

Allegato 2 - PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE (PFP) DELL'ERSU PALERMO

PREMESSA

Il Piano di Formazione anno 2019, redatto dall'ERSU di Palermo, intende dare particolare rilievo a iniziative formative volte a prevenire e contrastare la corruzione e l'illegalità, e diffondere nel personale a qualunque titolo in servizio, nell'utenza specifica e nella cittadinanza, la cultura della legalità e dell'etica comportamentale.

L'attività formativa prevista intende coinvolgere, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sia figure professionali qualificate esterne all'Amministrazione, provenienti dall'Università degli Studi di Palermo, dal FormezPA o dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA), che di professionalità interne all'amministrazione attraverso l'istituzione di un Albo dei Formatori Interni, la cui redazione è già in corso d'opera.

Tutta l'attività formativa esposta nel presente piano verrà inoltre integrata con le pregevoli proposte di formazione formulate per il personale della Regione Sicilia dal Servizio VII del Dipartimento della Funzione Pubblica e del personale, delle quali viene puntualmente curata la diffusione a tutti i dipendenti a qualunque titolo in servizio presso l'Ente.

Gli interventi formativi verranno effettuati utilizzando varie metodologie volte ad assicurare la conoscenza della normativa nei vari settori più a rischio (sia tramite didattica frontale che tramite seminari d'approfondimento), la gestione dei casi meno semplici (tramite percorsi di affiancamento on the job), la diffusione del valore dell'etica e della legalità (approccio valoriale).

Destinatari dei percorsi formativi sono tutti i dipendenti dell'ERSU. Alcune iniziative saranno rivolte in modo particolare, per il loro contenuto specifico, ai dirigenti e ai funzionari che operano nei settori più a rischio.

Inoltre, al percorso di formazione del personale, l'Ente intende affiancare una serie di iniziative quali convegni, mostre, seminari, campagne pubblicitarie, e giornate a tema nelle scuole del territorio, al fine di promuovere le tematiche della legalità ed un'immagine positiva dell'Amministrazione. Tali iniziative costituiscono anche un'occasione per cogliere e valorizzare i feedback che provengono dall'utenza specifica e dalla cittadinanza, al fine di migliorare e riqualificare la propria specifica azione al servizio della collettività.

1. L'ATTIVITA' FORMATIVA DESTINATA AI DIRIGENTI E AI DIPENDENTI ANNO 2019

L'attività formativa in programmazione verrà erogata ricorrendo:

- a risorse e professionalità interne all'Ente, senza alcun costo per l'amministrazione;
- a professionalità esterne provenienti dall'Università degli studi di Palermo, dal Formez e dalla SNA, se le risorse in bilancio lo consentono;
- a particolari convenzioni stipulate con Enti affini e finalizzate ad un interscambio virtuoso di professionalità e competenze ed alla fruizione di informazioni e formazione senza costi aggiuntivi per le amministrazioni.

Tutta l'attività formativa specifica sarà oggetto di attento monitoraggio, tramite la somministrazione di specifici questionari ai soggetti coinvolti, per verificare l'efficacia e l'incisività degli interventi realizzati.

2. LE RISORSE INTERNE

Considerati i molteplici settori nevralgici esposti a rischi di illegalità e atteso che le risorse destinate alla formazione sono esigue, risulta necessario ricorrere al contributo di operatori interni. Da ciò l'iniziativa dell'E.R.S.U. di istituire un Albo di Formatori interno, finalizzata a favorire l'attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente, in ordine alla realizzazione di percorsi formativi volti all'aggiornamento e alla riqualificazione professionale dei pubblici dipendenti e nel contempo alla riduzione della spesa pubblica.

L'Albo verrà utilizzato sia negli interventi di formazione in *house* promossi dall'Amministrazione, sia nel rapporto di collaborazione attivato con il Dipartimento della Funzione Pubblica, e sancito da apposito Protocollo d'intesa, al fine di scambiare e valorizzare la professionalità e l'esperienza di dipendenti impegnati nell'ambito della formazione.

