/2020, ratificato dal CdA con la delibera n. 11 del 25/03/2020, avente ad oggetto *"Riorganizzazione Uffici semplici collegati alla Presidenza"* che contiene anche l'organigramma aggiornato dell'Ente;
- VISTO** il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) dell'ERSU di Palermo, adottato con Delibera del CdA n° 7 del 27/01/2021, con il quale l'Ente si dota, ai sensi dell'articolo 17 del D.P. Reg. 52/2012 dello strumento con il quale intende misurare la propria performance organizzativa e le performance individuali dei propri dipendenti, utilizzando come Sistema di Misurazione e Valutazione della

Performance organizzativa ed individuale di riferimento, il summenzionato SMVP della Regione Siciliana adottato con D.P. Reg. n. 44/Gab del 15 gennaio 2021;

**VISTO** il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) dell'ERSU di Palermo 2022-2024, adottato con Delibera del CdA n° 9 del 29/04/2022;

**DATO ATTO** che l'Ufficio di Presidenza e Cerimoniale e l'Ufficio Stampa hanno di fatto svolto funzioni aggiuntive rispetto a quelle assegnate con il decreto del Presidente del CdA dell'ERSU di Palermo n. 4 del 20/02/2020;

**CONSIDERATA** la necessità del Presidente di rendere più efficace ed efficiente il coordinamento degli Uffici coinvolti nella produzione di tutti gli atti e i provvedimenti relativi all'attività del CdA e della Presidenza;

**CONSIDERATO** che il Presidente già nella seduta del 20 dicembre 2021 ha comunicato al CdA la necessità di aggiornare le competenze e l'organizzazione degli Uffici di diretta collaborazione della Presidenza e del CdA;

**RITENUTO** pertanto, opportuno e necessario aggiornare le funzioni degli uffici semplici di diretta collaborazione della Presidenza e del CdA, approvando il nuovo organigramma, il funzionigramma e l'elenco del personale assegnato ai singoli uffici in allegato al presente decreto, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

**SENTITO** il Direttore f.f. dell'Ente;

premesso che la narrativa summenzionata s'intende integralmente riportata nel presente dispositivo, costituendone parte integrante e sostanziale.

## DECRETA

### Art. 1

**DI APPROVARE** il nuovo organigramma, il funzionigramma e l'elenco del personale assegnato ai singoli uffici in allegato al presente decreto, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

### Art. 2

**DI DARE MANDATO** al Direttore f.f. di provvedere all'aggiornamento degli ordini di servizio del personale assegnato agli uffici alle dirette dipendenze del Presidente e del CdA di cui all'allegato 3, che costituisce parte integrante del presente decreto, e ad ogni altro adempimento amministrativo conseguenziale.

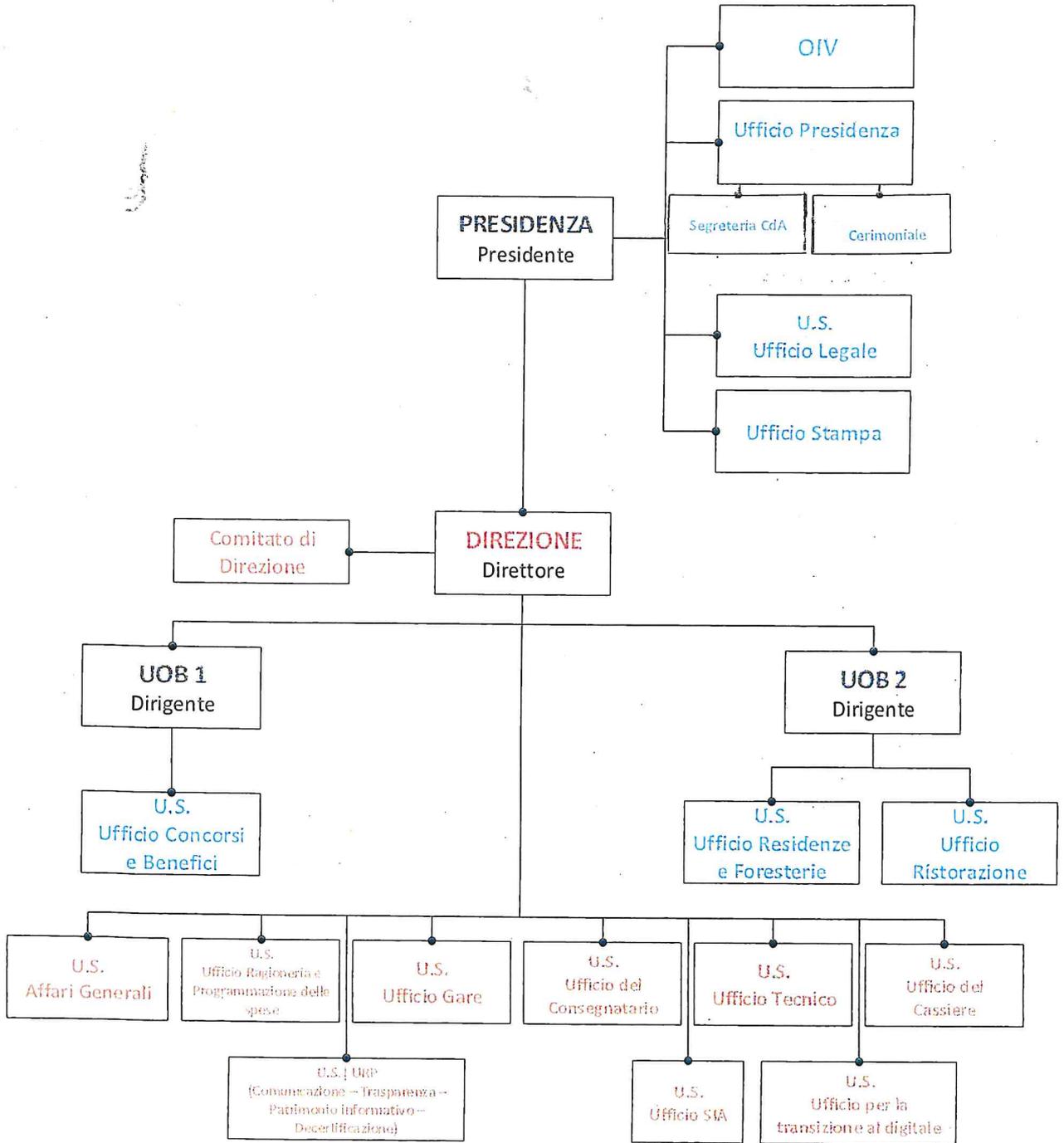
Il presente decreto sarà sottoposto alla ratifica del Consiglio di Amministrazione, nella prossima seduta utile, ai sensi dell'art.9, comma 2, punto d) della Legge Regionale n. 20 del 25.11.2002.

