

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
PER IL SERVIZIO DI  
"OSPITALITA' DI STUDENTI UNIVERSITARI"  
DELL'ERSU DI PALERMO**

## Sommario

Art. 1 "Definizione dei contraenti" .....	3
Art. 2 "Oggetto del contratto" .....	3
Art. 3 "Modalità di esecuzione del contratto. Controllo qualità" .....	3
Art. 4 "Responsabili nominati dalle parti" .....	8
Art. 5 "Personale addetto" .....	8
Art. 6 "Tempi e condizioni di esecuzione del contratto" .....	9
Art. 7 "Corrispettivi - Fatturazioni - Pagamenti" .....	10
Art. 8 "Oneri contrattuali e cauzione definitiva" .....	10
Art. 9 "Subappalto" .....	11
Art. 10 "Penale" .....	11
Art. 11 "Clausola risolutiva espressa" .....	11
Art. 12 "Collaudo" .....	12
Art. 13 "Tutela contro azioni di terzi" .....	12
ART. 14 "Trattamento dei dati" .....	12
Art. 15 "Disposizioni finali e controversie" .....	14

## **Art. 1 "Definizione dei contraenti"**

Nel contesto del presente Capitolato Speciale d'Appalto e nel relativo contratto, con la parola "Amministrazione" verrà, d'ora in poi, indicata l'ERSU di Palermo così come specificata in epigrafe, e con la parola "Impresa" la Ditta aggiudicataria.

## **Art. 2 "Oggetto del contratto"**

L'oggetto del contratto, previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, è costituito dalla fornitura di servizi abitativi da effettuarsi nei locali che l'Impresa indicherà nell'offerta ed a favore di quegli studenti universitari indicati dall'Amministrazione. I servizi saranno prestati secondo le modalità, con gli obblighi ed alle condizioni tutte previste dagli artt.:

- Art. 3 "Modalità di esecuzione del contratto".
- Art. 4 "Responsabili nominati dalle parti".
- Art. 5 "Personale addetto"
- Art. 6 "Tempi e condizioni di esecuzione del contratto"
- Art. 7 "Corrispettivi - Fatturazioni - Pagamenti"
- Art. 8 "Oneri contrattuali e cauzione definitiva"
- Art. 9 "Subappalto"
- Art. 10 "Penale"
- Art. 11 "Clausola risolutiva espressa"
- Art. 12 "Collaudo"
- Art. 13 "Tutela contro azioni di terzi"
- Art. 14 "Trattamento dei dati "
- Art. 15 "Disposizioni finali e controversie".

## **Art. 3 "Modalità di esecuzione del contratto. Controllo qualità"**

### **A) Tipologia dell'ospitalità.**

In considerazione dell'utenza destinataria degli effetti del contratto, l'ospitalità prevista dal presente Cap. Spec. d'Appalto è quella che la vigente legislazione e la consuetudine classificano come "ospitalità di tipo convittuale".

### **B) Caratteristiche minimali della struttura.**

La struttura, oggetto dell'offerta, dovrà essere costituita da camere singole e/o doppie, dotate di servizi igienici cui si accede dalle stesse, nonché di spazi comuni così come appresso individuati. In caso di emergenza epidemiologica, le camere doppie dovranno essere utilizzate ad uso singolo.

La struttura individuata, deve:

- trovarsi nel territorio del Comune di Palermo;

- essere raggiungibile in non oltre oltre 30 minuti da "E.R.S.U. di Palermo, Viale delle Scienze, 1, 90128 Palermo" (toponimo rilevato testualmente dalla piattaforma "google maps"), da percorrere con mezzi pubblici e/o a piedi. Il tempo di percorrenza complessivo massimo di 30 minuti ed il tragitto più breve, verranno misurati utilizzando esclusivamente il portale "google maps". Non si terrà conto di altre piattaforme per la misurazione dei tempi di percorrenza.