La richiesta di iscrizione all'Albo sarà aperta a tutti i dipendenti con contratto a tempo indeterminato e con qualifica di Dirigente, Funzionario, Istruttore e Collaboratore, in servizio presso l'E.R.S.U., che siano in possesso di titoli di studio, competenze, preparazione professionale e abilità personali orientate a favorire i processi formativi e di aggiornamento.

Inoltre è necessario che i candidati abbiano comprovata esperienza nelle aree tematiche oggetto di interesse del presente piano, o che ricoprano posizioni lavorative e di ruolo inerenti le tematiche delle attività formative. Il possesso dei requisiti, in relazione a ciascuno specifico settore di conoscenza, è desumibile dai titoli di studio (laurea magistrale e/o titolo di livello superiore), dall'esperienza professionale maturata per almeno tre anni nel settore relativo alla docenza, da specifici progetti di percorsi formativi rientranti nel fabbisogno regionale e coerenti con i bagagli curriculari. Possono essere valutati altresì eventuali abilitazioni professionali, eventuali precedenti esperienze di formazione nella qualità di docenti, eventuali pubblicazioni di interesse scientifico.

Saranno organizzati interventi di didattica frontale, seminari, laboratori didattici, percorsi di affiancamento on the job, focus group guidati da esperti, attivati esclusivamente con risorse e professionalità interne, quindi a costo zero per l'amministrazione.

Le aree tematiche che saranno oggetto di tali percorsi formativi sono:

1. Giuridico-amministrativa-contabile
2. Salute e Sicurezza sul Lavoro
3. Organizzazione, informatica, comunicazione.

3. LE PROFESSIONALITÀ ESTERNE

Qualora le risorse in bilancio anno 2019 lo consentano, l'Amministrazione intende avvalersi delle professionalità dei team di esperti offerte da istituti specialistici quali il FormezPA, la SNA o le Università pubbliche e private, per elaborare percorsi di approfondimento sulle seguenti tematiche:

- i principi normativi fondamentali in materia di procedimento, trasparenza, atto e provvedimento amministrativo, unitamente alle successive modificazioni introdotte dalla legge 190/2012;
- D.Lgs. n. 165/2001, con particolare riferimento a incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi, responsabilità disciplinare, codice di comportamento, prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici e tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti;
- D.Lgs. n. 196/2003, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza di cui all'allegato B al Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. n. 82/2005, codice dell'amministrazione digitale;
- D.Lgs. n. 50/2016, con particolare riferimento a predisposizione capitolati, progettazione, validazione, direzione e collaudo, procedure di affidamento, redazione e stipula contratti e provvedimenti autorizzatori, nonché procedure negoziate ed in economia relative a lavori, forniture e servizi. Obblighi di trasparenza a carico delle stazioni appaltanti (art. 1 co. 32 Legge 190/12) e relative responsabilità in caso di mancata o incompleta pubblicazione. Controlli antimafia;
- D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal d.lgs 97/2016, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- D.Lgs. n. 39/2013, inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- Vademecum Open data;
- FOIA;
- approccio valoriale alle tematiche sopra elencate che, basandosi sulla metodologia del "risk assessment", dovrà far leva sul significato e sull'esempio dell'integrità

evidenziando il perché il dipendente deve scegliere di operare correttamente, al di là di ogni previsione normativa e sanzionatoria, e quali sono i vantaggi della legalità, mettendo in rilievo i codici di comportamento assai apprezzati e diffusi in Europa.

4. LE INIZIATIVE DELLA REGIONE SICILIANA

L'Amministrazione Regionale, per il tramite del Servizio 7 – Dipartimento della Funzione pubblica e del personale, che ha ricevuto insigni premi quali: la segnalazione di eccellenza al "Premio Basile", e le segnalazioni di Buon Esempio al "Premio Persona e Comunità" per i progetti: *"Cultura dell'accoglienza: il front-office come porta di accesso al patrimonio culturale e all'offerta turistica e come veicolo di promozione della persona"* e *"Sportello d'ascolto per il benessere e la valorizzazione delle persone nella P.A."*, avvia molteplici percorsi di formazione e riqualificazione del personale della pubblica amministrazione.