Il presente decreto ha efficacia immediata e la pubblicazione dello stesso sull'Albo online dell'Ente ha validità di notifica; lo stesso sarà pubblicato su apposita sottosezione "Provvedimenti Organo di indirizzo politico" ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

**Il Presidente**

*Prof. Giuseppe Di Miceli*

## ORGANIGRAMMA DELL'ERSU DI PALERMO



**FUNZIONIGRAMMA**  
**UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DELLA PRESIDENZA E DEL CdA**

<b>UFFICIO DI PRESIDENZA E DEL CdA</b>
<b>FUNZIONI:</b>
supporto amministrativo alle funzioni della Presidenza e del CdA
cura i rapporti del Presidente con soggetti pubblici e soggetti privati connessi al suo incarico istituzionale anche predisponendo appositi atti e provvedimenti
gestisce l'organizzazione di attività formative, culturali, sportive e ricreative destinate agli studenti universitari
fà da raccordo fra l'Organo politico e le strutture dell'Ente
gestisce gli accordi di collaborazione fra l'Ente e soggetti pubblici e privati sia italiani che stranieri, predisponendo apposite convenzioni, protocolli d'intesa, accordi quadro e lettere d'intenti
gestisce tutte le attività connesse alle politiche di internazionalizzazione attuate dall'Ente comprese le attività collegate a progetti e sportelli informativi su programmi e politiche europee ed extraeuropee
cura l'agenda del Presidente
coordinamento e supervisione delle funzioni attribuite al Cerimoniale e alla Segreteria del CdA
<b>- Cerimoniale</b>
<b>FUNZIONI:</b>
cura l'organizzazione delle manifestazioni e degli eventi promossi dall'Ente o in cui l'Ente è coinvolto
cura il servizio di concessione delle sale e degli spazi presenti nelle residenze gestite dall'Ente
<b>- Segreteria del CdA</b>
<b>FUNZIONI:</b>
supporto al Segretario del CdA nella redazione dei verbali delle sedute del CdA
cura i rapporti con il Presidente ed il CdA per l'organizzazione delle sedute
cura la pubblicazione e il repertorio dei decreti del Presidente e delle Delibere del CdA

<b>UFFICIO LEGALE</b>
<b>FUNZIONI:</b>
fornisce un servizio di consulenza ed assistenza legale interno, rivolto esclusivamente agli uffici ed agli organi istituzionali.
rappresenta l'Amministrazione in giudizio.

<b>UFFICIO STAMPA</b>
<b>FUNZIONI:</b>
svolge l'ordinaria attività di ufficio stampa compresa l'attività di monitoraggio e di rassegna delle notizie pubblicate sulla stampa
coordina i rapporti con i mezzi di informazione per la diffusione delle politiche e delle attività dell'Ente
cura la propaganda mediatica dell'ente
gestisce il sito istituzionale dell'ente
si occupa di attività di informazione anche congiuntamente agli uffici stampa degli altri EERRSSUU
si occupa di coordinare le attività di divulgazione radiofonica attraverso media in partnership con l'Ente
dirige e provvede alla pubblicazione dell'house organ dell'ente
cura la redazione e la stampa di materiale divulgativo
svolge le funzioni di "social media manager" divulgando sui social network le attività e le politiche dell'Ente
partecipa alle attività relative ai processi di internazionalizzazione e di scambio culturale e scientifico in collaborazione con l'ufficio di Presidenza e del CdA gestendone l'informazione e la comunicazione.
partecipa alle attività di pubbliche relazioni di competenza della Presidenza e del CdA dell'ERSU e degli uffici di diretta collaborazione

**ELENCO DEL PERSONALE ASSEGNATO AGLI  
UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DELLA PRESIDENZA E DEL CDA**

**UFFICIO DI PRESIDENZA E DEL CdA**

**Responsabile: I.D. Dott.ssa Angela Piraino**

*- Cerimoniale*

**Referente: Coll. Dott.ssa Antonella Callari**

*- Segreteria del CdA*

**Referente: Coll. Dott. Guglielmo Castellana**

**UFFICIO LEGALE**

**Responsabile: F.D. Avv. Antonino Ignazzitto**

**UFFICIO STAMPA**

**Responsabile: Capo Redattore Dott. Dario Matranga**

**Op. Sig. Massimiliano Purpura**