Le camere dovranno essere dotate di finestre e/o balconi prospicienti su pubbliche vie o piazze o spazi, comunque definiti (chiostre, terrazze, etc.), tali da consentire la utilizzazione della luce naturale diurna durante la maggior parte del dì, in quantità sufficiente ad evitare il ricorso, durante il dì, alla luce artificiale.

L'utilizzazione delle camere proposte ai fini contrattuali è, comunque, subordinata alle valutazioni dell'Amministrazione; pertanto, solo le camere sulle quali l'Amministrazione avrà espresso una valutazione positiva potranno essere utilizzate ai fini del contratto previsto dal presente Cap. Spec. d'Appalto.

La struttura, inoltre, dovrà essere dotata:

- 1) di almeno un locale comune tale da ospitare gli studenti ospiti ai fini ricreativi. Tale locale dovrà essere corredato dall'arredamento (tavoli, sedie, poltroncine, etc. aventi le caratteristiche previste dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i.) tale da consentire il relax, la lettura, lo studio, la conversazione, il gioco da tavolo, e, comunque, la occupazione del tempo libero;
- 2) di una sala corredata da "SMART TV" di dimensioni non inferiori a 55" e lettore DVD nonché da un sufficiente numero di sedie aventi le caratteristiche previste dal D.Lgs.81/08 e s.m.i.. Tale locale sarà dislocato in maniera da non recare alcun disturbo allo studio e/o al riposo degli ospiti;
- 3) di servizi igienici comuni (W.C. e lavabo), almeno in corrispondenza dei locali di cui ai precedenti punti 1) e 2);
- 4) di impianto citofonico collegato con l'esterno oltre che con tutte le camere ed i locali comuni; lo stesso dovrà consentire la comunicazione tra gli studenti ospiti, durante le ventiquattro ore anche a mezzo di centralista, nonché da e per l'esterno. Rimarrà a carico degli studenti ospiti l'onere delle eventuali conversazioni telefoniche richieste senza che per questo l'Impresa abbia nulla a pretendere dall'Amministrazione.;
- 5) di impianto wifi utilizzabile in tutte le camere e negli spazi comuni;
- 6) di impianto di riscaldamento centralizzato, da utilizzarsi secondo le norme previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di risparmio energetico;
- 7) di impianto elettrico adeguato alle previste norme vigenti;
- 8) di tutti gli accorgimenti tecnico-strutturali idonei a garantire la fruizione della stessa da parte di studenti portatori di handicap, ai sensi del D.M. 14/6/1989, n° 236 e sue successive modificazioni ed integrazioni;
- 9) di ascensori adeguati alle norme previste dalla vigente normativa in materia di sicurezza degli impianti;
- 10) di impianto antincendio adeguato alle norme previste dalla relativa normativa in materia e di relativa segnaletica;
- 11) di ogni altra certificazione necessaria per l'utilizzo dei locali per le finalità di cui al

presente capitolato speciale.

La hall, infine, dovrà essere dotata di bacheca al fine di consentire l'affissione di comunicazioni dirette agli studenti ospiti.

Tutto quanto è contenuto nella struttura (impianti, arredamento, servizi, etc.), dovrà essere idoneo ad assicurare il corretto uso cui è destinato. Si richiama, a tal fine, quanto previsto al successivo art. 12 "Collaudo".

### **C) Arredamento delle camere**

Le camere dovranno essere dotate, per ognuno degli studenti ospiti, di:

- 1) n° 1= letto singolo dotato di rete, materasso e cuscino, tutti del tipo ortopedico;
- 2) n° 1= comodino con cassetto ed abat-jour per luce notturna;
- 3) n° 1= armadio a due ante con specchio interno e almeno tre grucce,
- 4) n° 2= sedie aventi le caratteristiche previste dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i.,
- 5) n° 1= scrittoio con cassetti avente le caratteristiche previste dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i, e lampada da tavolo,
- 6) libreria o di mensole reggilibri.