Tali percorsi, regolarmente pubblicati nel sito della funzione pubblica, vengono puntualmente diffusi a tutto il personale dell'ERSU di Palermo tramite e-mail istituzionale, e pubblicazione della nota, relativa al corso specifico, al programma e al referente, in apposita sezione della Intranet dell'Ente.

La Direzione dell'ERSU, riconoscendo l'importanza di tali iniziative e del patrimonio di conoscenze che esse trasferiscono ai dipendenti, tende non solo ad autorizzare, ma anche a favorire sempre, la partecipazione del proprio personale ai percorsi di apprendimento proposti dall'Amministrazione Regionale.

5. PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITÀ ALLA COMUNITÀ LOCALE

Molti cittadini soprattutto se in giovane età non sono a conoscenza delle norme esistenti in materia di Trasparenza e legalità né come la P.A. Regionale in generale e l'ERSU in particolare, si stiano attualmente impegnando nella loro applicazione. Anzi l'idea diffusa di pubblica amministrazione e di dipendente pubblico implica una vasta gamma di accezioni negative, più o meno realistiche, che comunque contribuiscono ad incistare nella cultura popolare i concetti di corruzione, compromesso, "raccomandazione", espediente, ecc. quali costumi consueti del vivere civile.

La promozione della cultura dell'integrità, pur essendo ancora in fase embrionale rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente, soprattutto quella europea (Rapporto OCSE e Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione (UNCAC), adottata nel 2003 ratificata dall'Italia con L. 116/2009 - Titolo II (Misure preventive) artt. 5 e 13, ha subito nell'ultimo biennio un forte impulso di crescita.

Già l'amministrazione regionale ha aderito a Protocolli di Legalità – Patti d'Integrità, che coinvolgono altre amministrazioni, come Prefetture, INPS, INAIL e Confindustria, finalizzati a prevenire i fenomeni di criminalità, mafia e corruzione, soprattutto per quanto riguarda gli

appalti pubblici. Inoltre è stato valorizzato il ruolo degli Uffici Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) che in tutti i Dipartimenti rappresentano realmente un punto d'incontro tra le istituzioni ed i cittadini, ottimizzando il diritto all'informazione, alla risposta, alla segnalazione, all'ascolto e all'accesso agli atti.

Appare dunque assolutamente necessario che l'ERSU, in linea con le norme vigenti e con l'impulso di riforma che caratterizza tutta l'amministrazione regionale, avvii una serie di iniziative che, diffondendo la cultura dell'integrità, abbiano delle ricadute positive sul sistema valoriale della comunità locale e sulla percezione del livello di legalità che la stessa ha elaborato nel tempo nei confronti dell'amministrazione regionale.

Le iniziative che l'ERSU intende mettere in atto coinvolgono l'azione sinergica di diversi uffici semplici, quali: URP, Ufficio Stampa, Ufficio Cerimoniale, Cultura e Internazionalizzazione, Ufficio Legale, ciascuno per le proprie specifiche esperienze e competenze.

Le azioni concrete programmate:

