

Direzione

Palermo, 09/11/2021

**Ai Funzionari Direttivi trasferiti dall'EAS in liquidazione ai sensi della L.R. 10/99 e ss.mm.ii.**

**Agli Istruttori Direttivi trasferito dall'EAS in liquidazione ai sensi della L.R. 10/99 e ss.mm.ii.**

**e p.c. Al Presidente del CdA**

**Ai Sigg.ri Dirigenti**

**Ai R.S.A.**

**Loro Sedi**

Oggetto: **Avviso pubblico di selezione interna per titoli, per il conferimento, ai sensi degli artt. 19, 20 e 21 del CCRL 2016-2018 del comparto non dirigenziale, di Posizione Organizzativa incardinata all'interno della UOB1**

**VISTO** il D.D.G n. 756/Dir del 28/11/2001, con il quale viene definito l'assetto organizzativo dell'Opera Universitaria di Palermo a cui si fa riferimento nelle more dell'approvazione del nuovo regolamento Organico dell'ERSU di Palermo;

**VISTA** la L.R. 25 novembre 2002, n. 20 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Regolamento dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Palermo redatto ai sensi dell'art. 18 comma 5 L.R. 20/2002 e approvato dal C. di A. dell'Ente in data 10 novembre 2011;

**VISTO** il vigente contratto collettivo regionale di lavoro del personale con qualifica non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della L.R. n. 10/2000;

**VISTO** il verbale della contrattazione decentrata integrativa del 06/07/2021, con il quale le OO.SS. hanno condiviso l'intendimento dell'Ente di destinare la posizione organizzativa, per l'anno 2021, a n. 1 dipendente di Categoria C da individuare tra i lavoratori trasferiti all'Ente, ai sensi dell'art. 23 della L.R. 10/1999 e ss.mm.ii.;

**SI DISPONE**

ai sensi delle norme indicate in oggetto, l'attivazione della procedura di selezione interna rivolta

ai dipendenti trasferiti dall'EAS in liquidazione ai sensi della L.R. 10/99 e ss.mm.ii., per il conferimento dell'incarico di n. 1 Posizione Organizzativa nell'ambito della UOB1 – Concorsi e Benefici, che richiede l'esercizio di:

- ✓ Funzioni di coordinamento gruppo di lavoro, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- ✓ Attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione;
- ✓ Attività di staff e/o studio, di ricerca, di vigilanza e controllo, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza.

Il presente avviso finalizzato all'assegnazione delle P.O. di cui all'art. 19 è indirizzato ai dipendenti trasferiti dall'EAS in liquidazione ai sensi della L.R. 10/99 e ss.mm.ii. ed in servizio presso questo Ente.

Così come previsto dall'art. 21 del vigente "CCRL 2016-2018 del comparto non dirigenziale", l'Ente, in via eccezionale e temporanea, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, può conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria "C", purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali, in deroga a quanto previsto dall'art. 19 del vigente CCRL.

La posizione organizzativa e professionale esercita le funzioni tecniche ed amministrative nell'ambito della struttura dirigenziale di competenza, traduce operativamente gli obiettivi fissati dal Dirigente responsabile della struttura dove è incardinata e risponde dei risultati raggiunti.

Il risultato delle attività svolte dai dipendenti, cui siano stati attribuiti i predetti incarichi è soggetto specifica e periodica valutazione con cadenza annuale, in coerenza con il sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ente.

Il Dirigente della struttura presso la quale presta servizio il dipendente incaricato, valuta i risultati raggiunti e formula la proposta di valutazione che trasmette al Direttore f.f. per la conclusione del processo di valutazione.

La durata dell'incarico ai sensi dell'art. 20 del vigente CCRL, è di anni due, salvo quanto previsto dall'art 20 comma 6 del CCRL, e può essere rinnovato tacitamente, in assenza di una valutazione negativa, tenuto conto che le posizioni organizzative contribuiscono direttamente alle attività sia ordinarie che strategiche, nonché agli obiettivi del dirigente che presiede la struttura.