Le camere dovranno essere dotate di apparecchio citofonico e di illuminazione centrale nonché di servizi igienici completi costituiti da: lavabo con specchio, vasca da bagno o doccia con tendina, bidet, water closet e relativi complementi di arredamento (portasciugamani, bicchiere, portarotolo, etc.). Negli stessi, come nei servizi igienici comuni, sarà garantita la erogazione dell'acqua potabile e dell'acqua calda durante l'arco delle ventiquattrore.

Della dotazione della camera farà, inoltre, parte, per ognuno degli studenti ospiti, un coprimaterasso, una parure di lenzuola più federa, un copriletto estivo e due coperte invernali.

### **D) Servizi di pulizia ed igiene**

#### **D 1) Definizione delle aree.**

- Aree di transito: si identificano con la portineria, l'androne, la hall, tutte le scale, i disimpegni, i pianerottoli, gli ascensori, gli atrii se esistenti e, più in generale, tutte quelle che non sono altrimenti ben definite. Nelle suddette aree dovranno essere eseguiti una volta al giorno tutti gli interventi di pulizia previsti al successivo 2 D).
- Aree di servizi: si identificano con tutti i servizi igienici e le docce, ovunque dislocati, fatta eccezione per quelli dislocati nelle camere. Nelle suddette aree dovranno essere eseguiti due volte al giorno tutti gli interventi di pulizia previsti al successivo 2 D).
- Aree di soggiorno: si identificano con tutte le stanze assegnate agli studenti ospiti delle strutture. Nelle suddette aree dovranno essere eseguiti con cadenza bisettimanale tutti gli interventi di pulizia previsti al successivo 2 D).
- Aree comuni: si identificano con i locali comuni e la sala TV, così come già identificata. Nelle suddette aree dovranno essere eseguiti una volta al giorno tutti gli interventi di pulizia previsti al successivo 2 D).

## **D 2) Trattamenti di pulizia previsti**

- 1) Spolveratura a secco: operazione di rimozione della polvere dagli arredi, dalle suppellettili, dagli apparecchi telefonici o dalle superfici in genere con strofinacci antipolvere caricati elettrostaticamente con appositi prodotti rispondenti alle normative vigenti. Tale trattamento dovrà essere effettuato su tutte le superfici libere sia orizzontali che verticali.
- 2) Spolveratura ad umido: operazione analoga alla precedente che dovrà essere effettuata con panno inumidito con acqua ed appositi prodotti rispondenti alle normative vigenti.
- 3) Spazzatura o scopatura: raccolta di polvere o rifiuti in genere depositati sui pavimenti eseguita a secco mediante, ove possibile, attrezzature tecnologiche (aspiratori industriali o spazzatrici meccaniche conformi alle norme antinfortunistiche) e laddove l'impiego degli aspiratori sia difficile, anche con scope caricate elettrostaticamente con appositi prodotti rispondente alle normative vigenti. Rientra nell'intervento la sostituzione dei sacchetti dai cestini portarifiuti, dovunque dislocati.
- 4) Lavaggio pavimenti: operazione di pulizia con cui viene asportato dai pavimenti lo strato di sporco che non si è rimosso con la semplice precedente spazzatura. Dovrà essere eseguita ad umido con apposita attrezzatura a mano, con acqua e l'utilizzo di adeguati prodotti tensioattivi rispondenti alle vigenti norme.
- 5) Lavaggio e disinfezione servizi: operazione ad umido con apposita attrezzatura a mano e l'utilizzo di prodotti detergenti e disinfettanti ad azione germicida e deodorante, rispondenti alle vigenti norme, che rimuovono lo sporco visibile completato con la disinfezione. Gli attrezzi utilizzati per il lavaggio dei locali servizi igienici devono essere diversi da quelli utilizzati per il lavaggio degli altri locali.
- 6) Risciacquo: operazione eseguita ad umido con apposita attrezzatura a mano, con acqua ed eventuale aggiunta di prodotti disinfettanti rispondenti alle vigenti norme. Tale operazione dovrà essere eseguita su tutte le superfici precedentemente lavate.
- 7) Pulizia vetri: operazione effettuata inumidendo precedente la superficie e dovrà essere eseguita normalmente con spugne o panni adatti, impregnati con soluzione detergente debitamente alcalina a base di sostanze tensioattive, da rimuovere con spatole tergovetro.