- ✓ creare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web, un'area appositamente dedicata alla comunicazione di buone prassi, di risultati positivi ottenuti dall'amministrazione o di esempi di funzionari valorosi, che si sono distinti per le loro eccezionali qualità morali;
- ✓ i dipendenti esemplari rappresentano i testimonial più adatti a veicolare il messaggio di legalità e integrità anche attraverso incontri e seminari nelle scuole di qualunque ordine e grado, nelle università, negli istituti di pena, realizzando progetti e percorsi educativi ad hoc che coinvolgano l'attività sinergica di diverse amministrazioni;
- ✓ l'organizzazione di giornate della trasparenza, considerate a tutti gli effetti la sede opportuna per illustrare il PTPCT dell'ERSU di Palermo alla cittadinanza;
- ✓ tra le attività dei dirigenti è contemplata quella di favorire la diffusione di buone prassi e buoni esempi al fine di rafforzare il senso di fiducia nei confronti dell'amministrazione;
- ✓ organizzazione di convegni e seminari sul codice di condotta del pubblico dipendente e sul codice di condotta contro le molestie sessuali destinati oltre che ai dipendenti anche agli studenti universitari ed in particolare ai residenti delle strutture gestite dall'ERSU;
- ✓ campagne propagandistiche realizzate attraverso slogan pronunciati o scritti nei comunicati stampa e nei passaggi TV, gazebo pubblicitari nelle piazze per informare la collettività sulle specifiche attività dell'Ente e nel contempo raccogliere nuovi input, feedback e idee, attraverso questionari e colloqui frontali, finalizzati a migliorare la qualità e l'efficienza dei servizi offerti dall'Ente alla propria utenza.

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE DELL'ERSU DI PALERMO | ANNO 2019

Area formativa 1: "Giuridico-amministrativa-contabile"

Dettaglio Area formativa	Obiettivi formativi	Destinatari	Ente o soggetto erogatore	Periodo
1. Giuridico-amministrativa-contabile: <i>"Presentazione dell'attività formativa"</i>	Presentare/formare/aggiornare il personale su nuove disposizioni legislative, normative e regolamentari	Personale a qualunque titolo in servizio presso l'ERSU	Responsabile della Prevenzione, della Corruzione e della Trasparenza	12 febbraio 2019 2 ore Dalle ore 10:00 alle ore 12:00
1.1. Giuridico - amministrativa: <i>"Anticorruzione"</i>	Formazione e sensibilizzazione del personale come previsto dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 1 comma 8 della L.190/2012	Personale a qualunque titolo in servizio presso l'ERSU	Responsabile della Prevenzione, della Corruzione e della Trasparenza	19 febbraio 2019 2 ore Dalle ore 10:00 alle ore 12:00
1.2. Giuridico - amministrativa: <i>"Nuovo Regolamento privacy"</i>	Formazione e sensibilizzazione del personale a qualunque titolo in servizio presso l'ERSU	Personale a qualunque titolo in servizio presso l'ERSU	Professionalità interne e/o esterne, anche in modalità e-learning	26 febbraio 2019 2 ore Dalle ore 12:00 alle ore 14:00
1.3. Giuridico - amministrativa: <i>"Gli affidamenti diretti e le procedure sotto-soglia"</i>	Formazione e sensibilizzazione dei Funzionari e dirigenti dell'ERSU interessati al tema per le proprie specifiche competenze	RUP Personale assegnato Ufficio Gare, Ufficio Tecnico, Cassiere, Consegnatario	Responsabile della Prevenzione alla Corruzione e della Trasparenza dell'Ente	5 marzo 2019 2 ore al giorno Dalle ore 9:00 alle ore 11:00
1.4. Giuridico - amministrativa: <i>"Appalti, concessioni e contratti misti"</i>	Formazione e sensibilizzazione dei funzionari e dirigenti dell'ERSU interessati al tema per le proprie competenze	RUP, Personale assegnato all'Ufficio Gare, Ufficio tecnico, Cassiere e Consegnatario	Professionalità interne e/o esterne, anche in modalità e-learning	19 marzo 2019 2 ore Dalle ore 12:00 alle ore 14:00

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE DELL'ERSU DI PALERMO | ANNO 2019