Per quanto riguarda la retribuzione, si procederà secondo quanto previsto dal vigente CCRL 2016-2018 del comparto non dirigenziale e comunque si subordina la determinazione dell'entità dello stesso alla disponibilità del FoRD.

Il dipendente è tenuto ad osservare l'orario di lavoro di 36 ore settimanali e deve garantire la presenza oltre l'orario di servizio per esigenze connesse alle funzioni affidategli.

Con riferimento alla tipologia di funzione esercitata, inoltre, il richiedente deve indicare nell'istanza, dandone riscontro attraverso il curriculum vitae prodotto, il tipo di attività professionale già svolta.

Costituiscono titolo per la valutazione il possesso di competenze specifiche, l'anzianità di servizio desumibili dal curriculum vitae, e funzionali ad esercitare l'incarico per il quale si presenta istanza.

A seguito dell'avviso pubblico per la copertura della Posizione organizzativa individuata, il Dirigente responsabile della UOB1, ove è incardinata la Posizione Organizzativa, formula la proposta di conferimento al Direttore f.f. secondo i seguenti contenuti:

- Struttura dirigenziale all'interno della quale verrà conferita la posizione;
- tipologia di posizione organizzativa;
- obiettivo o priorità istituzionale;
- programma da realizzare per il conseguimento dell'obiettivo delle priorità;
- periodo di riferimento;
- competenze distinte richieste;
- dipendente individuato;
- competenze possedute;
- motivazione della scelta.

Il Direttore f.f., verifica la compatibilità con la dotazione finanziaria, nonché la corrispondenza tra obiettivi operativi e programmi da realizzare, con le competenze richieste e possedute dal dipendente individuato.

Per tutto quanto non disciplinato si rimanda al vigente CCRL del comparto non dirigenziale.

I dipendenti del comparto non dirigenziale, trasferiti dall'EAS in liquidazione ai sensi della L.R. 10/99 e ss.mm.ii., interessati a ricoprire l'incarico di Posizione Organizzativa di cui all'oggetto, dovranno inviare i documenti sotto indicati, in formato pdf, **entro e non oltre le ore 12:00 di giorno 23/11/2021** all'indirizzo di posta elettronica: [direzione@ersupalermo.it](mailto:direzione@ersupalermo.it). L'oggetto della email deve esclusivamente riportare la seguente dicitura: "*Candidatura Posizione Organizzativa UOB1 - Cognome e Nome*".

#### DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

1. domanda di partecipazione, debitamente datata e sottoscritta, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, utilizzando esclusivamente il modello allegato;
2. Titolo di studio posseduto, anzianità di servizio ed esperienza maturata nell'ambito della medesima area di attività;
3. curriculum vitae et studiorum datato e firmato;
4. dichiarazione sostitutiva sull'insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconferibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e ss.mm.ii. utilizzando esclusivamente il modello allegato.

Ai sensi dell'art. 32 della legge n° 69 del 18 giugno 2009 e l'art. 12 comma 3 della L.R. n° 5 del 5 aprile 2011, il provvedimento di conferimento della Posizione Organizzativa verrà pubblicato su albo online dell'Ente, pena la nullità dell'atto stesso, con effetto di pubblicità legale.

I conferimenti, in attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) verranno pubblicati nella pagina dedicata.

Ai fini del conferimento, in attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), il Funzionario/Istruttore incaricato deve segnalare eventuali situazioni anche potenziali di conflitto di interessi utilizzando l'apposito modulo dell'atto del conferimento dell'incarico.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati interessati al conferimento degli incarichi di che trattasi, saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per l'emanazione dei conseguenziali provvedimenti.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore f.f. dell'Ente.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso. L'Ufficio in indirizzo provvederà ad inserire il presente avviso, al fine di darne la massima diffusione, sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Direttore f.f.  
Ernesto Bruno