## **D 3) Cadenza degli interventi.**

Gli interventi di pulizia previsti al precedente 2 D) dovranno essere eseguiti con la seguente cadenza:

- 1) una volta al giorno nelle aree di transito ed aree comuni.
- 2) due volte al giorno nelle aree di servizi.
- 3) due volte a settimana nelle aree di soggiorno. In occasione di uno dei due interventi sarà effettuato anche il cambio della biancheria da letto (lenzuola di sopra, di sotto e federa), che consisterà nel ritirare la biancheria usata lasciando nella camera una parure pulita ed il rifornimento di due rotoli di carta igienica per ognuno degli ospiti.

Infine, con cadenza settimanale dovrà essere effettuata la pulizia delle vetrature di tutto il complesso

Costituisce obbligo dell'Impresa effettuare, a perfetta regola d'arte, gli interventi previsti con la cadenza individuata e negli orari che saranno indicati dall'Amministrazione.

***D4) Trattamenti di disinfezione, sanificazione, disinfestazione e derattizzazione previsti***

Detti interventi sono quelli previsti dall'art. 1 del Decreto Ministeriale 07 luglio 1997, n° 274 e s.m.i..

Costituisce obbligo dell'Impresa comunicare con un preavviso di almeno 10= giorni lavorativi i tempi e le modalità di esecuzione degli interventi indicati.

E) Servizio di portineria.

Il servizio di portineria dovrà essere assicurato durante tutto il periodo contrattuale e nell'arco delle ventiquattrore.

F) Servizio di accoglienza. Altri servizi

Gli studenti destinatari dei servizi saranno indicati dall'Amministrazione. Rimane a carico dell'Impresa aggiudicataria:

- a) la identificazione degli studenti prima che gli stessi prendano possesso della camera loro assegnata;
- b) la tenuta del registro aggiornato delle presenze degli studenti;
- c) l'assolvimento di tutti gli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di ospitalità alberghiera, con particolare riferimento alla norme previste in materia di pubblica sicurezza.

Costituirà, infine, obbligo dell'Impresa, ove la distanza tra i locali offerti e le facoltà e/o le sedi di interesse universitario (Viale delle Scienze, Via Archirafi, Via Maqueda, Via Pascoli, Via Aquileia, Via F. Parlatore, Via I. Federico, etc.) sia tale da essere coperta dai mezzi pubblici in un periodo di tempo che superi l'arco dei trenta minuti primi, assicurare con mezzi propri, con almeno sei corse al giorno, il trasporto degli studenti propri ospiti.

Tale trasporto verrà assicurato con mezzi aventi le caratteristiche e le autorizzazioni che la normativa vigente prevede per il trasporto di persone, nonché con personale in possesso della prevista abilitazione.

**G) Controllo qualità**

L'Amministrazione si riserva il diritto di procedere, a proprio insindacabile giudizio, nei tempi e con le modalità che riterrà più opportune, con proprio personale o per mezzo di un'Impresa specializzata, al controllo di qualità dei servizi resi dall'Impresa con particolare

riferimento a quelli connessi con il raggiungimento ed il mantenimento delle migliori condizioni igienico-sanitarie dei locali dove si eseguirà il contratto.

Di ogni intervento di controllo sarà redatto formale verbale in contraddittorio da sottoscrivere dalle parti.

Rimarrà a carico dell'Amministrazione il costo relativo ai controlli risultati negativi ed a carico dell'Impresa quello relativo ai controlli risultati positivi, fermo restando quanto previsto agli artt. 10) Penale ed 11) Clausola risolutiva espressa.