1.4. Giuridico – amministrativa: <i>"Codice di condotta del pubblico dipendente e il Codice di condotta adottato dall'ERSU di Palermo"</i>	Formazione e sensibilizzazione del personale a qualunque titolo in servizio presso l'ERSU	Personale a qualunque titolo in servizio presso l'ERSU	Professionalità interne e/o esterne, anche in modalità e-learning	4 aprile 2019 2 ore Dalle ore 10:00 alle ore 12:00
1.5. Giuridico – amministrativa: <i>"Tipologie dei permessi di soggiorno D. L. n. 113 del 04/10/2018"</i>	Formazione e sensibilizzazione del personale a qualunque titolo in servizio presso l'ERSU	Personale a qualunque titolo in servizio presso l'ERSU	Professionalità interne e/o esterne, anche in modalità e-learning	16 aprile 2019 2 ore Dalle ore 10:00 alle ore 12:00
1.6. Giuridico – amministrativa: <i>"D.Lgs. n. 50/2016"</i>	Formazione e sensibilizzazione del personale a qualunque titolo in servizio presso l'ERSU	Personale a qualunque titolo in servizio presso l'ERSU	Professionalità interne e/o esterne, anche in modalità e-learning	7 maggio 2019 2 ore Dalle ore 10:00 alle ore 12:00
1.7. Giuridico – amministrativa: <i>"Codice dell'Amministrazione Digitale"</i>	Formazione e sensibilizzazione del personale a qualunque titolo in servizio presso l'ERSU	Personale a qualunque titolo in servizio presso l'ERSU	Professionalità interne e/o esterne, anche in modalità e-learning	21 maggio 2019 2 ore Dalle ore 10:00 alle ore 12:00
1.8. Giuridico – amministrativa: <i>"Open data"</i>	Formazione e sensibilizzazione del personale a qualunque titolo in servizio presso l'ERSU	Personale a qualunque titolo in servizio presso l'ERSU	Professionalità interne e/o esterne, anche in modalità e-learning	4 giugno 2019 2 ore Dalle ore 10:00 alle ore 12:00
1.9. Contabile: <i>"D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii."</i>	Formazione e sensibilizzazione dei Funzionari e dirigenti dell'ERSU interessati al tema per le proprie specifiche competenze	Personale ragioneria a qualunque titolo in servizio presso l'ERSU	Professionalità interne e/o esterne, anche in modalità e-learning	18 giugno 2019 2 ore Dalle ore 10:00 alle ore 12:00

Area formativa 2: "Salute e sicurezza sul lavoro"

Dettaglio Area formativa	Obiettivi formativi	Destinatari	Ente o soggetto erogatore	Periodo
--------------------------	---------------------	-------------	---------------------------	---------

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE DELL'ERSU DI PALERMO | ANNO 2019

1. Salute e Sicurezza sul Lavoro: <i>"Salute e Sicurezza sul Lavoro"</i>	Formazione e sensibilizzazione del personale a qualunque titolo in servizio presso l'ERSU	Personale a qualunque titolo in servizio presso l'ERSU	Professionalità interne e/o esterne, anche in modalità e-learning	10 settembre 2019 2 ore Dalle ore 10:00 alle ore 12:00
---	---	--	---	--

Area formativa 3: "Organizzazione, informatica, comunicazione"

Dettaglio Area formativa	Obiettivi formativi	Destinatari	Ente o soggetto erogatore	Periodo
3.1. Organizzazione: <i>"Benessere Organizzativo"</i>	Formazione e sensibilizzazione del personale a qualunque titolo in servizio presso l'ERSU	Personale a qualunque titolo in servizio presso l'ERSU	Professionalità interne e/o esterne, anche in modalità e-learning	24 settembre 2019 2 ore Dalle ore 10:00 alle ore 12:00
3.2. Comunicazione: <i>"La comunicazione interna"</i>	Formazione e sensibilizzazione del personale a qualunque titolo in servizio presso l'ERSU	Personale a qualunque titolo in servizio presso l'ERSU	Professionalità interne e/o esterne, anche in modalità e-learning	15 ottobre 2019 2 ore Dalle ore 10:00 alle ore 12:00
3.3. Informatica: <i>"Obiettivi di accessibilità"</i>	Formazione e sensibilizzazione del personale a qualunque titolo in servizio presso l'ERSU	Personale assegnato all'Ufficio SIA, Ufficio Stampa e URP	Professionalità interne e/o esterne, anche in modalità e-learning	5 novembre 2019 2 ore Dalle ore 10:00 alle ore 12:00