#### **Art. 4 "Responsabili nominati dalle parti".**

Pur restando complessivamente responsabile dell'esatta esecuzione del presente contratto, l'Impresa potrà nominare un Responsabile, proprio dipendente a tutti gli effetti, il quale sovrintenderà a tutta l'attività.

L'Amministrazione vigilerà sulla corretta e puntuale esecuzione di ognuna delle clausole previste dal presente Capitolato Speciale d'Appalto per mezzo di un suo delegato.

Al tal fine, il Responsabile nominato dall'Amministrazione avrà libero accesso in ogni momento in tutti i locali oggetto del contratto e potrà permanervi. Inoltre, l'Impresa dovrà garantire un locale adeguato ove il responsabile nominato dall'Amministrazione, possa svolgere i propri compiti istituzionali.

Per quanto attiene gli aspetti funzionali e di gestione, l'Amministrazione e l'Impresa intratterranno i loro rapporti per il tramite dei rispettivi responsabili, cui è demandato, anche, il compito di comporre in via amichevole ogni controversia o anomalia di servizio che dovesse verificarsi; detta composizione sarà tentata anche all'insorgere di qualsiasi divergenza che dovesse verificarsi tra i naturali utenti del servizio e l'Impresa.

Quanto sopra, fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 15 "Disposizioni finali e controversie".

#### **Art. 5 "Personale addetto"**

Il personale addetto al servizio in questione, dovrà restare costante per tutta la durata del contratto. Lo stesso, potrà essere sostituito per giustificati motivi o a seguito di licenziamento per giusta causa o dimissioni volontarie.

Gli obblighi cui l'Impresa è sottoposta nei confronti del personale assunto ai fini delle prestazioni previste dal presente Capitolato Speciale d'Appalto sono quelle risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali con particolare riferimento agli obblighi previsti dalla legge 9 dicembre 1977, n° 903 in materia di parità di trattamento tra uomini e donne in materia di lavoro, nonché gli altri previsti dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e quelli previsti dalle vigenti norme sanitarie, nonché quelli espressamente previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale dipendente da Imprese

esercenti servizi alberghiero-convittuali e in materia di sicurezza del lavoro (D. Lgs. n° 81/08 e successive modifiche ed integrazioni).

Di tutti gli adempimenti inerenti, l'Amministrazione si riserva il diritto di chiederne la prova.

Il personale è obbligato a presentarsi in servizio in perfetto ordine ed è obbligato ad osservare scrupolosamente le norme igieniche che le mansioni cui è addetto richiede. La Impresa fornirà tutto il personale, impiegato ai fini dell'esecuzione del contratto aggiudicato, di idoneo abbigliamento di lavoro adatto alle mansioni da svolgere ed in particolare di gabbanelle (per il personale femminile), di tute (per il personale maschile), di stivali in gomma con suola antidrucciolo o zoccolo o calzature aventi idonee caratteristiche antinfortunistico, copricapo, nonché mascherine e guanti nel caso di impiego di detergenti nocivi per contatto o inalazione o nebulizzati, fatto salvo quanto previsto dal piano per la sicurezza elaborato dall'Impresa.

## **Art. 6 "Tempi e condizioni di esecuzione del contratto"**

Il prezzo contrattuale sarà costituito dall'importo previsto a base d'asta al netto del ribasso. Detto ribasso sarà applicato all'importo unitario previsto per ognuno dei posti letto oggetto di aggiudicazione.

L'esecuzione del contratto in oggetto è prevista per un periodo di 12 mesi, con esclusione del periodo compreso tra il 28 luglio e il 31 agosto, avrà inizio, dalla formale richiesta avanzata dall'Amministrazione (data presunta 01 novembre 2020) e perverrà a scadenza senza alcun preavviso di risoluzione alla data del 31 ottobre 2021.

Qualora la normativa vigente, alla data del 31 ottobre 2021 lo consenta, il contratto potrà essere rinnovato, su richiesta dell'Ente appaltante, alle medesime condizioni tecniche ed economiche, se vi siano ragioni di opportunità, convenienza o altre a suo insindacabile giudizio, dal 01 novembre 2021 al 31 ottobre 2022 (escluso il mese di agosto 2022).

L'esecuzione del contratto è regolata:

1. dalle condizioni stabilite dal presente Capitolato Speciale d'Appalto e dal relativo contratto;
2. dalle norme di carattere amministrativo dettate dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che l'Impresa dichiara di ben conoscere e che, per tutti gli effetti che ne derivano, costituisce parte integrante del presente Capitolato, per quanto ad esso non sia materialmente allegato, e per quanto non previsto e ad eventuale integrazione;
3. dalle norme dettate dal Regolamento per la Contabilità Generale dello Stato di cui al R.D. 23/5/24, n° 827 e s.m.i., dalle norme generali di igiene vigenti in materia alberghiera e tutte le altre, anche se qui non espressamente riportate, che abbiano attinenza con l'oggetto del contratto (es. L. 25/1/1994, n° 82, D.M. n° 274 del 7/7/1997, etc.).

## **Art. 7 "Corrispettivi - Fatturazioni - Pagamenti"**

Il corrispettivo contrattualmente fissato, pari all'importo posto a base d'asta al netto del

ribasso di aggiudicazione, si intende comprensivo di ogni e qualsiasi onere previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto e dai suoi allegati, ivi compresi gli oneri relativi al personale per assicurazioni, retribuzioni, oneri previdenziali ed assistenziali, abbigliamento, attrezzature, materiali, etc.

Detto corrispettivo non potrà, in alcun caso, subire variazioni. Pertanto, si intende esclusa la revisione dei prezzi.

Inoltre, le fatture dovranno essere emesse con cadenza mensile, riferite al mese precedente.

Infine, le fatture dovranno essere accompagnate da:

- dichiarazione sostitutiva del responsabile dell'Impresa, dalla quale si evinca la struttura alberghiera-convittuale, l'elenco nominativo con relative date di nascita e qualifiche delle unità di lavoro utilizzate per l'esecuzione del contratto, il mese e il numero di riferimento cui si riferisce la fattura e, infine, la dichiarazione che detto personale è regolarmente inquadrato ed assistito secondo le normative vigenti e dovrà essere corredata, a cura dell'Impresa, la dichiarazione rilasciata dai competenti organi attestante l'avvenuto versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi a favore del personale utilizzato per l'espletamento del servizio (D.M. 10 e s.m.i.) e la sussistenza dei requisiti previsti dall'Art.17/bis, comma 5 del Decreto Legislativo del 9 luglio 1997, n.241 .

Si intenderanno come non pervenute le fatture non corredate da quanto richiesto nei precedenti commi, nonché difformi dalle precedenti indicazioni.

Il pagamento delle fatture riconosciute legittime avverrà entro il trentesimo giorno successivo alla data della loro presentazione e sarà disposta secondo le disposizioni comunicate dall'Impresa, ai sensi della L. 136/10 e s.m.i., sul conto corrente bancario o postale dedicato all'appalto.

## **Art. 8 "Oneri contrattuali e cauzione definitiva"**

Entro 10 (dieci) giorni lavorativi decorrenti dalla data di notifica di aggiudicazione, l'Impresa aggiudicataria dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo. Detto deposito, fissato nella misura del 10% (diecipercento) dell'importo complessivo netto di aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 103 D.Lgs. 50/2016, dovrà essere effettuato in uno dei modi previsti dalla legge 10/6/82, n° 348 e s.m.i. "Costituzione di cauzioni con polizza fidejussoria a garanzia di obbligazioni verso lo Stato ed altri Enti".

Detta cauzione verrà svincolata alla data di scadenza del contratto in questione.

Essa verrà integrata nel caso che l'Amministrazione operi prelevamenti per inadempimenti contrattuali.

Nel caso di impossibilità oggettiva non imputabile alla ditta, l'Amministrazione incamererà l'ammontare dell'intera polizza, per ovviare ai danni cui potrà andare incontro.

Inoltre, sono ad esclusivo, totale carico e onere dell'Impresa:

- tutte le spese e oneri a qualsiasi titolo derivanti dall'adempimento del presente

Contratto e dall'applicazione di ognuna delle clausole previste dallo stesso ed in particolare quanto previsto precedentemente all'art. 3 § G), in ordine al controllo qualità del servizio;

- tutte le tasse presenti e future inerenti il presente contratto (con esclusione dell'I.V.A.), ivi comprese quelle relative all'intervento del notaio (importo presunto € 2.500,00 circa) al quale questa Amministrazione si riserva di fare ricorso, ai sensi dell'art. 102 del R.D. 23/5/1924, n° 827 e s.m.i., per la stipula e registrazione del contratto, nonchè per la verbalizzazione dell'esperimento di gara;
- la copertura assicurativa per la R.C.T. derivante dalla conduzione della struttura e dalla cosiddetta "globale fabbricati" e "incendio", con massimale non inferiore a € 1.500.000,00 unico e per la R.C.O di € 1.500.000,00 con limite di € 250.000,00 per persona, valida per tutto il periodo contrattuale; in ogni caso l'Impresa assume a proprio esclusivo carico ed onere ogni rischio connesso con l'attività cui il presente contratto darà origine, tenendo, con ciò, indenne l'Amministrazione da qualsiasi onere derivante dal verificarsi di eventi dai quali l'utenza dovesse ricevere danno.

L'Impresa, infine, è responsabile dell'esatta esecuzione del contratto.

## **Art. 9 "Subappalto"**

La Ditta non potrà affidare in subappalto il servizio oggetto del presente Capitolato, né parti di esso, pena la risoluzione immediata del contratto, ai sensi del successivo art. 11.

## **Art. 10 "Penale"**

Qualsiasi inadempienza contrattuale, certificata da verbale redatto in contraddittorio, comporterà l'applicazione di una penale, fissata nella misura di € 200,00 per singola inadempienza, da addebitarsi sul dovuto dalla Amministrazione.

Quanto sopra, fermo restando che l'applicazione della penale non solleva l'Impresa dalle responsabilità di ordine civile e/o penale cui l'inadempienza contestata possa dare origine, conservando all'Amministrazione la facoltà di avvalersi della clausola risolutiva espressa, nei tempi e nei modi espressamente previsti.

## **Art. 11 "Clausola risolutiva espressa"**

Il contratto sarà risolto di diritto e con effetto immediato nei seguenti casi:

- scioglimento, fallimento, concordato o qualsiasi procedura concorsuale cui sia sottoposta l'Impresa;
- cessione totale o parziale del contratto in subappalto;
- mancata osservanza delle norme di legge e di contratto nei confronti del personale dipendente impiegato ai fini della esecuzione del contratto previsto dal lotto aggiudicato;
- ogni altra grave violazione del contratto, tale da recare grave pregiudizio alla



prosecuzione dello stesso.

Costituisce, inoltre, espressa facoltà dell'Amministrazione la risoluzione del contratto con effetto immediato in caso di ripetute inadempienze dell'Impresa nella esecuzione delle obbligazioni assunte.

In tutte le ipotesi suddette il contratto sarà risolto di diritto e in danno a seguito di dichiarazione dell'Amministrazione di avvalersi della presente clausola, da notificare all'Impresa nei modi di legge.

## **Art. 12 "Collaudo"**

Dopo l'aggiudicazione provvisoria del contratto, l'Amministrazione procederà al collaudo della struttura, dell'arredamento, dei servizi e di quant'altro offerto dall'Impresa.

Lo scopo del collaudo è quello di verificare la corrispondenza tra quanto proposto dall'Impresa e le previsioni minimali previste dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Del collaudo sarà redatto verbale, in contraddittorio, con il Responsabile dell'Impresa.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione definitiva del contratto al termine del collaudo.

## **Art. 13 "Tutela contro azioni di terzi"**

L'Impresa assume ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati eventualmente all'Amministrazione e a terzi in dipendenza di manchevolezze o trascuratezza sull'esecuzione degli adempimenti assunti con il presente Capitolato.

## **ART. 14 "Trattamento dei dati "**

Con riferimento al trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito DGPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni.

<b>Titolare del trattamento</b>	Il titolare del trattamento dei dati personali è ERSU di Palermo, avente sede in viale delle Scienze, edificio 1, snc CAP 90128 PALERMO. I candidati, in qualità di interessati, potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando una e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: <a href="mailto:urp@ersupalermo.it">urp@ersupalermo.it</a> PEC <a href="mailto:protocollo@pec.ersupalermo.it">protocollo@pec.ersupalermo.it</a>
---------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Responsabile del trattamento</b>	Come previsto dall'art. 37, settimo paragrafo, del Regolamento Europeo, si riportano di seguito i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati, Dirigente Ing. Ernesto Bruno: recapito postale: viale delle Scienze, Edificio 1, snc – 90128 Palermo indirizzo di posta elettronica: <a href="mailto:responsabileprotezionedati@ersupalermo.it">responsabileprotezionedati@ersupalermo.it</a> PEC: <a href="mailto:responsabileprotezionedati@pec.ersupalermo.it">responsabileprotezionedati@pec.ersupalermo.it</a>
<b>Finalità del trattamento</b>	I dati saranno trattati per le finalità dell'avviso e per l'adempimento di obblighi stabiliti dalla legge o dal contratto stipulato.
<b>Modalità del trattamento</b>	I dati raccolti, saranno trattati per le sole finalità connesse all'espletamento della procedura e, successivamente, per le sole finalità inerenti alla gestione del rapporto instaurato con l'Ente e gli obblighi di trasparenza
<b>Natura del conferimento</b>	Il conferimento di tali dati è necessario per partecipare alla procedura di gara e per l'eventuale stipula del contratto e gestione del rapporto; la loro mancata indicazione può precludere le suddette attività.
<b>Destinatari di dati personali</b>	I dati personali oggetto del trattamento potranno venire comunicati ai seguenti soggetti: enti previdenziali, assistenziali e sanitari istituzionalmente preposti dallo Stato, compagnie di assicurazione selezionate per specifiche coperture di rischi, istituti di credito e/o finanziari per il pagamento del corrispettivo, organi dell'Ente, anche di controllo, soggetti titolari del diritto di accesso e soggetti coinvolti a vario titolo nelle attività istituzionali di ERSU di Palermo. I dati saranno oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale di ERSU di Palermo ai sensi del D.Lgs. 33/2013
<b>Periodo di conservazione dei dati</b>	I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto.
<b>Trasferimento Dei dati Personali in Paesi terzi</b>	I dati personali potranno essere trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni nazionali e internazionali con sede all'estero, ma a condizione che sia garantito un adeguato livello di protezione delle persone fisiche.
<b>Diritti dell'interessato</b>	In riferimento ai dati personali conferiti, i candidati sono detentori dei seguenti diritti: a) di accesso ai dati personali; b) di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento; c) di opposizione al trattamento; d) di portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del RGPD; e) di proporre reclamo all'autorità di controllo. Si precisa che per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a d) i candidati potranno inviare una e-mail al seguente indirizzo: <a href="mailto:responsabileprotezionedati@ersupalermo.it">responsabileprotezionedati@ersupalermo.it</a> .  ERSU di Palermo è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

## **Art. 15 "Disposizioni finali e controversie"**

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alla legislazione vigente in materia di appalti.

Ad ogni effetto si intende espressamente eletto, per qualsiasi controversia il Foro di Palermo.

Il RUP dell'ERSU di Palermo  
Dott. Vincenzo Terzo